

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
Протокол № 9 от
03.09.2025 г

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБОУ г. Керчи РК «Школа
-гимназия №2 им. В.Г.Короленко»
Протокол № 13
от 26.08.2025 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ г. Керчи Р
«Школа-гимназия №2 им. В.
Короленко»
Приказ №229 от 03.09.2025
Т.А.Бойко

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке применения к обучающимся мер дисциплинарного
взыскания и снятия их с указанных обучающихся
МБОУ г.Керчи РК «Школа-гимназия № 2 им.В.Г.Короленко»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся МБОУ г.Керчи РК «Школа-гимназия № 2 им.В.Г.Короленко» (далее – Положение) устанавливает порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 12 статья 43);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся;
- Устав МБОУ г.Керчи РК «Школа-гимназия № 2 им.В.Г.Короленко» (далее – Школа).

1.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования; с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

1.4. Настоящее положение принято с учетом мнения Управляющего совета (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

2. Виды дисциплинарных взысканий и порядок применения

2.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся по образовательным программам основного и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам за неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Школы.

2.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

2.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

2.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

2.5. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы до применения мер дисциплинарного взыскания Школа вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося – в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды Школы (Электронный журнал, Сферум) уведомление о предоставлении письменных объяснений.

Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

2.6. Отказ или непредоставление обучающимся и или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные в пункте 2.5. настоящего Положения сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 2.5. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы. Советы обучающихся и (или) представительные органы обучающихся,

советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют Школе мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок Школой не учитывается.

2.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

2.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

2.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства

2.11. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.12. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

2.13. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора либо исполняющего обязанности Школы, либо иного должностного лица, уполномоченного директором или исполняющим обязанности директора Школы на основании соответствующего распорядительного акта. Указанный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Доведение приказа осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной Школы (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется актом Школы.

2.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.17. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

2.18. Директор Школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Порядок оформления документов

3.1. При применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания оформляются следующие документы:

- акт или служебная записка о совершении дисциплинарного проступка (приложение 1);
- письменные объяснения обучающихся и лиц, имеющих какую-либо информацию об обстоятельствах совершенного проступка;
- акт, составленный школой в связи с непредставлением, обучающимся в течение трех учебных дней письменных объяснений, в связи с дисциплинарным проступком (приложение 2);
- документы, содержащие мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (приложение 3);
- приказ директора Школы о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (приложение 4);
- акты об ознакомлении (об отказе в ознакомлении) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом директора Школы о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания под подпись (Приложение 5).

3.2. Документы, являющиеся основанием применения дисциплинарного взыскания должны соответствовать датам их составления, содержать информацию о дате совершения проступка, а также ссылку на пункты Устава Школы, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, которые нарушил обучающийся.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

АКТ
о совершении дисциплинарного проступка

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий акт составлен _____ в присутствии _____
(место составления (кабинет))

(Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения)

о том, что:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Ф.И.О. обучающегося)

совершил нарушение (указывае(ю)тся пункт(ы) Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, который(ые) обучающийся нарушил),
выразившееся _____ в

(суть нарушения)

Присутствующие: _____

Акт составил: _____

С Актом ознакомлен*: _____
(попись) (Ф.И.О. обучающегося, родителя (законного представителя обучающегося))

*В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался»

АКТ
об отказе представить письменное объяснение

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий акт составлен _____ в присутствии
(место составления (кабинет))

(Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения)

о том, что:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(Ф.И.О. обучающегося)

отказался предоставить письменное объяснение (не явился для дачи письменных объяснений) по факту нарушения (указывае(ю)тся пункт(ы) Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, который(ые) обучающийся нарушил), произошедшего « ____ » _____ 20 ____ г.

Причины отказа не объяснил (или указать причины отказа) _____

Присутствующие: _____

Акт составил: _____

С Актом ознакомлен*:

(попись)

(ФИО обучающегося, родителя (законного представителя обучающегося))

*В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался»

ПРОТОКОЛ (ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА)

Заседания _____ «__» _____ 20 __ г.

Председатель: _____

Члены: _____

Присутствовали: _____

Секретарь: _____

Кворум для принятия решения имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение материалов о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся за нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ: (пример)

1. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении обязанности _____, согласно п.п. ____ (абз. ____), _____, (Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) с учетом обстоятельств совершенного проступка, согласовать применение дисциплинарного взыскания в виде замечания к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., класс.

- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

1) Акт о нарушении Правил от _____ 20 __ г. № ____.

2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося или акт об отказе дать объяснение.

3) Служебная записка (директора школы,....) от _____ 20 __ г.

2. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в нарушении запрета _____, согласно п.п. ____ (абз. ____), _____ (Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) с учетом тяжести дисциплинарного проступка согласовать применение дисциплинарного взыскания в виде выговора к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., класс.

- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

1) Акт о нарушении Правил от _____ 20 __ г. № ____.

2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося.

3) Служебная записка (директора школы,...) _____ 20 __ г

Председатель _____ подпись _____ ФИО

Секретарь _____ подпись _____ ФИО

ПРИКАЗ №

О применении дисциплинарного взыскания

На основании Положения о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязанности _____,

согласно п.п. ____ (абз. ____), ____ (Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) объявить дисциплинарное взыскание в виде **замечания** к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., класс.

- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

1) Акт о нарушении Правил от _____ 20 __ г. № ____.

2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося или акт об отказе дать объяснение.

3) Служебная записка (директора школы,.....) от _____ 20 __ г.

4) Протокол заседания от _____ 20 __ г. № ____.

5) Служебная записка (директора школы, зам. директора по УВР,...) от _____ 20 __ г.

2. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в нарушении запрета _____, согласно п.п. ____ (абз. ____), ____ (Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) с учетом тяжести дисциплинарного проступка согласовать применение дисциплинарного взыскания в виде **выговора** к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., класс.

- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

1) Акт о нарушении Правил от _____ 20 __ г. № ____.

2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося.

3) Протокол заседания от _____ 20 __ г. № ____.

4) Представление (директора школы, зам. директора по УВР,...) от _____ 20 __ г.

3. За систематическое совершение дисциплинарного проступка, выраженного в нарушении _____,

согласно п.п. ____ (абз. ____), ____ (Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) **отчислить** из школы следующих обучающихся, имеющих неснятые дисциплинарные взыскания:

- Ф.И.О., класс,

- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

- 1) Акт о нарушении Правил от _____ 20__ г. № ____ .
- 2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося.
- 3) Протокол заседания от _____ 20__ г. № ____ .
- 4) Представление (директора школы, зам. директора по УВР,...) от _____ 20__ г.

Директор _____ ФИО

Проект приказа вносит:
(Зам директора по УВР) _____ ФИО

Согласовано:
Зам директора по УВР _____ ФИО

Председатель совета обучающихся _____ ФИО

АКТ**об отказе ознакомиться с приказом о применении дисциплинарного взыскания**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий акт составлен _____ в присутствии
(место составления (кабинет))_____
(Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения)

О том, что:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Ф.И.О. обучающегося)

отказался от ознакомления с приказом о применении дисциплинарного взыскания от « ____ » _____ 20 ____ г.

Причины отказа не объяснил (или указать причины отказа) _____

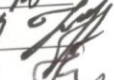
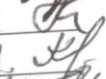
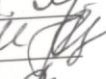
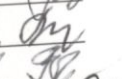
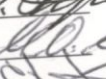
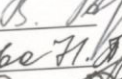
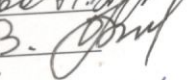
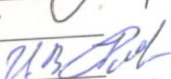
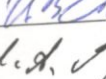
_____Присутствующие: _____

Акт составил: _____

С Актом ознакомлен*: _____
(попись) (ФИО обучающегося, родителя (законного представителя обучающегося))

*В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался»

С Положением ознакомлены:

Кушмин Н. А. 
 Курихина А. А. 
 Марасов А. Н. 
 Кривен А. Н. 
 Заболотная А. И. 
 Кашкова В. Ю. 
 Коренков Н. Н. 
 Зядин А. Р. 
~~Михайлов А. А.~~
~~Савицкий А. А.~~
 Ковалева Л. В. 
 Леонов Н. В. 
 Тобитов В. В. 
 Маркителл 
 Шеродегов И. В. 
 Тайдукова Л. А. 

Ролько О. В. 

Дурякина И. И. 



Проинформировано, пронумеровано
Скреплено печатью _____ л
Директор _____ Т.А.Бойко