



**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
руководителя гражданской обороны – руководителя МБОУ г.Керчи РК
«Школа-гимназия №2 им. В.Г. Короленко» в области гражданской
обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

1. Настоящие функциональные обязанности определяют обязанности руководителя гражданской обороны (далее – ГО) – руководителя МБОУ г.Керчи РК «Школа-гимназия №2 им. В.Г. Короленко» (далее – Организация) в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, а также при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

2. Руководитель Организации, при решении вопросов в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, подчиняется начальнику отдела по делам ГО и ЧС района и начальнику вышестоящего органа управления образованием, является руководителем для всего персонала Организации.

3. Руководитель ГО должен знать и соблюдать Федеральные законы, Постановления Правительства Российской Федерации, руководящие документы Организации по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

4. Руководитель ГО несет персональную ответственность за своевременное и качественное планирование, организацию подготовки и готовность Организации к проведению мероприятий по вопросам ГО и ЧС.

5. Руководитель ГО обязан:

5.1. В мирное время:

- знать руководящие документы по вопросам ГО и ЧС;
- постоянно совершенствовать личную подготовку, организовывать и проводить подготовку руководителей и специалистов ГО и ЧС, заключая договор на обучение с УМЦ по ГО и ЧС;
- принимать участие в разработке, согласовании и утверждении Плана действий персонала Организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Плана гражданской обороны и необходимых документов по вопросам ГО и ЧС и следить за своевременной их корректировкой;
- руководить организацией и проведением мероприятий по вопросам ГОЧС, планированием эвакуационных мероприятий;
- обеспечивать проведение объектовых тренировок по вопросам ГО и ЧС в Организации;
- изучать близлежащие потенциально опасные объекты, выявлять источники опасности на территории Организации, прогнозировать последствия возможных ЧС, принимать меры по их предотвращению, сокращению ущерба;
- осуществлять контроль деятельности КЧС и ОПБ, штаба по делам ГО и ЧС в соответствии с годовыми планами, проведения заседаний КЧС и ОПБ;
- создавать и знать состав формирований, их задачи и возможности, порядок комплектования личным составом, имуществом и средствами защиты;

- обеспечить поддержание КЧС и ОПБ, штаба, службы формирований объекта в области ГО и ЧС в готовности к экстренным действиям;
- обеспечить поддержание в состоянии постоянной готовности подвальных помещений (укрытия) Организации;
- организовывать накопление материально-технических средств и средств индивидуальной защиты;
- организовывать устойчивую связь с вышестоящим органом управления образованием и вышестоящим отделом ГО и ЧС;
- немедленно докладывать в вышестоящий орган управления образованием и вышестоящий отдел ГО и ЧС в случаях угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций;
- своевременно представлять отчеты, доклады в вышестоящий орган управления образованием и вышестоящий отдел ГО и ЧС, согласно Табелю срочных донесений.

5.2. При угрозе или возникновении ЧС:

- с получением информации (распоряжение, сигнал) об угрозе или возникновении ЧС привести в готовность КЧС и ОПБ, штаб по делам ГО и ЧС, службы и формирования, систему связи и оповещения, ввести дежурство руководящего состава комиссии по ЧС и ОПБ;
- знать химическую, радиационную, пожарную, медицинскую, метеорологическую обстановку, их влияние на жизнь и здоровье людей;
- уяснить и оценить обстановку, масштабы возможной ЧС, размеры ущерба и последствий ЧС, аварии, катастрофы или стихийного бедствия;
- обеспечить оповещение персонала и обучающихся Организации об угрозе или возникновении ЧС;
- обеспечить осуществление мероприятий по защите персонала и обучающихся Организации;
- при возникновении ЧС, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников Организации, проводить его экстренную эвакуацию в безопасный район, эвакуацию материальных ценностей, обеспечить охрану имущества Организации;
- проконтролировать обеспечение обучающихся и работников Организации средствами коллективной и индивидуальной защиты, приборами химической, радиационной разведки и дозиметрического контроля;
- обеспечить оказание само- и взаимопомощи, первой доврачебной помощи пострадавшим, эвакуацию пострадавших в больницы;
- организовать проведение частичной санитарной обработки персонала и обучающихся Организации (при необходимости);
- знать количество пострадавших и эвакуированных работников и обучающихся Организации;
- организовать проведение спасательных работ (локализация и тушение пожаров, розыск и извлечение пострадавших из помещений);
- осуществлять взаимодействие с управлениями, службами и организациями по ликвидации последствий ЧС;
- усилить наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды и прилегающей к Организации территории;
- организовать оценку масштабов и размеров ущерба и последствий ЧС.

5.3. С введением готовности ГО (в военное время)

- а) с возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу на проведение мероприятий у руководителя вышестоящего органа управления образованием;
 - организовать оповещение руководителей ГО и ЧС и персонала Организации;
 - организовать отправку обучающихся с родителями домой и охрану Организации;
 - установить дежурство руководителей ГО и ЧС на пункте управления;
 - организовать выдачу средств индивидуальной и медицинской защиты персоналу Организации;
 - установить и поддерживать связь с вышестоящим органом управления образованием и вышестоящим отделом ГО и ЧС;
- б) при получении распоряжения на проведение эвакуации:
- получить задачу у руководителя вышестоящего органа управления образованием, уточнить время и порядок эвакуации;
 - организовать оповещение работников Организации и членов их семей о проведении эвакуационных мероприятий;
 - организовать эвакуацию персонала Организации и членов их семей в указанный район;
 - контролировать ход проведения эвакуационных мероприятий и соблюдение мер безопасности;
 - организовать своевременную доврачебную помощь пострадавшим;
 - своевременно представлять донесения в вышестоящий орган управления образованием и вышестоящий отдел ГО и ЧС, согласно Табелю срочных донесений;
- в) при применении противником современных средств поражения:
- организовать оповещение работников Организации;
 - уточнить наличие педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и обучающихся Организации, организовать их укрытие в подвале;
 - уточнить сложившуюся обстановку и принять решение на проведение спасательных работ, восстановить систему управления и связи, эвакуировать всех в безопасный район;
 - своевременно докладывать о ситуации в вышестоящий орган управления образованием и вышестоящий отдел ГО и ЧС.

Ознакомлена _____ Т.А.Бойко

