

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
«Школа-гимназия № 2 им.В.Г.Короленко»


Е.П.Катрущенко
Протокол №13 от «01» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МБОУ г.Керчи РК
«Школа-гимназия № 2 им.В.Г.Короленко»
от 11.02.2021 г. № 36


Т.А.Бойко

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа-гимназия № 2 имени В.Г.Короленко»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее **Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности в школе** разработано в соответствии со статьями 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», постановлением Минтруда и Минобразования России № 1/29 от 13 января 2003 г «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» с изменениями на 30 ноября 2016 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное *Положение о проведении инструктажей в школе* определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей администрации, всех педагогических работников и обслуживающего персонала, проведения бесед по вопросам личной гигиены, безопасности жизнедеятельности и труда с обучающимися общеобразовательной организации.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения вводного инструктажа в школе, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей, стажировки, а также противопожарных инструктажей и инструктажей обучающихся общеобразовательной организации.

1.4. Со всеми педагогическими работниками и обслуживающим персоналом общеобразовательной организации, поступившими на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится вводный инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

1.6. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в общеобразовательной организации с целью формирования у

обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной гигиены, безопасности, и безопасности окружающих.

1.7. Обучающимся общеобразовательной организации прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин по программе «Основы безопасности жизнедеятельности».

2. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Инструктажи по охране труда в зависимости от характера и времени проведения подразделяются на: вводный, первичный, внеплановый и целевой.

2.2. **Вводный инструктаж** проводится по соответствующей программе со всеми принимаемыми на работу лицами, командированными в организацию работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке.

2.3. **Первичный инструктаж на рабочем месте** проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками;
- с работниками организации, переведенными из другого структурного подразделения;
- с командированными работниками и работниками, совмещающими должности сторонних организаций;
- с обучающимися в образовательных учреждениях и проходящими производственную практику в школе;
- с учащимися школы в учебных классах и при выполнении работ.

2.4. Все работники организации, в том числе выпускники учебных заведений, после первичного инструктажа на рабочем месте, должны в течение первых 2 - 14 рабочих дней (смен в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом Директора школы в качестве наставника.

***Примечание.** Руководство школы, по согласованию со службой охраны труда, может освободить от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы не меняется.*

Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением специальных материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят.

2.5. Рабочие и преподавательский состав допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

2.6. **Повторный инструктаж** проводится не реже одного раза в шесть месяцев по программе, разработанной для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.7. **Внеплановый инструктаж** проводится:

при введении в действие новых или изменении действующих нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
при изменении образовательных и технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструментов;

при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай в организации);
при перерывах в работе более 30 календарных дней для работ с вредными и опасными условиями труда, а для остальных работ - более двух месяцев;
- по требованию органов государственного надзора и контроля;
- по решению Директора школы.

2.8. **Целевой инструктаж** проводится при выполнении разовых работ и работ, на которые оформляется наряд-допуск, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

2.9. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ.

3.1. Обучение и проверка знаний по охране труда работников проводится в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90, постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

3.2. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники ОУ, в том числе её руководитель.

3.3. Директор школы, заместители директора, специалист по охране труда, в том числе члены комиссий проходят обучение и периодическую проверку знаний требований охраны труда, а также по другим направлениям безопасности труда только на базе аккредитованных учебных центров.

3.4. Обучение и проверка знаний по охране труда лиц, поступивших на работу, проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

2.5. Обучение охране труда и безопасности, руководителей и специалистов школы, связанных с организацией, руководством и проведением работы непосредственно на рабочих местах и производственных участках, с осуществлением надзора и технического контроля за проведением работ проводится в соответствии с "Типовым положением о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций", утвержденным Постановлением Министерства труда РФ от 12.10.94 № 65, с изменениями и дополнениями, внесенными Постановлением Министерства труда РФ от 09.04.96 № 18.

2.6. Обучение по вопросам охраны труда и безопасности работников школы проводится по программе, разработанной в соответствии с типовыми программами и утверждённой директором школы. Преподаватели и работники рабочих профессий, впервые поступившие на работу, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического (1 раз в год) обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

2.7. Обучение работников школы

2.7.1. Со всеми работниками организации должно проводиться обучение безопасным приемам и методам работы на их рабочих местах. Этот вид обучения является чисто

практическим и проводится после теоретического курса обучения или после проведения инструктажей по охране труда. Обучение может проводиться как индивидуально с каждым работником, так и с группой лиц, выполняющих одну и ту же работу.

2.7.2. Все вновь поступившие на работу или переведенные из другого подразделения работники должны пройти обучение безопасным приемам и методам работы на новом рабочем месте, не зависимо от имеющегося у них стажа работы по этой специальности. Обучение должно проводиться во всех случаях, когда работник должен выполнять работу, которую он ранее не выполнял, не зависимо от того изменилось ли у него наименование профессии, должности.

2.7.3. Повторное обучение безопасным методам работы проводится со всеми, без исключения, работниками **ежегодно**.

2.7.4. Продолжительность обучения (стажировки) определяется руководителем подразделения в зависимости от сложности и опасности выполняемой работы, а так же в зависимости от уровня профессионализма обучаемого (стажируемого) от 2 до 14 дней.

2.7.5. Обеспечить прохождение обучения и проверку знаний требований охраны труда для работников впервые поступивших на работу, либо имеющих перерыв в работе по профессии более года, в течение первого месяца после назначения на работу.

2.7.6. Организовать проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

2.7.7. Обеспечить обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей зачетов.

2.7.8. Во время обучения работнику показываются практические приемы обращения с инструментом, оборудованием, материалами и веществами, применяемыми на данном рабочем месте. После этого работник выполняет работу самостоятельно, но в присутствии и под наблюдением наставника. Допускать к самостоятельной работе обучаемого можно только после приобретения им устойчивых навыков безопасной работы.

2.7.9. Если работник в силу субъективных причин не может усвоить безопасные навыки работы, наставник ставит оценку неудовлетворительно и допуск к самостоятельной работе этому работнику не выдается. Руководитель подразделения в письменном виде докладывает об этом Директору школы для принятия окончательного решения. При явной неспособности работника к выполнению данной работы с помощью безопасных методов, он переводится на другую работу или с ним расторгается трудовой договор.

2.7.10. Во всех без исключения случаях ответственность за качественное обучение (стажировку) несет руководитель подразделения.

2.8. Обучение руководителей и специалистов

2.8.1. Обеспечить специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей руководителей и специалистов при поступлении на работу в течение первого месяца.

2.8.2. Обучение по охране труда руководителей проводится в специализированных учебных центрах, а специалистов организации по программе, которая может корректироваться в зависимости от специфики учебного процесса. Обучение проводить силами комиссии организации, а также с привлечением специалистов центров охраны труда.

2.9. Обучение учащихся школы

2.9.1. Обучающихся при поступлении в ОУ знакомят с правилами безопасного поведения в процессе учебно-воспитательных процесса.

2.9.2. В каждом классе (с 1 по 11), в начале учебного года, со всеми учениками школы должно проводиться обучение безопасным приемам и методам учебного процесса на их рабочих (учебных) местах.

2.9.3. Обучение учащихся (в виде инструктажей) правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности: при трудовой и профессиональной подготовке, организации общественно-полезного и производительного труда, также при проведении экскурсий, походов, спортивных, кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной работы. Обучение безопасности труда следует проводить по учебным программам.

2.9.4. Обучающиеся при прохождении трудовой и профессиональной подготовки в учебных мастерских изучают вопросы безопасности труда во время теоретических занятий, а также обучаются конкретным правилам техники безопасности перед допуском их к практической работе.

2.9.5. Обучение безопасным методам и приемам труда проводят в кабинетах химии, физики, биологии, информатики, кабинетах технологии (кулинарии), спортивных залах, учебных лабораториях, мастерских под руководством учителя, преподавателя, мастера (инструктора) производственного обучения.

ВНИМАНИЕ! Обучающиеся расписываются в журнале, начиная с 14 лет.

3.ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА.

3.1. Проверка знаний по охране труда у перечисленных лиц должна проводиться периодически, не реже одного раза в три года. Проверка знаний руководителей и специалистов, вновь поступивших на работу в организацию, проводится не позднее одного месяца после назначения на должность. Поступившие в организацию руководители и специалисты проходят вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда. При этом они должны быть ознакомлены:

- с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организации (подразделении);
- с законодательными и иными нормативными актами по охране труда, коллективным договором в организации;
- с состоянием и порядком обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- со своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда в школе.

3.2. Для проведения проверки знаний по охране труда работников в образовательном учреждении приказом директора школы создаётся комиссия по проверке знаний. В состав комиссии по проверке знаний по охране труда работников включаются: директор, заместители директора, специалист по охране труда, представители профсоюзного комитета, а в случаях проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами - представители этих органов (по согласованию с ними).

Члены комиссии по проверке знаний должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия. Они должны пройти проверку знаний по охране труда в специализированных аккредитованных учебных центрах

Проверка знаний по охране труда работников ОУ проводится с учётом их должностных обязанностей по охране труда, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их служебные обязанности. Результаты проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в её работе, и сохраняются до очередной проверки знаний.

Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда работников школы, организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, беседы, консультации и др.). О дате и месте проведения проверки знаний работник должен быть предупреждён не позднее чем за 15 дней.

Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда работников, в том числе руководителей ОУ осуществляется органами федеральной инспекции труда.

3.3. Руководители и специалисты, вновь поступившие в организацию, должны пройти вводный инструктаж.

3.4. Вновь поступивший на работу руководитель и специалист, кроме вводного инструктажа, должен быть ознакомлен вышестоящим должностным лицом:

- с состоянием условий труда и производственной обстановкой на вверенном ему объекте;
- с состоянием средств защиты рабочих от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- с производственным травматизмом и профзаболеваемостью;
- с необходимыми мероприятиями по улучшению условий и охране труда, а также с руководящими материалами, должностными обязанностями и инструкциями по охране труда.

Не позднее одного месяца со дня вступления в должность они проходят проверку знаний. Результаты проверки оформляют протоколом.

3.5. Проверку знаний требований охраны труда руководителями и специалистами организации проводить не реже одного раза в три года.

3.6. Внеочередную проверку знаний по охране труда специалистов и работников проводить, независимо от срока предыдущей проверки, в следующих случаях:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществлять проверку только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях в технологическом образовательном процессах, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществлять проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют от работников дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- при перерыве в работе в данной должности более одного года;

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний вопросов безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда.

3.7. Проверка знаний по охране труда руководящих работников и специалистов на объектах, подконтрольных специально уполномоченным органам надзора, совмещается с проверкой знаний, проводимой в порядке, установленном этими органами.

3.8. Для проведения проверки знаний по охране труда руководящих работников и специалистов в организации приказом Директора школы создается постоянно действующая экзаменационная комиссия.

3.9. В состав комиссии включаются работники службы охраны труда, специалисты (Заместители Директора по УВР, АХЧ, Представитель ПК), представитель совместной комиссии по охране труда. Для участия в работе комиссии может быть приглашен представитель органов управления охраной труда или органа надзора за охраной труда.

Постоянно действующие экзаменационные комиссии формируются из: председателя и членов комиссии.

3.10. Действия членов комиссии считаются правомерными, если в работе принимают участие не менее трех ее членов.

3.11. Комиссия должна работать в соответствии с графиком, утвержденным Директором школы, который должен быть доведен до экзаменуемых.

3.12. Члены экзаменационных комиссий организации должны пройти проверку знаний по охране труда и быть допущены для работы в постоянно действующих экзаменационных комиссиях с записью об этом в удостоверении.

3.13. Проверка знаний по охране труда у членов постоянно действующих экзаменационных комиссий предприятия осуществляется в комиссиях органов государственного управления охраной труда или специализированных учебных центрах, имеющих разрешение органов государственного управления охраной труда на проведение обучения и проверку знаний по охране труда.

3.14. Руководящие работники и специалисты организации, показавшие неудовлетворительное знание вопросов охраны труда, обязаны пройти проверку знаний по охране труда в специализированном учебном центре с оплатой необходимых затрат за свой счет.

3.15. Разработанные для ПЭВМ программы должны обеспечивать возможность проведения обучения и проверки знаний экзаменуемых работников.

3.16. Результаты проверки знаний по охране труда специалистов и работников оформляются протоколами

4. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО МЕРАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. Директор школы, специалисты, лица, назначенные ответственными за пожарную безопасность, а также выполняющие работу с повышенной пожарной опасностью,

до начала самостоятельного выполнения работ (вступления в должность), должны пройти обучение в системе пожарно-технического минимума в соответствии с разделом 5 Положения.

4.2. Директор школы организует непрерывное обучение мерам пожарной безопасности работников школы при приеме на работу и на рабочем месте (противопожарные инструктажи) в соответствии с разделом 6 Положения.

4.3. Организация своевременного и качественного проведения специального обучения, инструктажей и проверок знания обучаемыми вопросов пожарной безопасности в школе возлагается на директора школы, а в структурных подразделениях — на руководителей соответствующих подразделений или лиц, назначенных приказом директора школы.

4.4. Порядок прохождения работниками специального обучения и инструктажей определяется директором школы (приказом или соответствующим положением) в соответствии с «Методическими рекомендациями о порядке обучения мерам пожарной безопасности на предприятиях, в организациях, учреждениях и их филиалах».

4.5. Допуск к работе лиц, не прошедших обучения мерам пожарной безопасности или не сдавших зачет (экзамен), запрещается.

5. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ В СИСТЕМЕ ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО МИНИМУМА.

5.1. Пожарно-технический минимум проводится с целью доведения до сведения руководителей и специалистов школы, лиц, ответственных за пожарную безопасность, а также занятых выполнением работ повышенной пожарной опасности (электрики, сварщики, работники складского хозяйства, строительных и других профессий, к которым предъявляются дополнительные требования по безопасности труда), и проверки знания ими основных положений действующих нормативных технических документов в области пожарной безопасности.

5.2. Устанавливается следующий порядок обучения в системе пожарно-технического минимума:

5.2.1. Руководители и специалисты (заместитель директора по АХЧ, специалист по ОТ) школы проходят обучение с отрывом от производства в специализированных аккредитованных учебных центрах (далее — учебный комбинат), имеющих лицензию Государственной противопожарной службы (далее — ГПС) на право обучения мерам пожарной безопасности. Перечисленные лица проходят обучение один раз в три года.

5.2.2. Непосредственно в школе проходят обучение руководители подразделений, лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в классах, лица, выполняющие работы, связанные с повышенной пожарной опасностью. Обучение проводится один раз в год в системе пожарно-технического минимума, лицом назначенным приказом директора школы, или в учебном комбинате с отрывом от производства.

5.3. Обучение в системе пожарно-технического минимума проводится по программам и в сроки, согласованным с территориальным органом управления Государственной противопожарной службы в соответствии с Методическими рекомендациями. В результате обучения руководители и главные специалисты предприятий и лица, ответственные за пожарную безопасность подразделений предприятий, должны знать:

- основные законодательные и иные нормативные технические документы по пожарной безопасности;

- основные задачи, решаемые пожарной профилактикой в школе;
- основные права и обязанности школы, как одного из элементов системы обеспечения пожарной безопасности;
- организационные основы обеспечения пожарной безопасности в школе;
- анализ пожарной безопасности в школе, разработка приказов, инструкций и положений, устанавливающих должный противопожарный режим на объекте, обучение работающих принятым в школу мерам пожарной безопасности;
- мероприятия, направленные на предотвращение пожара на предприятии;
- порядок обеспечения противопожарной защиты в школе;
- порядок расследования, оформления и учета случаев пожаров, пострадавших и погибших на пожарах, определения материального ущерба от пожаров в школе;
- порядок организации добровольных противопожарных формирований в школе, обеспечение их деятельности; права, обязанности и льготы, предоставляемые добровольным пожарным.

5.4. По окончании курса пожарно-технического минимума обучаемые сдают зачеты (экзамены) в объеме изученной программы комиссии учебного комбината, или созданной в школе приказом директора школы, в составе не менее трех человек. В состав созданной в школе комиссии в обязательном порядке должны включаться представители учебных комбинатов и сотрудники ГПС.

5.5. Контрольные вопросы для проведения зачетов (экзаменов) разрабатываются учебными комбинатами или организациями с учетом специфики и в соответствии с выполняемыми функциями обучаемых.

5.6. При проведении зачетов (экзаменов) с использованием компьютерных средств обучения, программы проверки должны обеспечивать возможность использования их в режиме обучения и предварительного ознакомления с контрольными вопросами.

5.7. Результаты зачетов (экзаменов) регистрируются в журнале производственного обучения и оформляются в виде протокола заседания комиссии, который подписывается членами комиссии и представителем ГПС. 5.8. Лицам, прошедшим обучение и сдавшим зачет (экзамен) по курсу пожарно-технического минимума, вручается удостоверение за подписью председателя комиссии, заверенное печатью предприятия, выдавшего удостоверение, и указывается дата последующей переаттестации в соответствии с Методическими рекомендациями.

5.9. Лица, не сдавшие зачет (экзамен) из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в течение месяца пройти повторную проверку. Неудовлетворительные результаты повторной проверки являются основанием для запрещения выполнения работниками своих функциональных обязанностей (выполнения работ) и прекращения действия трудового договора (контракта) с работодателем.

5.10. Работники, которые проходят обучение в системе пожарно-технического минимума, могут быть освобождены от вводного и первичного противопожарных инструктажей.

6. ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ ИНСТРУКТАЖИ.

6.1. По характеру и времени проведения противопожарные инструктажи подразделяют на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой, которые проводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004.

6.2. Инструктажи проводятся по принятым в школе правилам пожарной безопасности, изложенным в инструкциях и других нормативных документах по вопросам пожарной безопасности, в специально оборудованном для этих целей помещении.

6.3. Программа для проведения вводного противопожарного инструктажа утверждается директором школы. Примерный перечень основных вопросов вводного противопожарного инструктажа:

- стандарты ССБТ, правила и инструкции по пожарной безопасности. Действующие на объекте приказы, правила, инструкции, положения по вопросам пожарной безопасности, общие требования по соблюдению противопожарного режима. Требования общеобъектовой инструкции о мерах пожарной безопасности. Ответственность за нарушения правил пожарной безопасности;
- основные причины пожаров и взрывов. Наличие взрыво- и пожароопасных участков, работ и их общая характеристика;
- общие меры по обеспечению пожарной безопасности. Порядок сжигания, применения открытого огня, проведения огневых и других пожароопасных работ;
- организация деятельности и функции добровольной пожарной дружины. Существующий в школе порядок (система) оповещения людей о пожаре. Действия обслуживающего персонала при возникновении пожара (порядок вызова пожарной охраны, эвакуация людей, материальных ценностей и т.п.);
- огнетушащие вещества. Первичные средства тушения пожаров и правила пользования ими. При наличии в школе добровольной пожарной дружины вводный противопожарный инструктаж проводится в специально оборудованных классах данных подразделений специально выделенным работником (начальником ДПД).

6.4. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводится до начала образовательного процесса. Инструктаж проводят со всеми работниками и учащимися ответственные за пожарную безопасность подразделений школы. Программа для проведения инструктажа утверждается директором школы. Программу согласовывают с профсоюзным комитетом школы. Примерный перечень основных вопросов первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте:

- краткая характеристика пожарной опасности агрегатов, оборудования, веществ и материалов, обращающихся в школе. Возможные причины возникновения пожара и меры по их предупреждению;
- правила (инструкции) пожарной безопасности, установленные для работников данного помещения, участка или сооружения. Требования к содержанию путей эвакуации. Виды и функции существующих систем противопожарной защиты (пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения);
- обязанности при возникновении пожара. Средства связи и место нахождения ближайшего телефона. Порядок вызова пожарной охраны, оповещения людей, проведения эвакуации. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения и сигнализации, места их расположения. Инструктаж проводят с каждым работником или учащимся индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места. Все работники и ученики, после первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2–14 рабочих дней (смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под

руководством лиц, назначенных приказом по школе. От стажировки на рабочем месте могут освобождаться работники, имеющие стаж работы по специальности не менее 3 лет, если характер их работы и тип оборудования, на котором они работали ранее, не меняются. Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

6.5. Повторный противопожарный инструктаж проходят все работники и ученики школы, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие. Инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

6.6. Внеплановый противопожарный инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по пожарной безопасности, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на пожарную безопасность;
- при нарушении работающими и учащимися требований пожарной безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару;
- по требованию надзорных органов;
- при перерывах в работе — для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ — 60 дней. Внеплановый противопожарный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

6.7. Целевой противопожарный инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности; ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы; проведении экскурсии, организации массовых мероприятий с учащимися.

6.8. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель работ (ответственный за пожарную безопасность подразделения, начальник ДПД).

6.9. Противопожарные инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы и действий при пожаре, применения первичных средств пожаротушения. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

6.10. О проведении первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и допуске к работе лицо, проводившее инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и (или) в личной карточке (по ГОСТ 12.0.004) с обязательной подписью инструктируемого

и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

6.11. Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п., фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

7. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ПО ПРАВИЛАМ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Обучению и проверке знаний правил по электробезопасности подлежит:

7.1.2 Электротехнический персонал:

- осуществляющий оперативное управление электрохозяйством образовательного учреждения и оперативное обслуживание электроустановок (техническое обслуживание, допуск к работе и надзор за работающими);
- выполняющий все виды работ по ремонту, реконструкции и монтажу электрооборудования;

Примечание. К электротехническому персоналу относятся: ответственные за электрохозяйство школы, лицо, замещающие ответственного за электрохозяйство школы на период отсутствия (отпуск, командировка, болезнь); электрик, выполняющий работы, перечисленные в п.1.2.1. Настоящих Правил.

7.2.2. Электротехнологический персонал:

- обслуживающий сложное энергонасыщенное оборудование, при работе которого требуется постоянное обслуживание ремонт и регулировка электрооборудования учебных мастерских, учебных кабинетов и лабораторий.

Примечание. К электротехнологическому персоналу относятся:

- учителя трудового обучения;
- учитель информатики, физики, химии
- лаборант по физики.

7.2.3. Неэлектротехнический персонал:

- выполняющий работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током.

Примечание. К неэлектротехническому персоналу относятся работники и учащиеся школы, обслуживающие действующие стенды, механизмы с электроприводом; использующие в работе электроинструменты, выполняющие работы по уборке помещений с повышенной опасностью и проходящих практическое обучение на станках и оборудовании.

7.2.Требования к персоналу, осуществляющему эксплуатацию электроустановок.

7.2.1. В целях организации эксплуатации электроустановок в соответствии с требованиями правил по электробезопасности и другой нормативно - технической документации директор школы утверждает:

7.2.2. Перечень должностей электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь III-IV квалификационную группу по электробезопасности.

7.2.3. Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I и II квалификационную группу по электробезопасности.

Вышеперечисленные перечни разрабатывает ответственный за электрохозяйство школы с учетом Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

7.2.4. Ответственный за электрохозяйство школы; лицо, его заменяющее в период длительного отсутствия, должно иметь квалификационную группу по электробезопасности не ниже IV для работы в электроустановках до 1000 В.

7.2.5. Электрослесарь школы должен иметь III квалификационную группу по электробезопасности.

7.2.6. Учителя трудового обучения, для реализации образовательных программ в электроустановках напряжением до 1000 В, должны иметь III квалификационную группу по электробезопасности.

7.2.7. Электротехнологический персонал должен иметь II квалификационную группу по электробезопасности и выше.

7.2.8. Лицо, относящееся к электротехническому персоналу, осуществляющее на рабочем месте инструктаж и проверку знаний по электробезопасности должно иметь квалификационную группу по электробезопасности не ниже III.

7.2.9. Неэлектротехническому персоналу по результатам проверки знаний правил по электробезопасности с учетом утвержденного перечня (п. 2.1.2 настоящего Положения) присваивается I квалификационная группа по электробезопасности. Результаты проверки оформляются в журнале проверки. Удостоверение не выдается.

Примечание. Обучающимся, в процессе освоения образовательных программ, разрешается пребывание в помещениях с действующими электроустановками напряжением до 1000 В под постоянным надзором лица электротехнического персонала с квалификационной группой по электробезопасности не ниже III.

7.2.10. Для поддержания в работоспособном состоянии электрического и электротехнологического оборудования и сетей, обеспечения их безопасной эксплуатации директор школы назначает ответственного за электрохозяйство, а также лицо, его замещающее, на период длительного отсутствия.

Назначение ответственных за электрохозяйство оформляется приказом по школе. Обязанности и права указанных лиц отражаются в должностных инструкциях.

7.2.11. Разрешается возлагать ответственность за электрохозяйство школы на работника по совместительству.

7.2.12. Электротехнический и электротехнологический персонал, обслуживающий действующие электроустановки своевременно направляется в поликлинику для прохождения периодических и внеочередных медицинских осмотров.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПРАВИЛ ПО ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ.

8.1. Проверка знаний правил по электробезопасности, должностных инструкций работников образовательного учреждения проводится:

- первичная - перед допуском работника к самостоятельной работе;
- периодическая - согласно п. 3.3 настоящего Положения;
- внеочередная - при нарушении работниками правил по электробезопасности и инструкций.

8.2. Электротехнический персонал проходит производственное обучение на рабочем месте:

- перед допуском к самостоятельной работе в электроустановках;

Программу производственного обучения составляет ответственный за электрохозяйство.

8.3. Периодическая проверка знаний правил по электробезопасности должностных инструкций электротехническим и электротехнологическим персоналом организуется один раз в год - для электротехнического персонала, обслуживающего действующие электроустановки.

8.4. Для проверки знаний работниками правил по электробезопасности приказом по школе утверждается постоянно действующая квалификационная комиссия в составе не менее трех человек.

8.5. В состав квалификационной комиссии включаются лица, прошедшие проверку знаний правил по электробезопасности и имеющие соответствующий документ (удостоверение). Один из членов комиссии должен иметь квалификационную группу по электробезопасности не ниже, чем у лиц, проходящих проверку знаний в этой комиссии.

Примечание. В работе квалификационной комиссии, где проходит проверку знаний ответственный за электрохозяйство школы, как правило, должен принимать участие директор школы.

8.6. Комиссия в составе директора школы, представителя комитета профсоюза школы и лица имеющего III группу и выше по электробезопасности осуществляет проверку знаний правил по электробезопасности работников школы на I группу по электробезопасности.

8.7. Результаты индивидуальной проверки знаний правил по электробезопасности работников школы отражаются в протоколе проверки знаний.

8.8. Электротехническому и электротехнологическому персоналу школы, прошедшему проверку знаний в объеме II-IV квалификационной группы по электробезопасности, на основании решения квалификационной комиссии Энергонадзора выдается удостоверение установленного образца

8.9. Если срок действия удостоверения, выданного работнику, оканчивается во время его отпуска или болезни, допускается продление срока действия удостоверения на один месяц со дня выхода работника на работу.

8.10. Работнику, получившему неудовлетворительную оценку при очередной проверке знаний правил по электробезопасности, квалификационная комиссия назначает повторную проверку знаний не ранее чем через две недели и не позже чем через месяц со дня последней проверки знаний. Дата и причина установления повторной проверки знаний отражается в журнале проверки знаний.

8.11. Срок действия удостоверения для работника, получившего неудовлетворительную оценку, автоматически продлевается до срока, назначенного комиссией для второй или третьей проверки знаний, если нет записи в журнале проверки знаний о временном отстранении работника от работы на электроустановках.

8.12. Если работник и после третьей проверки знаний правил по электробезопасности получает неудовлетворительную оценку, то он переводится с его согласия на другую работу, не связанную с обслуживанием электроустановок, или с ним расторгается трудовой договор в связи с несоответствием его занимаемой должности или выполняемой работе, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

9.1. Настоящее *Положение* является локальным нормативным актом, принимается на Профсоюзном собрании школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. *Положение* принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.2. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.5. Данное положение обязательно к руководству в повседневной деятельности для руководителей и специалистов административно-управленческого аппарата и преподавателей МБОУ г.Керчи РК «Школа-гимназия № 2 им.В.Г.Короленко»

Пропнуровано, пропнумерно
Средено пчтв
Директор Т.А.Войко

