

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Педагогического
совета протокол № 14 от 14.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора МБОУ
г.Керчи РК «Школа-гимназия № 2
им. В.Г. Короленко»



План работы

*Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №2 им. В.Г. КОРОЛЕНКО»*

на 2026/2027 учебный год

Керчь, 2026 год

Содержание :

1. Сведение об администрации
2. Сведение о педагогических работниках
 - 2.1. Сведение об образовании;
 - 2.2. Сведение о квалификационной категории;
 - 2.3. Сведение о стаже педагогической работе;
 - 2.4. Сведение о возрастном составе;
3. Перспективный план курсовой подготовки и аттестации
4. Анализ системы внутришкольного контроля
5. Организация деятельности, направленная на улучшение образовательного процесса
6. Сравнительный анализ качества знаний.
Результаты ГИА-11
7. Анализ качества знаний. Результаты ГИА-9
8. Анализ методической работы.
9. План методической работы. Основные направления деятельности методической службы
10. План внутришкольного контроля.
11. План внутренней системы оценки качества образования

1. Сведение об администрации

Должность	ФИО	Год рождения	Образование	Стаж
директор	Бойко Татьяна Александровна	1966	высшее	39
Заместители директора по УВР	Мусаева Лиля Рефатовна	1988	высшее	15
	Ралько Ольга Владимировна	1974	высшее	32
	Некрасова Алла Николаевна	1963	высшее	40
заместитель директора по АХЧ	Аксенчик Татьяна Валерьевна	1980	высшее	3

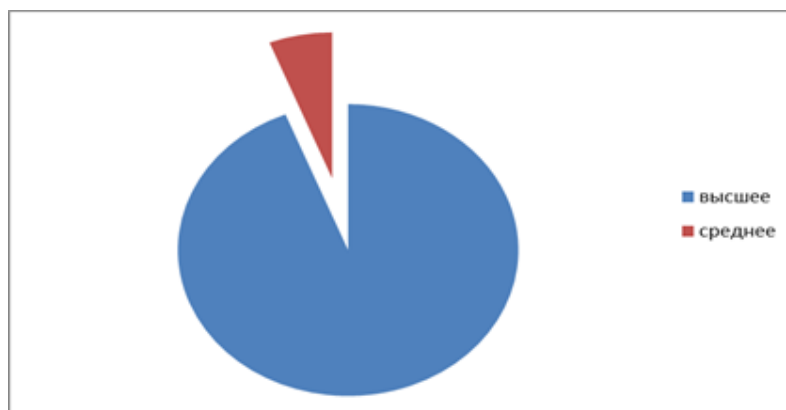
2. Сведение о педагогических работниках

Учитель, его отношение к образовательной деятельности, его творчество и профессионализм – главный ресурс, без которого невозможно воплощение новых стандартов образования. Педагогический коллектив готов дать качественное образование всем обучающимся школы, сделать все возможное, чтобы создать в школе доброжелательную обстановку сотрудничества, позволяющую сохранить здоровье и раскрыть потенциал каждого ребенка, обеспечить удобный режим работы для учеников и их родителей.

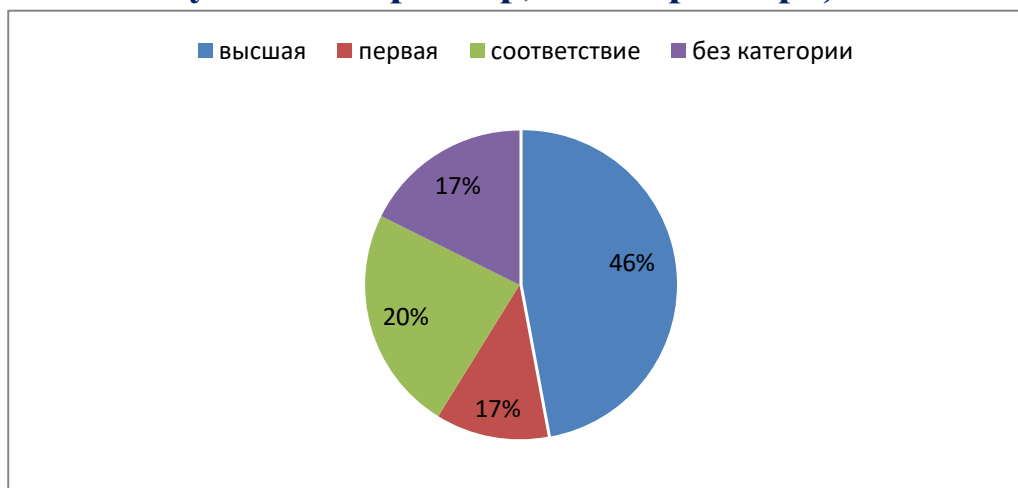
Учебно-воспитательный процесс осуществляли 37 педагогических работников, из них: 4 – руководителей. Имеют высшее образование – 35 чел. (94%), в том числе педагогическое 35 чел. (100%), среднее специальное 2 чел. (6%); имеют высшую квалификационную категорию 16 чел. (46%); первую категорию – 6 чел. (17%), малоопытных специалистов – 2 чел. (5%). Данные цифры свидетельствуют о достаточно высоком профессионализме педагогических работников школы.

25% педагогических работников имеют стаж работы менее 10 лет. Это положительная тенденция, которая свидетельствует о том, что в школе уделяется внимание работе с молодыми и малоопытными специалистами.

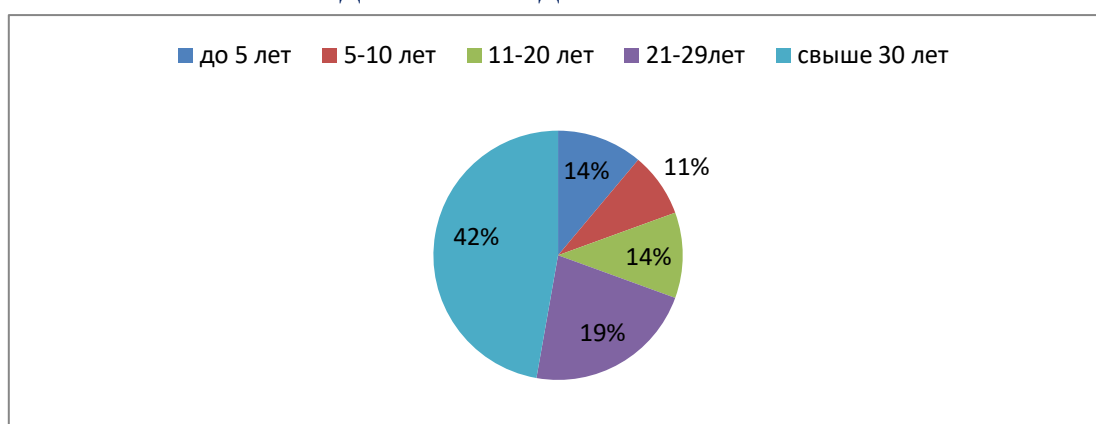
2.1 Сведения об образовании педагогических работников:



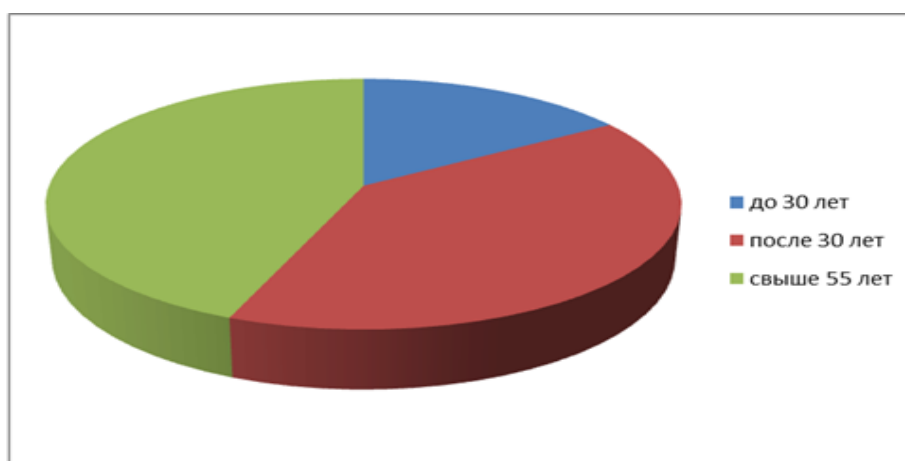
2.2. Сведения о наличии квалификационных категорий (не учтены директор, зам.директора):



2.3. Сведения о педагогическом стаже:



2.4. Сведения о возрастном составе:



Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации за последние 5 лет, составляет – 100%;

Таким образом, основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории.

3. Перспективный план аттестации и курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 2026-2027 учебный год

№	Ф. И. О	Должность (предмет)	Стаж		Дата после дней атте стац ии	Дата следующ ей аттест ации	Кате гория	Год прохождени я курсов	Планир уемые курсы
			общ ий	пед агог .					
1	Бойко Т.А.	Директор	39	38	12.09. 2024	12.09. 2029	СЗД	2025 (У) онлайн	2028
2	Некрасова А. Н.	Заместитель директора, учитель русского языка и литературы	45	37	22.03. 2023	22.03. 2028	В	2026 (У) 2025 (русск)	2029 2028
3	Ралько О.В.	Заместитель директора, учитель английского языка	34	31	29.03. 2024	29.03. 2029	В	2025 (У) онлайн 2026 (англ)	2028 2029
4	Мусаева Л.Р.	Заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы	12	12	2024	2027	Без катег ории	2025 (У) 2025	2028 2028
5	Бойцова О. В.	Учитель физкультуры	39	32	28.01. 2026	28.01. 2031	В	2025	2028
	Гайдукова Л. А.	Учитель начальных классов	48	47	28.02. 2024	28.02. 2029	В	2026 (Н/Ш) 2024 (ОРКС) 2024 (МУЗ)	2029 2027 2027
8	Головко А.А.	Социальный педагог	8	8	01.11. 2024	01.11. 2029	СЗД	СОЦ. – 2026 СОВЕТН.- 2025	2029 2028
9	Дурягина Н.Н.	Педагог-психолог, учитель история	5,8	1	–	2027	Без катег ории	2026	2029
10	Заболотная С. М.	Учитель начальных классов	32	32	19.12. 2024	19.12. 2029	В	2025 (ОРКС) 2025 (Н\Ш)	2028 2028
11	Зиядинов А. Р.	Учитель информатики	28	28	15.03. 2026	15.03. 2031	СЗД	2023 (М) ВиС	2026 12.10-23.10 2026 КРИППО
12	Кацюка В. Ю.	Учитель начальных классов	55	55	29.03. 2024	29.03. 2029	В	2024	2027
13	Колодезная Т.И.	Учитель биологии и химии	49	49	15.04. 2022	15.04. 2027	СЗД	2024	2027
14	Ковалева Л.Н.	Учитель математики, ВиС	28	28	10.10. 2025	10.10. 2030	СЗД	МАТЕМ. – 2025 онлайн ВиС - 2024	2028 2027

15	Кривич А. Н.	Педагог-Библиотекарь	32	23	15.05.2024	15.05.2029	СЗД	2025	2028
16	Кулиш Н. А.	Социальный педагог	56	56	24.10.2024	24.10.2029	СЗД	2024	2027
17	Леонова Н. П.	Учитель физики и математики	33	32	29.03.2024	29.03.2029	В	2025 онлайн 2025 онлайн	2028 2028
18	Межняк М.О.	Учитель английского языка	5	5	13.06.2024	13.06.2029	1	2025	2028
19	Панфилова С.А.	Учитель физкультуры	26	26	29.10.2025	29.10.2030	СЗД	2025 онлайн	2028
20	Родченко Л. Н.	Учитель начальных классов	47	37	17.04.2025	17.04.2030	1	2024	2027
21	Савинова В. В.	Учитель начальных классов	26	25	20.02.2025	20.02.2030	В	2025 (ОПКС) 2023 (НШ) ИЗО - 2024	2028 2026 2027
22	Умрихина А.А.	Учитель русского языка и литературы	19	19	24.10.2024	24.10.2029	СЗД	2025 онлайн	2028
23	Таран И. Н.	Учитель русского языка и литературы	52	52	20.02.2025	20.02.2030	В	2026	2029
24	Шевченко Е.И.	Учитель географии и ОДНКНР	37	31	29.10.2025	29.10.2030	СЗД	2026 (география) 2023 (ОДНКНР)	2029 2026
25	Моренко Е.А.	Учитель английского языка	14	13	26.05.2022	26.05.2027	1	2026	2029

4. Анализ системы внутришкольного контроля

Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих процесс с учетом запросов основных участников образовательного процесса.

Целью проведения процедур оценки качества является обеспечение качества системы образования на различных уровнях, основным механизмом которого является управление образованием на основе регулярно получаемой в процессе мониторинга достоверной информации о состоянии системы образования и тенденциях ее изменения, а также факторах, влияющих на качество.

Процедуры оценки индивидуальных достижений, обучающихся для оценки качества, осуществляются в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими оценочные процедуры.

Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- единый государственный экзамен для выпускников 11-х классов;
- государственную итоговую аттестацию выпускников 9-х классов по новой форме;
- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;

- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся 4, 5, 9, 10, 11-ых классов;
- участие и результативность в школьных, муниципальных, республиканских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях; мониторинговое исследование обучающихся 1-11-ых классов.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты педагогов;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий;
- данные внутришкольного контроля.

Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности доступной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребностей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы.

Задачами построения системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности школы;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения государственным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга педагогов и стимулирующих выплат им;
- расширение общественного участия в управлении образованием.

Администрация МБОУ г.Керчи РК «Школа-гимназия № 2 им.В.Г.Короленко»:

- формирует, утверждает приказом директора и контролирует исполнение блока локальных актов, регулирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования и приложений к ним;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников школы и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования,
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней системы оценки качества образования.

Реализация внутренней системы качества образования осуществляется на основе нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности устанавливаются внутришкольным контролем.

Гласность и открытость результатов оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- средствам массовой информации через публичный доклад директора школы;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте школы.

Внутришкольный контроль является неотъемлемой частью годового плана работы МБОУ г.Керчи РК «Школа-гимназия № 2 им.В.Г.Короленко». Он осуществляется в соответствии с локальным актом школы и планируется на основе анализа работы школы, затрагивает выявленные проблемы, инновационные процессы. Контроль направлен на изучение методического мастерства учителей, оказание им своевременной помощи, позволяет непрерывно следить за состоянием преподавания предметов, получать оперативную информацию об изменениях качества образования, пробелах в знаниях обучающихся, своевременно вносить коррективы в планы, предупреждать негативные тенденции.

Все мероприятия по осуществлению контроля распределяются между членами администрации, руководителями МК и МО, устанавливаются сроки проведения проверки, издаётся приказ об осуществлении контроля, составляется план-задание проверки. По итогам проверки пишется справка с рекомендациями, на основании которой издается итоговый приказ, содержащий управленческие решения.

Результаты внутришкольного контроля рассматриваются на заседаниях педагогического совета, научно-методического совета, совещаниях при директоре, на заседаниях школьных методических кафедр и объединений или в индивидуальной беседе. В случае необходимости проводится повторная проверка.

В рамках внутришкольного контроля, согласно плану работы, проводятся тематические проверки состояния преподавания предметов.

Проверки осуществляются с целью выявления данных, характеризующих работу учителей, по реализации личностно-ориентированного подхода к обучению с учетом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, а также их поэтапной подготовки к государственной итоговой аттестации.

Анализ посещенных уроков показывает, что все учителя-предметники работают согласно утвержденным программам, своевременно проводят корректировку календарно-тематического планирования.

Все учителя владеют методикой преподавания предметов с использованием современной компьютерной техники, всегда имеют план-конспект урока. С целью подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации широко внедряют в учебную деятельность тестовые формы контроля.

На уроках реализуется системно-деятельностный подход, учителя создают условия и направляют обучающихся на приобретение знаний в процессе собственной деятельности, организуют индивидуальную работу.

5. Организация деятельности, направленная на улучшение образовательного процесса

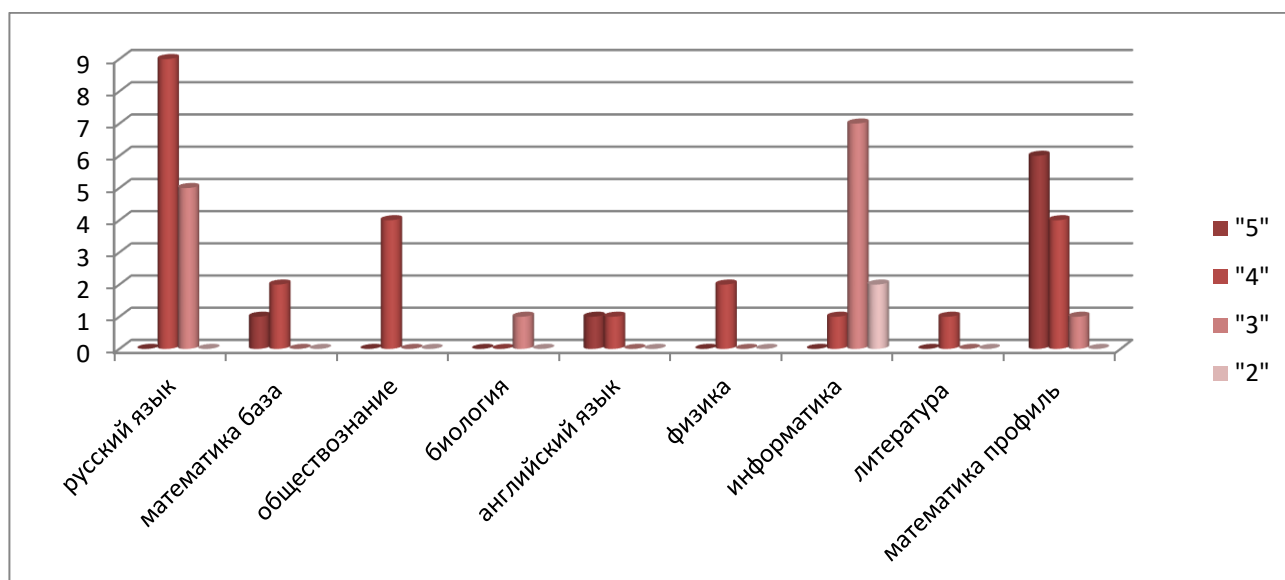
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Форма выполнения
1	Утверждение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования по внедрению ФГОС	Август	Ралько О.В.	Приказ
2	Разработка и коррекция локальных актов школы в соответствии с ФЗ-273	В течение года	Ралько О.В. Некрасова А.Н., Мусаева Л.Р. Аксенчик Т.В.	Акты
3	Готовность к новому учебному году	Август	Аксенчик Т.В.	Акты
4	Организация профильного образования	Август	Некрасова А.Н.,	Заявления, приказ
5	Изучение методических рекомендаций по преподаванию учебных дисциплин	Август	Руководители, МО	Протоколы
6	Обеспечение учебниками, учебными программами, методической литературой	Август	Кривич А.Н.	СПД
7	Разработка и утверждение учебного плана	Август	Ралько О.В.	Учебные планы
8	Составлению расписания	Август	Некрасова А.Н.,	Расписание
9	Корректировка списков обучающихся (с учетом прибывших и выбывших)	Август	Дубровина Т.П.	Списки классов
10	Проверка состояния кабинетов	ежемесячно	Аксенчик Т.В..	Акты
11	Утверждение КТП учителей по каждому предмету и рабочих	Август	Ралько О.В. Некрасова А.Н., Мусаева Л.Р.	Собеседование, приказ

	программ по внеурочной деятельности			
12	Собеседование с руководителями МО по планированию на 2023/2024 учебный год	Август	Ралько О.В.	
13	Подготовка к проведению праздника «День знаний»	Август	Ралько О.В.	Сценарий
14	Подготовка приказов: о зачислении в 1 классы; о зачислении в 10 классы; о питании обучающихся.	Август	Некрасова А.Н. Мусаева Л.Р.	Приказы
15	Утверждение расписания уроков, элективных курсов, кружков дополнительного образования, занятий внеурочной деятельности	Сентябрь , январь	Некрасова А.Н.	Приказы
16	Проведение инструктажа классных руководителей по ведению электронных журналов	Август	Бойко Т.А.	
17	Подготовка документации для сдачи статистической отчетности	Сентябрь	Некрасова А.Н. Мусаева Л.Р., Ралько О.В.	Отчеты
18	Составление графиков дежурства: администрации, учителей, обучающихся	Сентябрь	Бойко Т.А.	Приказ
19	Тарификация учителей	Сентябрь	Некрасова А.Н.	Приказ
20	Анализ трудоустройство выпускников 9-х и 11-х классов	Сентябрь	Некрасова А.Н.	Отчет в УО
21	Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей	Сентябрь	Мусаева Л.Р.	Приказ
22	Утверждение графика контрольных и практических работ	Сентябрь , январь	Некрасова А.Н.	График
23	Оформление социально-педагогического паспорта школы на 2026-2027 учебный год	Сентябрь	Мусаева Л.Р. Головко А.А.	Паспорт
24	Мероприятия , направленные на соблюдение конституционного права на получение общего образования. («Всеобуч») с анализом итогов	Сентябрь , февраль	Некрасова А.Н.	Приказ, СПД
25	Ведение контроля посещения учебных занятий, выявление причины отсутствия обучающихся на уроках, своевременное принятие мер	В течение года	Мусаева Л.Р. Головко А.А.	Ежедневный учет
26	Планирование работы с обучающимися на каникулах	Октябрь, декабрь, март	Мусаева Л.Р.	План работы
27	Координация работы с одаренными детьми, организация индивидуальной работы с каждым обучающимся	Сентябрь , январь	Ралько О.В.	Приказ
28	Формирование базы данных выпускников 9,11-х классов	Декабрь- январь	Некрасова А.Н.	Приказ

29	Организация работы по участию в городском этапе Всероссийских предметных олимпиад	По графику	Ралько О.В.	Приказ
30	Организация участия обучающихся и педагогов в различных конкурсах	В течение года	Ралько О.В.	Приказы
31	Анкетирование обучающихся 9 –х классов с целью организации профильного обучения	Февраль	Некрасова А.Н.	Информация
32	Организация работы по приему обучающихся в первые классы на новый учебный год	С 01.04.2024 г.	Бойко Т.А.	Приказ
33	Анкетирование обучающихся 9-х, 11-х классов с целью дальнейшего получения образования и трудоустройства	Февраль	Некрасова А.Н.	Информация
34	Проведение собраний с родителями 9-классов по вопросам дальнейшего обучения	Февраль	Некрасова А.Н.	Протокол
35	Диагностика уровня удовлетворенности образовательным процессом родителей, обучающихся, педагогических работников школы	Апрель-май	Бойко Т.А.	Анкетирование
36	Укомплектование педагогическими кадрами, проведение тарификации, распределение классного руководства	Август	Некрасова А.Н.,	Приказы

6. Анализ качества знаний. Результаты ГИА-11

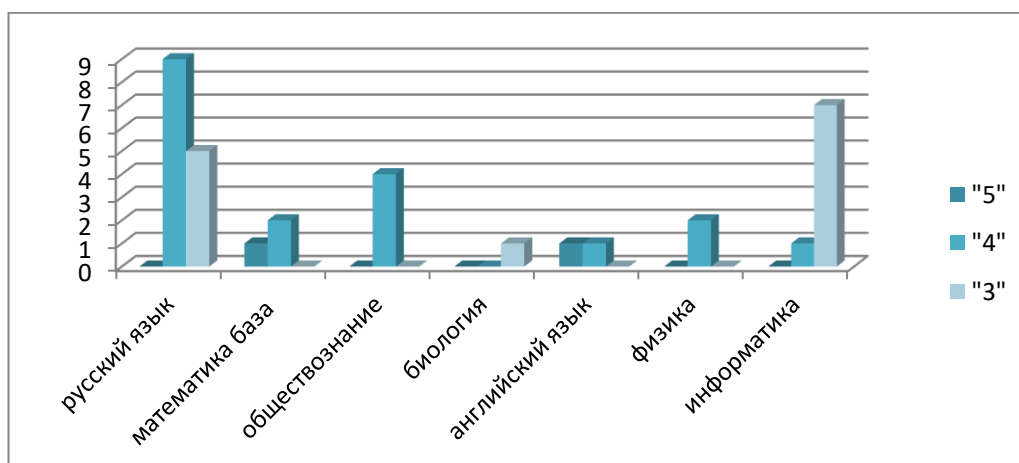
Предмет	Кол-во участников	Уровень учебных достижений (чел/%)							
		«5»	«4»	«3»	«2»	кач-во усвоения ЕГЭ	кач-во усвоения за год	Резул. ЕГЭ %	Резул. за год %
русский язык	14	0	9	5	0		100	100	100
литература	1	0	1	0	0		100	100	100
английский. язык	4	2	2	0	0		100	100	100
математика проф.	11	6	4	1	0		100	100	100
математика база	3	1	2	0	0		100	100	100
обществознание	4	0	0	0	0		100		100
физика	2	0	2	0	0		100	100	100
биология	1	0	0	1	0		100		100
Информатика и ИКТ	10	0	1	7	2		100		100



Результаты ЕГЭ подтвердили качество усвоения учебного материала обучающимися по предметам: русский язык, математика, физика, литература, английский язык. Отметки ниже уровня учебных достижений за год обучающиеся показали на ЕГЭ по предметам: информатика, литература. Неудовлетворительные результаты получили выпускники по информатике, не подтвердили результативность обучения.

7. Анализ качества знаний. Результаты ГИА-9

Предмет	Кол-во участников	Уровень учебных достижений (чел/%)							
		«5»	«4»	«3»	«2»	кач-во усвоен-ия ОГЭ	кач-во усвоен-ия за год	Резул. ОГЭ %	Резул. за год %
русский язык	17	9/53	6/35	2/12	-	95	90	100	100
математика	17	11/65	6/35	-	-	100	100	100	100
география	10	9/90	1/10	-	-	100	100	100	100
обществознание	7	1/14	6/86	-	-	100	85	100	100
биология	5	4/80	1/20	-	-	100	98	100	100
английский язык	1	1/100	-	-	-	100	100	100	100
физика	3	-	3/100	-	-	100	100	100	100
Информатика	4	-	3/75	1/25	-			100	100
Химия	3	3/100	-	-	-	100	100	100	100



Результаты ОГЭ подтвердили качество усвоения учебного материала обучающимися по всем предметам. Обучающиеся повысили качество знаний при сдаче ОГЭ по русскому языку, математике, географии, биологии.

8. Анализ методической работы

Методическая работа представляет собой важное звено в целостной системе повышения квалификации педагогических кадров и играет особую роль в системе внутришкольного управления, способствует активизации творческой деятельности учителей, обеспечивает развитие и совершенствование учебно-воспитательной работы школы.

В 2025/2026 учебном году методическая деятельность педагогического коллектива гимназии определяется методической темой: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Целью методической работы является формирование научно-методического обеспечения образовательного процесса и создание условий для непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Цель достигалась через решение задач:

1. Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное содержание, совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов открытых уроков, мастер-классов.

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

С целью формирования методической грамотности учителей в течение учебного года проведены педагогические советы «Приоритетные направления работы в 2025/26 учебном году: формирование общих подходов к управлению системой образования, организация воспитательной и профориентационной работы. Задачи гимназии по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2025/2026 учебном году» (протокол от 26.08.2025 г. № 13), и «О состоянии преподавания предметов эстетического цикла. Результативность обучения. Выполнение программ за 1 четверть» (протокол от 11.11.2025 г. № 14), «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования» (протокол № 1 от 21.01.2026 г.), «О преподавании предмета ОБЗР. Принятие отчета о самообследовании за 2025 год» (протокол № 2 от 07.04.2026 г.).

С целью повышения и совершенствования педагогического мастерства, обеспечения профессиональной готовности педагогических работников в гимназии были проведены методические семинары: «Обзор ключевых изменений в образовательной организации и приоритетные задачи методической работы в 2025-2026 учебном году» (август 2025 г.); «Конструирование урока в контексте обновлённых ФГОС в соответствии с ФООП» (октябрь 2025 г.); «Компетентность современного учителя. Использование приёмов педагогической техники при формировании ключевых компетенций» (декабрь 2025 г.); «Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС и ФООП (апрель 2026 г.).

В течение года в рамках внутришкольного контроля администрацией гимназии были посещены уроки. Посещенные уроки показали, что педагоги владеют приемами целеполагания, используют разноуровневые домашние задания, поощряют индивидуальные учебные достижения, предлагают задания, развивающие творческое воображение. Исходя из анализа посещенных уроков, возникает необходимость спланировать взаимопосещение уроков, провести цикл открытых уроков силами учителей по интеграции обучения.

Значительное внимание в коллективе уделялось повышению уровня профессиональной подготовки и переподготовки учителей. В течение 2025-2026 учебного года 23 педагога гимназии прошли обучение: в КРИППО – 15 учителей, в онлайн режиме семинарах, курсах и вебинарах, официальных образовательных сайтах и платформах РФ – 7 учителей; обучение на Курсах профессиональной переподготовки прошли 1 педагога.

На протяжении учебного года подготовке и проведению аттестации педагогических кадров в гимназии было уделено значительное внимание, а ее результаты свидетельствуют о росте конкурентоспособности коллектива. По результатам заседания аттестационной комиссии первого уровня (протокол от 10.10.2025 г. № 2) принято решение, что учитель английского языка Антюшко А.А. и учитель математики Ковалева Л.В. соответствуют занимаемой должности «учитель»; по результатам заседания аттестационной комиссии первого уровня (протокол от 29.10.2025 г. № 3) принято решение, что учитель географии Шевченко Е.И. и учитель физической культуры Панфилова С.А. соответствуют занимаемой должности «учитель»; по результатам заседания Республиканской аттестационной комиссии (протокол № 1 от 22 января 2026 г.), приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики

Крым от 27 января 2026 г. № 117 «Об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам» принято решение об установлении высшей квалификационной категории учителю физической культуры Бойцовой Ольге Владимировне.

С целью самосовершенствования, повышение профессиональной компетенции учителей, обмена опытом и согласно годовому плану работы, в гимназии была проведена методическая часть (формат – открытые уроки) научно-методической декады – с 20.11.2025 г. по 03.12.2025 г. и практическая часть научно-методической декады (формат – мероприятия внеклассной и внеурочной деятельности) – с 16.02.2026 г. по 26.02.2026 г. В программе проведения декады в этом году были отражены различные основные критерии проведения урока в соответствии с тремя ключевыми концепциями ФГОС: личностно-ориентированный подход, системно-деятельностный подход, формирование универсальных учебных действий. В рамках декады учителя организовали проведение различных интересных, познавательных мероприятий, направленных на формирование данных компетенций. Открытые уроки в 1-11 классах показали хороший уровень самоорганизации, высокий уровень выполнения требований учителя, в достаточной степени – уровень владения универсальными учебными действиями. Следует отметить, что презентационные мероприятия были посещены представителями администрации, с последующим анализом и рефлексией в виде методических рекомендаций.

В течение 2025/2026 учебного года проведено 9 заседаний Методического совета гимназии. На каждом заседании методического совета подводились итоги работы учителей-предметников над повышением качества знаний, умений, навыков учащихся, работы по предупреждению неуспешности в обучении, работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией. На заседаниях были рассмотрены вопросы: анализа и планирования методической работы на 2025/2026 учебный год, утверждение плана МО и тем по самообразованию педагогов школы, изменения в ФОП, которые вступили в силу 1 сентября 2025 года, деталях процедуры аттестации педагогических кадров в 2025/2026 учебном году, организации и проведения школьного этапа ВсОШ, о проведении диагностике компетенций среди педагогов в целях выявления профессиональных дефицитов, методическом сопровождении процесса формирования функциональной грамотности обучающихся, формировании и оценке цифровой грамотности обучающихся в рамках функциональной грамотности. Членами методического совета проведена работа, направленная на мониторинг реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС, развития УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения.

В 2025/2026 учебном году работа методических объединений учителей была запланирована в соответствии с годовым планом работы, темой и целью методической работы гимназии. Главной задачей методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании их педагогического мастерства. На заседаниях методических объединений рассматривали вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Заседания проводились регулярно, включали в себя открытые уроки, обмен опытом, изучение новинок методической литературы.

Работа с одаренными детьми продолжает оставаться одним из приоритетных направлений в школе и осуществляется через предметное содержание образования, внеурочную деятельность и дополнительное образование. В 2025/2026 учебном году обучающиеся гимназии стали победителями и призерами творческих конкурсов и проектов разных направлений и уровней. Содержательная работа проводилась в направлении интеллектуальных конкурсов (научных исследований и проектов): победителем муниципального этапа и призером регионального этапа Республиканского конкурса исследовательских работ «Мы – гордость Крыма» в номинации «Лингвистика» стала обучающаяся 7-А класса Костюкова А. (руководитель Ралько О.В.); победителем муниципального этапа и призером регионального этапа Республиканского конкурса исследовательских работ «Шаг в науку» в направлении «Иностранные языки (английский язык)» стала обучающаяся 8-Б класса Сычева С. (руководитель Ралько О.В.); победителем муниципального этапа Республиканской экологической Акции «Сохраним можжевельник Крыма» в 2025 году в номинации:

«Фотоконкурс «Мой любимый можжевельный лес» стала Плотниковой София - 5-А класс (руководитель Колодезная Т.И.); призером муниципального этапа Республиканского конкурса исследователей окружающей среды имени Б.В. Всесвятского в 2025 году в номинации: «Ботаника и экология растений» (исследовательские работы) стал Тарасов Д. обучающийся 11-А класс; победителем муниципального этапа Республиканского конкурса природоведческих исследовательских проектов «Первооткрыватель» в 2026 году в номинации «Я и моё здоровье» стал Евстафьев Кирилл - 4-А класс (руководитель Кацюка В.Ю.); призером муниципального этапа Республиканского конкурса природоведческих исследовательских проектов «Первооткрыватель» в 2026 году в номинации «Мир животных» стала Каплун Ольга - 2-А класс (руководитель Родченко Л.Н.).

Имеются достижения обучающихся в направлении творческих конкурсов: победителем муниципального этапа Республиканского конкурса экологических рисунков «Мир природы» в номинации «Родные пейзажи» стала Салтанова Микаэлла - 7-А класс (учитель Миргородская И.В.); победителем муниципального этапа Республиканского конкурса юных фотолюбителей «Крым – полуостров мечты» стала Мамаева София - 7-А класса (учитель Бойцова О.В.); победителем муниципального этапа профориентационного конкурса «Азбука профессий» в 2026 году в номинации: Фотоконкурс «Профессия в кадре» стала Касьяненко Николь - 1-А класс (учитель Гайдукова Л.А.); призером муниципального этапа Республиканского конкурса юных фотолюбителей «Крым – полуостров мечты» номинация «Репортаж» (жанровая фотография)» стала Плотникова София обучающаяся 5-А класс (учитель Мусаева Л.Р.); призером муниципального этапа Республиканского конкурса юных фотолюбителей «Крым – полуостров мечты» номинация «Пейзаж» стал обучающийся 8-А класса Бродовский Николай (учитель Ралько О.В.); призером муниципального этапа Республиканского конкурса юных фотолюбителей «Крым – полуостров мечты» номинация «Пейзаж» стала Ступникова Алиса - 6-А класс (учитель Ковалева Л.В.).

Традиционно обучающие гимназии под руководством своих наставников показывают высокие спортивные достижения: команда гимназии стала победителем муниципального и зонального этапов по мини-футболу и призером республиканского этапа (руководитель Бойцова О.В.); волейбольная команда гимназии стала призером городского турнира по волейболу (руководитель Бойцова О.В.); команду 8-9 классов стала победителем муниципального этапа Республиканского военно-патриотического конкурса «Зарница 2.0» (руководитель Бойцова О.В.); Панфилова С.А. – подготовила команду призеров 3 место муниципального этапа «Безопасное колесо», Панфилова С.А. – подготовила команду призеров 2 место муниципального этапа «Скиппинг роуп».

Приведенные факты свидетельствуют, что в целом, на основании достигнутых результатов можно сделать вывод о том, что работа с одаренными и способными детьми в классе, ведется целенаправленно и достаточно эффективно. Были созданы благоприятных условий для развития интеллекта, исследовательских, творческих способностей и личностного роста одаренных и талантливых детей, расширили возможность участия способных и одаренных детей класса в международных творческих конкурсах и олимпиадах. Высокий уровень достижений учеников является положительным итогом совместной работы родителей, детей и учителей.

Проектная деятельность является обязательной частью учебной деятельности учащихся 9 – 11-х классов, обучающихся по федеральному государственному стандарту ООО и СОО. Выполнение индивидуального итогового проекта (ИИП) обучающегося 9, 11-х классов и его успешная защита является одним из условий допуска к ГИА и ЕГЭ. В марте 2026 года все учащиеся успешно защитили проекты. При защите проекта учащиеся доказывали актуальность выбранной темы, новизну решаемых задач, значение своей работы.

Итоги защиты ИИП в 2025/2026 учебном году

Класс	Кол-во уч-ся	Из них защищали проект	Зачтено	Защита проекта Оценка «5»	Защита проекта Оценка «4»	Защита проекта Оценка «3»
			–	25-30 баллов	20-24 балла	15-19 баллов
9-А	17	17	17	–	–	–

11-А	14	14	–	9	5	–
------	----	----	---	---	---	---

По итогам защиты ИИП экспертной комиссией были отмечены 7 обучающихся, продемонстрировавших наиболее высокий уровень знаний и подготовки исследовательских проектов (руководители Леонова Н.П., Колодезная Т.И., Ралько О.В., Межняк М.О.). Авторы всех проектов и их руководители приняли участие в ежегодной общегимназической научно-практической конференции «Наука и практика: от идеи до внедрения» с приглашением доцента научной кафедры КГМТУ Авдеева Б.Н. Научный форум позволил обучающимся продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний, видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и т.п.).

Исходя из анализа методической работы гимназии, можно сделать вывод, что работа методической службы гимназии была направлена на повышение образовательного уровня педагогов через внедрение новых информационных технологий и совершенствование педагогического мастерства учителей с использованием теоретических и практических форм работы. Тематика заседаний педсоветов отражает основные проблемные вопросы. Выросла активность учителей, их стремление к творчеству. В ходе предметной декады учителя проявили хорошие организаторские способности, разнообразные формы их проведения вызвали повышенный интерес у обучающихся.

Вместе с тем существует ряд проблем, сдерживающих дальнейшее развитие методической составляющей образовательного процесса, это:

- отсутствие участия учителей в профессиональных конкурсах;
- отсутствие личных научных и методических публикаций в педагогических изданиях.

9. План методической работы. Основные направления деятельности.

Методическая тема: «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов как фактор повышения качества образования в условиях реализации обновлённых ФГОС и ФООП».

Цель: создание условий для непрерывного профессионального развития педагогических кадров, обеспечение методического сопровождения внедрения обновлённых ФГОС и ФООП, повышение качества образования через использование эффективных

педагогических технологий и форм работы, а также устранение выявленных профессиональных дефицитов.

Задачи:

1. Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО и СОО, а также актуализированных ФООП (с учётом изменений 2026 года);
- приведение основных образовательных программ в соответствие с Приказами Минпросвещения № 729 и № 808;
- создание организационно-управленческих, методических и педагогических условий для эффективной реализации основных образовательных программ;
- обеспечение методического сопровождения введения нового учебного предмета «Духовно-нравственная культура России» (ДНКР) в 5-х классах;
- корректировку рабочих программ в связи с сокращением часов иностранного языка в 5–7 классах (с 3 до 2 часов в неделю) и исключением обществознания в 6–8 классах;

- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, включая цифровые;
- активизацию работы по выявлению, обобщению и распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах (обязательная активизация), создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку (включая обязательное прохождение КПК по преподаванию предмета ДНКР);
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических декад, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации обновлённых ФГОС и ФООП;
- стимулирование публикационной активности педагогов в научно-методических изданиях и размещение методических материалов на образовательных платформах.

3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержку детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности (включая конкурс-защиту МАН «Искатель»);
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации, разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта, знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические и аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис);
- обобщение и распространение опыта, в том числе через публикации и профессиональные конкурсы.

Приоритетные направления методической работы:***Организационное обеспечение:***

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрению их в образовательный процесс.
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможностей урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся.
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов и развитие личности ребёнка.

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих реализацию обновлённых ФГОС и ФООП, включая изменения 2026 года (Приказы № 729, № 808 и другие).
2. Изучение актуального перечня организаций – разработчиков учебно-методических материалов, утверждённого Приказом Минпросвещения от 13.01.2026 № 2.
3. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.
4. Создание банка методических идей и наработок учителей гимназии.
5. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребёнка (разработка концепции воспитательного пространства):

1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы.
2. Психолого-педагогическое сопровождение обучения.
3. Изучение особенностей индивидуального развития детей.
4. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
5. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

1. Контроль качества знаний учащихся.
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности.
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчёты.
7. Предметные декады (методическая и внеклассная части).
8. Круглые столы, семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одарёнными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика.
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
13. Оформление методического уголка.
14. Организация и проведение аттестации педагогов.
15. Обобщение педагогического опыта.
16. Размещение лучших материалов на сайте гимназии.
17. Участие в профессиональных конкурсах (активизация).
18. Публикации в педагогических изданиях.

Технология направления деятельности методической службы:

- планирование и организация деятельности методических объединений педагогов;
- организация обучающих мероприятий;
- обеспечение выполнения учебных программ;
- обобщение передового педагогического опыта.

Информационно-методическое обеспечение:

- утверждение списка УМК для уровней образования в соответствии с обновлёнными ФГОС;
- подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы гимназии);
- создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации;
- удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации;
- систематизация материалов, поступающих в методический кабинет;
- оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов;
- пополнение банка данных о передовом педагогическом опыте работников гимназии;
- оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность:

1. Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ.
2. Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров).
3. Управление развитием инновационного потенциала:

- развитие инновационного потенциала педагогов;
- развитие связей с профессиональным сообществом;
- создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Структура методической службы:

1. Педагогический совет.
2. Научно-методический совет.
3. МО учителей начальной школы, эстетического цикла и физической культуры.
4. МО учителей основ общественно-гуманитарных наук.
5. МО учителей естественно-научных предметов, математики и информатики.
6. МО классных руководителей.

Циклограмма методической работы на 2026/2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы гимназии	руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы гимназии	Ралько О.В.
3	Педагогические советы	по плану работы гимназии	Бойко Т.А., Мусаева Л.Р., Некрасова А.Н., Ралько О.В.
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет-сообществах, вебинарах	по плану работы гимназии	Бойко Т.А., Мусаева Л.Р., Некрасова А.Н., Ралько О.В.
5	Контроль за работой МО	в течение года	Ралько О.В.
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических индивидуальных проектов	в течение года по плану	Ралько О.В., руководители МО, учителя- предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь- октябрь	Ралько О.В., руководители МО, учителя- предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	администрация, руководители МО, учителя- предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	администрация, руководители МО, учителя- предметники
10	Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов	сентябрь- апрель	Ралько О.В., руководители МО, учителя- предметники
11	Участие учителей в педагогических	в течение года	Ралько О.В.,

	конкурсах (обязательная активизация)		руководители МО, учителя-предметники
12	Публикации учителей в педагогических изданиях (обязательная активизация)	в течение года	учителя-предметники
13	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Ралько О.В.
14	Аттестация педагогов	в течение года	Ралько О.В.

Основные направления деятельности методической службы

I. Обеспечение управления методической работой школы

Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы.

1.1. Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Утверждение методической темы школы на 2026/2027 учебный год	Август 2026 г.	Бойко Т.А., Ралько О.В., Некрасова А.Н.	Утверждение методической темы школы
2	Составление плана методической работы школы на 2026/2027 учебный год	Август 2026 г.	Ралько О.В.	Утверждение плана методической работы школы
3	Утверждение состава методического совета	Сентябрь	Бойко Т.А., Ралько О.В.	Приказ
4	Комплектование МО	Август	Бойко Т.А., Некрасова А.Н.	Приказ
5	Коррекция базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь	Ралько О.В.	Учёт педагогических кадров, КПК
6	Изучение нормативно-правовых документов (включая Приказы № 729, № 808, № 2)	В течение года	Ралько О.В., Некрасова А.Н.	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7	Утверждение списка УМК для уровней обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО с учётом актуального перечня организаций-разработчиков	Ежегодно	Бойко Т.А., Ралько О.В., Некрасова А.Н., руководители МО	Изучение списка УМК

1.2. Работа методического совета гимназии

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
---	-------------------------	------	---------------	-----------

8	Заседание №1 (август): – утверждение плана работы на 2026/2027 учебный год; – процедура аттестации педагогических кадров; – итоги методической работы за 2025/2026 учебный год; организация школьного этапа ВсОШ; – анализ изменений в ФОП (Приказы № 729, № 808); – мероприятия по использованию кодификаторов требований; – мероприятия по введению и контролю единых поурочных планов; – проведение мониторинга профессиональных компетенций; – обсуждение вопроса о приведении ООП в соответствие с новыми требованиями	Август	Ралько О.В.	Определение основных направлений и задач работы педколлектива, протокол МС
9	Заседание №2 (сентябрь): – проведение стартовой диагностики с учётом ФОП; – особенности воспитательной работы (Движение первых, Орлята России, Разговоры о важном, Россия – мои горизонты); – аттестация педагогов, согласование кандидатов на категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»; – участие педагогов в диагностике компетенций; организация методического сопровождения введения предмета «Духовно-нравственная культура России» (ДНКР) в 5-х классах; – планирование корректировки рабочих программ по иностранному языку (сокращение часов) и обществознанию (исключение в 6–8 классах)	Сентябрь	Ралько О.В.	Протокол МС
10	Заседание №3 (октябрь): – итоги стартовой диагностики; – обеспечение преемственности при реализации ООП НОО и ООО; результаты школьного этапа ВсОШ, подготовка к муниципальному этапу; – итоги диагностики профессиональных компетенций педагогов; – анализ изменений в федеральных рабочих программах по учебным предметам в 2026 году	Октябрь	Ралько О.В.	Протокол МС
11	Заседание №4 (ноябрь): – методическое сопровождение	Ноябрь	Ралько О.В.,	Протокол МС

	процесса формирования функциональной грамотности; – формирование и оценка цифровой грамотности обучающихся; – методическое сопровождение преподавания предмета ДНКР (обмен опытом, подбор УМК)		Некрасова А.Н.	
12	Заседание №5 (декабрь): – методическое сопровождение подготовки к ГИА-2027; – анализ готовности педагогов к работе в условиях обновлённых учебных планов (иностранный язык, обществознание)	Декабрь	Ралько О.В., Некрасова А.Н.	Протокол МС
13	Заседание №6 (январь): – итоги методической части научно-методической декады; результативность методической работы за 1-е полугодие; – итоги мониторинга учебного процесса; – итоги муниципального этапа олимпиад; проведение итогового собеседования в 9 классе; проблема объективного оценивания; – итоги первого полугодия	Январь	Ралько О.В., Некрасова А.Н., Мусаева Л.Р.	Аналитическая справка, протокол МС
14	Заседание №7 (февраль): – учёт программы воспитания при реализации предметного содержания; реализация Единой модели профориентации в урочной деятельности; – подготовка к ВПР – промежуточные итоги апробации рабочих программ по ДНКР, иностранному языку и истории (в связи с изменениями по обществознанию)	Февраль	Ралько О.В., Некрасова А.Н., Мусаева Л.Р.	Протокол МС
15	Заседание №8 (март): – профильное обучение: анализ предпрофильного и профильного обучения; развитие проектной и исследовательской деятельности; – итоги внеклассной части научно-методической декады	Март	Ралько О.В., Некрасова А.Н.	Протокол МС
16	Заседание №9 (апрель): – резервы повышения качества образования; подготовка к ГИА-2027; – обсуждение перечня учебников на 2027/28 учебный год; использование ЭОР и ЦОР; – анализ реализации Единой модели профориентации во внеурочной	Апрель	Ралько О.В., Некрасова А.Н.	Протокол МС

	деятельности; – анализ эффективности внесённых изменений в ООП и рабочие программы			
17	Заседание №10 (май): – отчёт о реализации плана методической работы; – итоги аттестации и курсовой системы повышения квалификации; обсуждение проекта плана на 2027/2028 учебный год; – выполнение ООП; анализ результатов ВПР; – итоги проектной деятельности; развитие профессиональных компетенций учителей; – анализ выполнения решений по активизации участия в конкурсах и публикациях; – анализ реализации обновлённых ООП с учётом изменений 2026 года	Май	Ралько О.В., Некрасова А.Н.	Подведение итогов, рекомендации, протокол МС

1.3. Работа с руководителями МО

Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
18	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2026/2027 учебном году и отражение их в планах МО» (с учётом введения ДНКР, изменений в иностранном языке и общественном знании)	Август	Ралько О.В., руководители МО	Системное решение задач методической работы
19	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год (включая корректировку рабочих программ)	Август	Ралько О.В.	Помощь руководителям МО
20	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	Сентябрь	руководители МО	Учёт педагогических кадров
21	Составление планов работы МО	Сентябрь	руководители МО	Утверждение планов работы МО
22	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	Сентябрь	руководители МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему
23	Заседания МО (по планам) – с	По	руководители МО	Реализация

	обязательным включением вопросов по изменениям в содержании образования (ДНКР, иностранный язык, обществознание, история)	планам МО		методической темы и задач МО
24	Анализ работы МО за отчётные периоды	В течение года	Ралько О.В., руководители МО	Выявление проблемных вопросов
25	Консультация по написанию анализа работы МО за год	Апрель	Ралько О.В.	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
26	Методические совещания по необходимости	В течение года	Ралько О.В., руководители МО	Эффективное решение возникших проблем
27	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в проведении ГИА	Январь	руководители МО, учителя-предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА

1.4. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
28	Пополнение научно-методической базы школы	В течение года	администрация, библиотекарь	Обзор и изучение документов
29	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	библиотекарь	Оказание помощи учителю
30	Оптимальное использование ИКТ при проведении занятий, родительских собраний	В течение года	учителя-предметники	Организация мастер-классов
31	Создание собственных презентаций, медиауроков	В течение года	учителя-предметники	Создание методической копилки
32	Использование цифровых образовательных ресурсов (ФГИС «Моя школа», Сферум, электронный журнал)	В течение года	учителя-предметники	Повышение уровня цифровой грамотности
33	Проведение консультаций по работе в новых системах	По мере необходимости	заместитель директора по УВР	Максимальный охват использования новых систем

II. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации.

2.1. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие их профессиональных навыков, создание условий для успешной адаптации.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
34	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Ралько О.В., Некрасова А.Н.	Оказание методической помощи
35	Собеседование. Планирование работы на 2026/2027 учебный год	Сентябрь	Ралько О.В.	Определение содержания деятельности
36	Консультация «Работа учителя со школьной документацией, знакомство с локальными нормативными актами»	Сентябрь	Ралько О.В., Некрасова А.Н.	Оказание методической помощи
37	Изучение основных нормативных документов (ФОП, ФАОП, порядок аттестации)	В течение года	Ралько О.В.	Информирование о нормативных актах
38	Посещение уроков администрацией, анализ результатов	Октябрь-ноябрь, апрель-май	Ралько О.В., Некрасова А.Н.	Оказание методической помощи
39	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Октябрь-ноябрь, апрель-май	Ралько О.В., Некрасова А.Н.	Оказание методической помощи
40	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим опытом	Декабрь-март	молодые специалисты, учителя-предметники	Оказание методической помощи
41	Мониторинг удовлетворённости результатами деятельности. Подготовка отчётной документации, самоанализа, КТП	Май	Ралько О.В., руководители МО	Планирование работы на следующий год

2.2. Курсовая система повышения квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
42	Корректировка перспективного плана повышения квалификации (с учётом необходимости КПК по ДНKR, обновлённым ФОП)	Сентябрь	Ралько О.В.	Перспективный план курсовой подготовки
43	Составление заявок по прохождению курсов (включая курсы по преподаванию ДНKR)	В течение года	Ралько О.В., педагоги	Организация прохождения курсов
44	Посещение курсов повышения	По плану	педагоги	Повышение

	квалификации, семинаров			профессиональной компетентности
45	Организация работы по планам самообразования	Сентябрь, в течение года	Ралько О.В., руководители МО, педагоги	Систематическое повышение уровня
46	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	руководители МО, педагоги	Систематическое повышение уровня
47	Подведение итогов курсовой подготовки за 2026/2027 учебный год	Май	Ралько О.В.	Годовой отчёт
48	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2027/2028 учебном году	Май	Ралько О.В.	Перспективный план
49	Посещение научно-практических конференций, семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	педагоги	Повышение творческой активности

2.3. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
50	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь	Ралько О.В.	Повышение компетентности в вопросах нормативно-правовой базы
51	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, размещению материалов на сайте	По запросу	Ралько О.В.	Преодоление затруднений
52	Уточнение списка аттестуемых в 2026/2027 учебном году	Сентябрь	Ралько О.В.	Список аттестуемых
53	Издание приказов ОУ по аттестации	В течение года	Бойко Т.А., Ралько О.В.	Приказы
54	Подготовка материалов к аттестации, оформление документов	Согласно графику	Ралько О.В., аттестующиеся	Успешная аттестация
55	Подготовка ходатайств на категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Согласно графику	Ралько О.В., аттестующиеся	Успешная аттестация
56	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Ралько О.В.	Список аттестующихся

2.4. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей (с акцентом на устранение выявленных недостатков).

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
57	Пополнение банка данных о	Сентябрь	Ралько О.В.	Своевременное

	профессиональных конкурсах, педагогических чтениях			информирование
58	Активизация участия педагогов в профессиональных конкурсах: муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года», конкурсы профессионального мастерства, Интернет-конкурсы разного уровня	В течение года	Ралько О.В., руководители МО, учителя-предметники	Участие в конкурсах, отчёт об участии
59	Подготовка и участие педагогов в научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Ралько О.В., руководители МО, учителя-предметники	Выступления, статьи в сборниках
60	Активизация публикационной активности: публикации методических разработок, статей в педагогических изданиях, на образовательных платформах	В течение года	учителя-предметники	Обобщение и распространение опыта
61	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО (в том числе по преподаванию ДНКР, работе в новых условиях)	По плану	руководители МО	Выработка рекомендаций
62	Организация обмена опытом: открытые уроки (в рамках семинаров, научно-методических декад), распространение результатов в МО	В течение года	Ралько О.В., руководители МО, учителя-предметники	Показ практического применения опыта
63	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары)	В течение года	педагоги	Обобщение и распространение опыта

III. Инновационная, научно-исследовательская деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
64	Продолжить систематический контроль за работой учителей-предметников по реализации ФГОС СОО	В течение года	администрация, руководители МО	Аналитическая справка
65	Планирование и организация мероприятий по совершенствованию преподавания, участию учителей и обучающихся в конкурсах, конференциях, проектах	В течение года	руководители МО, учителя-предметники	Оформление методической копилки на сайте

IV. Работа с одарёнными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
66	Организация работы факультативов, элективных курсов, внеурочной	Сентябрь	Ралько О.В., руководители МО	Удовлетворение образовательных запросов

	деятельности			
67	Разработка индивидуальных планов по работе с одарёнными детьми	Сентябрь-октябрь	руководители МО	Индивидуальные планы
68	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности	Сентябрь	руководители МО, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности
69	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Октябрь	Ралько О.В.	Выявление и поддержка одарённых детей
70	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах ВсОШ	Октябрь-январь	руководители МО, учителя-предметники	Определение участников
71	Участие учащихся в научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня (включая МАН «Искатель»)	В течение года	Ралько О.В.	Выявление и поддержка одарённых детей

V. Работа со слабоуспевающими детьми

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
72	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях	Сентябрь, корректировка по необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи, предупреждение неуспеваемости
73	Работа по предупреждению неуспеваемости: выявление слабоуспевающих, дифференцирование заданий, дополнительные занятия, заседания МО, посещение уроков	Сентябрь, постоянно, в каникулы, ноябрь, в течение года	учителя-предметники, руководители МО	Предупреждение неуспеваемости

VI. Реализация обновлённых ФГОС и ФОП

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
74	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС и ФОП (Приказы № 729, № 808)	В течение года	Ралько О.В., руководители МО	Оказание методической помощи
75	Создание условий для повышения квалификации педагогов (включая КПК по ДНKR)	В течение года	Ралько О.В.	Формирование списков на КПК
76	Приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с Приказами	Август-сентябрь	Ралько О.В., руководители МО	

	Минпросвещения № 729 и № 808			
77	Разработка и утверждение рабочих программ по учебному предмету «Духовно-нравственная культура России» (ДНКР) для 5-х классов	Август-сентябрь	руководитель МО гуманитарного цикла, учителя истории и обществознания	
78	Корректировка рабочих программ по иностранному языку в 5–7 классах в связи с сокращением часов (с 3 до 2 часов в неделю)	Август-сентябрь	руководитель МО гуманитарного цикла, учителя иностранного языка	
79	Корректировка рабочих программ по истории в 6–8 классах в связи с исключением обществознания (изменение структуры и содержания)	Август-сентябрь	руководитель МО гуманитарного цикла, учителя истории	
80	Исключение из локальных актов гимназии понятия «предметная область» (ООП, учебные планы, положения)	В течение года	Ралько О.В.	
81	Анализ оснащённости учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	2 полугодие	Ралько О.В., руководители МО	Формирование заявок на оборудование
82	Участие в семинарах (вебинарах) по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Ралько О.В., Некрасова А.Н., руководители МО	Информирование коллег
83	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов	В течение года	Ралько О.В.	Индивидуальные консультации
84	Организация системы внутришкольного контроля за реализацией ФГОС	В течение года	Ралько О.В., Некрасова А.Н.	Индивидуальные консультации, рекомендации
85	Открытые уроки по формированию УУД и функциональной грамотности	В течение года	руководители МО, учителя-предметники	Банк заданий
86	Диагностика уровня сформированности УУД	Сентябрь	Ралько О.В., Некрасова А.Н.	Индивидуальные консультации
87	Размещение информации по внедрению ФГОС на официальном сайте	В течение года	Бойко Т.А., Ралько О.В., руководители МО	Информация на сайте

VII. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
88	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Ралько О.В.	Оказание методической помощи

89	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению перехода на обновлённые ФГОС и ФОП	В течение года	Ралько О.В.	Оказание методической помощи
90	Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	Февраль	Ралько О.В., Некрасова А.Н.	План мероприятий по устранению дефицитов
91	Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	Май	Ралько О.В., Некрасова А.Н.	Аналитическая справка

VIII. Проведение предметных декад

Цели проведения предметных декад:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;
- показ методических приёмов и форм организации урочной и внеурочной деятельности учащихся, обеспечивающих повышение мотивации и познавательного интереса;
- создание условий для получения качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей и потребностей;
- демонстрация опыта работы по новым предметам и обновлённым программам (ДНКР, иностранный язык в новых условиях, история).

План проведения предметной декады:

Методическая часть (открытые уроки) – **ноябрь 2026 года;**

Внеклассная и внеурочная деятельность – **февраль 2027 года.**

Тематический педагогический совет по методической работе:

Тема: **«Развитие профессиональных компетенций педагогов: от самообразования к качественному результату в условиях обновления содержания образования»**

Срок: **январь 2027 года**

Ответственный: **Ралько О.В.**

10. План внутришкольного контроля

Цели внутришкольного контроля:

- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
- дальнейшее совершенствование учебно - воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Направления внутришкольного контроля:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

План работы педагогического совета

Месяц	Тематика	Ответственный
Август	Анализ работы педколлектива за 2025-2026 учебный год. Приоритетные направления работы в 2026-2027 учебном году: формирование общих подходов к управлению системой образования, организация воспитательной и профориентационной работы. Задачи гимназии по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2026-2027 учебном году	Бойко Т.А.
	Анализ результатов ГИА за 2026год.	Некрасова А.Н.
	Анализ дальнейшего обучения и трудоустройства обучающихся, окончивших 9 и 11 класс..	Некрасова А.Н.
	Рассмотрение учебного плана и перечня учебников на 2026-2027учебный год	Ралько О.В.
	Рассмотрение годового календарного графика работы на 2026-2027учебный год.	Некрасова А.Н.
	Об оценивании отдельных предметов, элективных курсов	Некрасова А.Н.
	Рассмотрение изменений в основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования	Ралько О.В.
	О готовности школы к новому 2026-2027 учебному году, соблюдение антитеррористических требований и правил	Аксенчик Т.В. Мусаева Л.Р.
	О проведении месячника «Внимание! Дети на дорогах»	Мусаева Л.Р.
Ноябрь	Состояние и перспективы: как привести преподавание математики в соответствие с требованиями обновлённого ФГОС и концепцией развития математического образования	Мусаева Л.Р.

	Итоги успеваемости и движение обучающихся за первую четверть	Некрасова А.Н.
	Выполнение программ за первую четверть	Ралько О.В.
Январь	Итоги успеваемости и движение обучающихся за вторую четверть (1 полугодие)	Некрасова А.Н.
	Развитие профессиональных компетенций педагогов: от самообразования к качественному результату в условиях обновления содержания образования	Ралько О.В.
	Выполнение программ за вторую четверть (1 полугодие)	Ралько О.В.
Март	Применение активных и интерактивных технологий обучения в начальной школе как средство повышения качества образования в формировании универсальных учебных действий младших школьников	Мусаева Л.Р.
	Принятие отчета о самообследовании за 2026 год	Бойко Т.А.
	Итоги успеваемости и движение обучающихся за третью четверть	Некрасова А.Н.
	Выполнение программ за третью четверть	Ралько О.В.
май	Об освоении образовательных программ основного общего образования и допуске выпускников 9- классов к ГИА	Некрасова А.Н.
	Об освоении образовательных программ среднего общего образования и допуске выпускников 11 классов к ГИА	Некрасова А.Н.
	О переводе обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс.	Некрасова А.Н.
	Об итогах успеваемости и движении обучающихся за год	Некрасова А.Н.
июнь	Об отчислении обучающихся 9 класса, в связи с получением основного общего образования, выдачи аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами	Некрасова А.Н.
	Об отчислении обучающихся 11 класса в связи с получением среднего общего образования, выдачи аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	Некрасова А.Н.
	Проект плана работы гимназии на 2026-2027 учебный год	Бойко Т.А.
	Проект учебного плана гимназии на 2026-2027 учебный год	Ралько О.В.

Совещания при директоре

Месяц	Тематика	Ответственный
Август	Готовность ОУ к новому учебному году	Аксенчик Т.В.
	Организованное начало учебного года. Комплектование сети классов. Проведение тарификации педагогических работников на 2026-2027 учебный год.	Некрасова А.Н.
	О медицинском осмотре работников школы	Аксенчик Т.В.
	Требования к ведению электронных журналов, ознакомление с инструкцией по заполнению журналов	Бойцова О.В.
	Оформление документации: КТП по предметам, внеурочной деятельности, дополнительному образованию, воспитательной работе.	Ралько О.В.

	Изменения в рабочих программах	
	Анализ обеспеченности учебниками обучающихся на 2026-2027 учебный	Кривич А.Н.
Сентябрь	Соблюдение санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ	Аксенчик Т.В..
	Организация и проведение месячника «Всеобуч 2026»	Некрасова А.Н.
	Анализ работы школьного сайта	Ралько О.В.
	Состояние личных дел учащихся. Оформление личных обучающихся 1,10 классов и вновь прибывших обучающихся	Дубровина Т.П.
	Организация горячего питания и питьевого режима.	Мусаева Л.Р.
	О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников	
Октябрь	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (работа с одаренными детьми)	Ралько О.В.
	О проведении месячника «Всеобуч 2026» с анализом итогов	Некрасова А.Н.,
	Результаты проверки электронных журналов всех назначений	Некрасова А.Н.,
	Класно-обобщающий контроль в 10 классе	Некрасова А.Н.
	Мониторинг внешнего вида обучающихся	Некрасова А.Н.
Ноябрь	О подготовке к написанию итогового сочинения обучающихся 11 класса.	Некрасова А.Н.
	Организация работы над индивидуальным проектом в 9, 11 классах	Ралько О.В.
	Об итогах проведения школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников	Ралько О.В.
Декабрь	Применение инновационных технологий на уроках литературы	Некрасова А.Н.
	Анализ проверки электронных журналов. Объективность выставления оценок учителями предметниками	Некрасова А.Н.
	О графике отпусков на 2027 календарный год	Некрасова А.Н.
	Итоги класно-обобщающего контроля 11- х классов. Система подготовки обучающихся к ГИА	Некрасова А.Н.
	Соблюдение требований СанПиНа по предупреждению перегрузки школьников	Некрасова А.Н.
Январь	Система работы с одаренными обучающимися (результаты участия обучающихся в школьном и муниципальном этапе Всероссийской олимпиады)	Ралько О.В.
	Анализ методической работы за 1 полугодие.	Ралько О.В.
	Планирование месячника по военно-патриотическому воспитанию	Головко А.А..
	О контроле за организацией питания	Мусаева Л.Р.
	Выполнение практической части программ по физике	Некрасова А.Н.
Февраль	Итоги месячника « Всеобуч 2027»	Некрасова А.Н.
	Система подготовки к ГИА. Работа педагогов-предметников	Некрасова А.Н.
	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию	Головко А.А.
	Организация работы по самообследованию.	Бойко Т.А.
Март	Предварительное комплектование кадрами на 2026-2027 учебный год	Некрасова А.Н.
	Итоги класно-обобщающего контроля в 4-м классе, подготовка к ВПР	Мусаева Л.Р.
	Успеваемость обучающихся – кандидатов на получение медалей	Некрасова А.Н.
	Осуществление межпредметных связей на уроках географии и биологии	Некрасова А.Н.
Апрель	О проведении ВПР в 5-8,10 классах	Некрасова А.Н.
	Организация государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. Нормативно-правовая база.	Некрасова А.Н. ,
	О результатах мониторинга по выбору языка обучения и языков	Некрасова А.Н.

	изучения на 2027-2028 учебный год	
	Об итогах диагностики воспитания, выполнении программы «Классного руководителя»	Некрасова А.Н.
	Внеурочная и индивидуальная работа по физической культуре	Дурягина Н.Н.
	Итоги по защите индивидуальных проектов обучающихся 9,11 классов	Кулиш Н.А.
	План пополнения учебной и методической литературой на 2026-2027 учебный год	Ралько О.В.
Май	Об организованном окончании учебного года	Некрасова А.Н.
	Анализ выполнения календарного учебного графика, учебных программ, КТП.	Ралько О. Некрасова А.
	Проведение военно-полевых сборов обучающихся 8, 10 классов	Некрасова А.Н.

План внутренней системы оценки качества образования

Основными целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в Гимназии;
- получение достоверной и объективной информации о динамике качества образования в гимназии, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования;
- прогнозирование развития качества образования Гимназии, предупреждение негативных тенденций.

Задачами ВСОКО являются:

- обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования, формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- технологическое и методологическое сопровождение процедур оценки качества образования;
- формирование системы критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать цели ВСОКО.

Основными функциями ВСОКО являются:

- обеспечение требований ФГОС НОО, ООО, СОО;
- формирование критериальной основы оценки качества образования;
- информационное и аналитическое обеспечение управления качеством образования;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогнозирование качества образования;
- обеспечение открытости и доступности к информации ВСОКО всех пользователей.

Основными принципами функционирования ВСОКО являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
- реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качества образования для различных групп пользователей результатами ВСОКО;
- системность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных пополнения, отчетности и хранения информации;
- соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в гимназии, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных

данных;

- непрерывность развития и интеграции в общероссийскую и региональную систему оценки качества образования;

- сопоставимость системы показателей с муниципальными, региональными,

федеральными аналогами.

Направления ВСОКО:

- качество образовательных программ;

- качество условий реализации образовательных программ;

- качество образовательных результатов обучающихся;

- удовлетворенность потребителей качеством образования

МЕРОПРИЯТИЯ

№	Мероприятия	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Форма контроля
I четверть						
1	Рабочие программы, календарно-тематическое планирование	Предупреждение возможных ошибок, повышение эффективности работы учителя	Обзорный	Август	Ралько О.В., Мусаева Л.Р., Некрасова А.Н.,	Проверка, утверждение, приказ
2	Планы воспитательной работы классных руководителей. Рабочие программы внеурочной деятельности и дополнительного образования	Предупреждение возможных ошибок, повышение эффективности работы учителя	Обзорный	Сентябрь	Мусаева Л.Р. Кулиш Н.А.	Проверка, утверждение, приказ
3	Информация о трудоустройстве выпускников 9,11 классов	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся	Тематический	Август	Некрасова А.Н.	Списки, журнал
4	Итоги работы гимназии и задачи на 2026-2027 учебный год (педсовет)	Анализ работы. Постановка задач на новый учебный год	Тематический	Август	Бойко Т.А., Некрасова А.Н. Ралько О.В	Протокол педсовета
5	Организация работы ШМО	Проверка организации работы ШМО	Тематический	Август	Ралько О.В.	приказ

6	Контроль за аттестацией и курсами педагогических работников	Скорректировать списки, план и график проведения аттестации и курсов	Тематический	Август	Ралько О.В.	Перспективный план
7	Проверка списочного состава обучающихся по классам. Оформление личных дел обучающихся 1,10 классов	Предупреждение возможных ошибок	Вводный	Сентябрь	Дубровина Т.П., классные руководители	Личные дела
8	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников	Тематический	Сентябрь	Кривич А.Н.	Отчет
9	Месячник «Всеобуч-2026»	Создание условий для обучения	Фронтальный	Сентябрь	Некрасова А.Н.	СПД, приказ
10	Организация горячего питания и питьевого режима	Охват обучающихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Сентябрь	Мусаева Л.Р.	СПД, приказ
11	Адаптация обучающихся 1-А класса	Выполнение требований ОП НОО к обучению первоклассников	Тематический	Сентябрь	Мусаева Л.Р.	Заседание МО, справка
12	Проведение стартовой диагностики по математике и русскому языку в 1, 5, 10 классах	Проверить усвоение обучающимися образовательных программ, готовность к обучению	Административный	Сентябрь	Некрасова А.Н., Ралько О.В., Мусаева Л.Р.,	Заседания МО, справки, приказы
13	Проведение стартовых диагностических контрольных работ во 2-11 классах по предметам учебного плана	Проверить усвоение обучающимися образовательных программ, готовность к обучению	Административный	Сентябрь	Некрасова А.Н., Ралько О.В., Мусаева Л.Р., Руководители МО	Заседания МО,

14	Проведение стартовой диагностики в 7-8 классах по алгебре, геометрии, вероятности и статистике, информатике и химии.	Проверить усвоение обучающимися образовательных программ, готовность к обучению	Административный	Октябрь	Некрасова А.Н., Ралько О.В., Руководители МО	Заседания МО
15	Класно-обобщающий контроль в 5 классе. Посещение уроков	Проверить результаты (личностные, метапредметные, предметные)	Тематический	Сентябрь-октябрь	Некрасова А.Н., Дурягина Н.Н.	Консилиум, справка
16	Выполнение единых требований по ведению тетрадей и электронного журнала	Вводный инструктаж	Предупредительный	Сентябрь	Ралько О.В. Некрасова А.Н.,	Заседания МО
17	Контроль посещаемости уроков обучающимися	Анализ посещаемости обучающихся	Тематический	Сентябрь	Мусаева Л.Р.,	Справка
18	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Отследить технику чтения обучающихся	Диагностический	Октябрь	Руководитель МО учителей начальных классов	Заседания МО, анализ
19	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический	Сентябрь-октябрь	Ралько О.В. Руководители МО	Совещание при директоре
20	Подготовка обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков	Тематический	Октябрь	Некрасова А.Н.	Списки
21	Состояние ведения тетрадей по русскому языку в 5-6 классах	Контроль соблюдения требований проверки	Административный	Октябрь	Некрасова А.Н.	Заседание МО, справка
22	Класно-обобщающий контроль в 10 классах	Проверить уровень обученности обучающихся	Тематический	Октябрь	Некрасова А.Н.	Совещание при директоре, справка
23	Посещение уроков математики. Подготовка к педсовету	обученности обучающихся	Тематический	Октябрь	Ралько О.В.	Справка

24	Мониторинг внешнего вида обучающихся	Контроль за внешним видом обучающихся	Тематический	Октябрь	Мусаева Л.Р., Некрасова А.Н	СПД, справка
25	Внутренний мониторинг по проверке читательской (5, 7, 10 кл.) и цифровой (6, 8, 11 классы) грамотности	Проверить усвоение обучающимися образовательных программ, готовность к обучению	Административный	Октябрь	Некрасова А.Н., Ралько О.В., Руководители МО	Заседания МО
26	Состояние ведения электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями учебной, внеурочной деятельности и дополнительного образования	Выполнение требований «Положения по ведению электронных журналов»	Фронтальный	Октябрь	Мусаева Л.Р., Некрасова А.Н.,	СПД,, справка Приказ

II четверть

27	Итоги 1 четверти. Результативность работы учителей (педсовет)	Уровень обученности обучающихся	Тематический	Ноябрь	Некрасова А.Н.	Педагогический совет, справка.
28	Организация работы над индивидуальными проектами в 9-11 классах	Проверить состояние преподавания	Тематический	Ноябрь	Ралько О.В.	Приказ СПД, справка
29	Состояние и перспективы: как привести преподавание математики в соответствие с требованиями обновлённого ФГОС и концепцией развития математического образования. (Педсовет)	Проверить состояние преподавания математики	Тематический	ноябрь	Ралько О.В..	Справка к педсовету, протокол
30	О подготовке к написанию итогового сочинения	Методы и приемы преподавания	Текущий	Ноябрь	Некрасова А.Н.	СПД, справка

31	Проведение итогового сочинения в 11 классах	Проверка уровня освоения обучающимися программного материала	Тематический	Декабрь	Некрасова А.Н.	Приказ
32	Применение инновационных технологий на уроках литературы	Выполнение требований к проведению уроков литературы	Тематический	Декабрь	Некрасова А.Н.	СПД, справка
33	Проведение контрольных работ по математике и русскому языку в 5-11 кл. (итоги 1 полугодия)	Проверить уровень обученности	Административный	Декабрь	Некрасова А.Н. Ралько О.В.	Заседания МО приказ
34	Выполнению программ и практической части к ним учителями - предметниками	Выполнение программ по предметам	Тематический	Декабрь	Мусаева Л.Р. Некрасова А.Н. Ралько О.В.	Справка
35	Состояние ведения тетрадей по математике 5-6 кл.	Выполнение требований орфографического режима и проверки	Административный	Декабрь	Ралько О.В.	Заседание МО, справка
36	Класно-обобщающий контроль в 11 классах. Подготовка к ГИА	Проверить уровень обученности обучающихся	Тематический	Декабрь	Некрасова А.Н.	СПД, справка
37	Посещение уроков учителей начальных классов	Проверить уровень обученности обучающихся начальных классов	Тематический	Декабрь	Мусаева Л.Р. Некрасова А.Н.	Справка Анализ уроков
38	Посещение уроков в 11 классе.	Соответствие уровня знаний обучающихся требованиям программы	Тематический	Декабрь	Мусаева Л.Р. Некрасова А.Н. Ралько О.В.	Анализ уроков
39	Состояние ведения электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Выполнение требований «Положения по ведению электронных журналов»	Фронтальный	Декабрь	Мусаева Л.Р. Некрасова А.Н.,	Приказ СПД, справка

40	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический	Ноябрь-Декабрь	Ралько О.В.	Приказ, протоколы
41	Выполнение практической части программы по английскому языку	Проверка выполнения требований ФГОС по реализации учебного предмета	Тематический	Декабрь	Ралько О.В.	Приказ Справка

III четверть

42	Итоги 2 четверти (1-полугодия). Результативность работы учителей (педсовет)	Результативность работы учителей	Фронтальный	Январь	Некрасова А.Н..	Протокол педсовета
43	Развитие профессиональных компетенций педагогов: от самообразования к качественному результату в условиях обновления содержания образования (педсовет)	Проверить состояние требований ФГОС	Тематический	Январь	Ралько О.В.	Протокол педсовета
44	Родительские собрания в 9, 11 классах о подготовке выпускников к ГИА	Качество подготовки родительских собраний	Фронтальный	Январь	Некрсова А.Н.	Протоколы родительских собраний
45	Выполнение практической части программ по физике	Проверка выполнения практической части программ в соответствии с КТП	Тематический	Январь	Ралько О.В..	СПД, справка
46	Подготовка и проведение итогового собеседования в 9 классе	Система контроля за знаниями обучающихся	Тематический	Февраль	Некрасова А.Н.	Приказ справка

47	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА. Работа педагогов-предметников. Посещение уроков	Система контроля за знаниями обучающихся в 9,11 кл., подготовка к ГИА.	Тематический, персональный	Февраль	Некрасова А.Н.	СПД, справка
48	Месячник военно-патриотического воспитания	Организация проведения месячника	Тематический	Февраль	Головко А.А.	СПД,
49	Состояние ведения тетрадей по русскому языку и математике в 7-9 классах	Выявление общих недочетов	Административный	Февраль	Некрасова А.Н., Ралько О.Н.	Приказ
50	Месячник «Всеобуч – 2027»	Создание условий для обучения	Фронтальный	Февраль	Некрасова А.Н.,	СПД, приказ
51	Класно-обобщающий контроль в 4 классах. Подготовка к ВПР	Проверка уровня воспитанности и освоения обучающимися программного материала	Административный	Март	Некрасова А.Н.,	СПД, Справка
52	Посещение уроков учителей начальных классов (Педсовет	Проверить уровень обученности обучающихся начальных классов	Тематический	март	Мусаева Л.Р. Некрасова А.Н.	Справка Анализ уроков
53	Применение активных и интерактивных технологий обучения в начальной школе как средство повышения качества образования в формировании универсальных учебных действий младших школьников (педсовет)	Проверить уровень обученности обучающихся начальных классов	Тематический	март	Мусаева Л.Р.	Педсовет Протокол
54	Успеваемость обучающихся – кандидатов на получение медалей	Соответствие оценок обучающихся в классных журналах	Персональный	Март	Некрасова А.Н.	СПД,

55	Проверка состояния ведения тетрадей по русскому языку и английскому языку в 10-11 классах	Выявление общих недочетов	Административный	Март	Некрасова А.Н., Ралько О.В.	Заседание МО, справка
56	Контрольные работы в 10-11 кл. по профильным предметам	Выявление практической грамотности обучающихся, выявление качества знаний.	Тематический	Март	Некрасова А.Н.	Приказ
57	О подготовке обучающихся к промежуточной аттестации	Соответствие уровня знаний обучающихся требованиям программы	Информационный	Март	Некрасова А.Н.	СПД
58	Осуществление межпредметных связей на уроках географии и биологии	Проверить состояние требований ФГОС	Тематический	Март	Ралько О.В.	СПД

IV четверть

59	Проведение родительских собраний в 1-10 классах по выбору модуля языка обучения и языка изучения на 2026-2027 учебный год	Мониторинг по выбору языка обучения и языков изучения	Информационный	Апрель	Некрасова А.Н.,	Протоколы родительских собраний
60	Итоги 3 четверти. Результативность работы учителей (педсовет)	Уровень обученности обучающихся	Тематический	Март	Некрасова А.Н.	Педагогический совет, справка.
61	Проведение родительских собраний в 3 классе по выбору модуля ОРКСЭ на 2027-2028 учебный год	Мониторинг в классе по выбору модуля ОРКСЭ	Информационный	Апрель	Некрасова А.Н.,	Протоколы родительских собраний
62	Эффективность использования учебного кабинета по информатике на уроках и во внеурочное время	Посещение уроков	Текущий	Апрель	Ралько О.В.	Приказ
63	Проведение пробного ЕГЭ и ОГЭ в 9,11-х классах	Уровень подготовки к ГИА	Предупредительный	Март-Апрель	Некрасова А.Н.	Приказ, заседание МО

64	Проведение Всероссийских проверочных работ	Проверить уровень освоения программного материала	Персональный	Март - май	Некрасова А.Н.	Приказ, заседание МО
65	Защита индивидуальных проектов	Организация проектной деятельности учителей-предметников	Персональный	Апрель	Ралько О.В.	Протоколы, приказ
66	Организация итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. Нормативно-правовая база.	Контроль за организацией ГИА	Информационный	Апрель	Некрасова А.Н.	Совещание при директоре
67	Диагностика воспитания	Результативность воспитательной работы	Тематический	Апрель	Дурягина Н.Н.	СПД,
68	Внеурочная и индивидуальная работа по физической культуре	Организация проведения внеурочной деятельности	Тематический	Апрель	Мусаева Л.Р.	СПД
69	О результатах мониторинга по выбору языка обучения и языков изучения на 2026-2027 учебный год	Проверить уровень освоения программного материала	Предупредительный	Май	Некрасова А.Н.	Заседание МО, Приказ
70	Об итогах диагностики воспитания	Проверить уровень освоения программного материала	Итоговый	Май	Мусаева Л.Р.	Приказ, заседание МО
71	О выполнении программы «Классного руководителя»	Контроль за организацией летнего оздоровления	Тематический. Персональный	Май-июнь	Мусаева Л.Р..	СПД, Приказ
72	Выполнение программ учебных предметов и курсов, внеурочной деятельности и дополнительного образования за 4 четверть , год	Выполнение требований к реализации учебных программ Результативность работы учителей	Итоговый	Июнь	Некрасова А.Н.	Педсовет протокол

73	Подведение итогов учебного года.	Результативность работы педагогического коллектива	Итоговый	Июнь	Некрасова А.Н.	Приказ
74	Военно-полевые сборы в 8, 10 классе	Контроль за проведением сборов	Тематический. Персональный	Май-июнь	Некрасова А.Н.	СПД, Приказ
75	Итоги ГИА	Результативность работы учителей	Итоговый	Июнь	Некрасова А.Н.	Приказ
76	Состояние ведения электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Выполнение требований «Положения по ведению электронных журналов»	Фронтальный	Июнь	Некрасова А.Н.,	СПД, справка
77	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический. Персональный	Июнь	Дубровина Т.П.	Личные дела