

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий Совет

Протокол №9 от 02.09.2025 г

УТВЕРЖДЕНО:

приказом № 229 от 03.09.2025 г

Директор  Т.А.Бойко



ПОЛОЖЕНИЕ
о классном уголке
в МБОУ г. Керчи Республики Крым
«Школа-гимназия № 2 им. В.Г.Короленко»

1. Общие положения:

1.1 Положение о классном уголке регламентирует оформление классных уголков, а также их проверку.

1.2. Положение основано на Письме Минпросвещения Российской Федерации от 1.07.2023 г, Москва № 468 п. 5 «Об оформлении пространств образовательных организаций», Письме Минпросвещения Российской Федерации от 11 августа 2023 г. 15,1241 «О методических рекомендациях по оформлению воспитательных пространств в общеобразовательной организации»,

1.3, Школьный классный уголок - одно из составляющих звеньев воспитательной системы.

1.4. В оформлении классного уголка ДОЛЖНЫ быть задействованы все обучающиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками..

1.5. Оформление ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с обучающимися и способом позиционирования классного коллектива едином воспитательном пространстве Гимназии.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

- духовно-нравственное развитие личности обучающихся класса, формирование навыков командного взаимодействия к коммуникативных компетенций сплоченности ученического коллектива;

- демонстрация позитивном школьной позиции развитие критического мышления,

отражение деятельности класса его участие общественнои жизни,,-

- воспитание у обучающихся общей культуры к активной жизненной позиции;

- обмен информацией с другими классами;

- отдельные материалы классного уголка могут дублироваться па ШКОЛЬНОМ сайте , в Контакте.

III. ОСНОВНЫК ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УГОЛКОВ.

3.1. Общая идея. Классный уголок должен нести общую идею, иначе он будет набором несвязных между собой элементов и не будет неинтересен.

3.2, Разноплановость, Классный уголок должен представлять обучающимся всю необходимую ему информацию о жизни класса,

3.3. Практическая направленность. Вся представленная информация в классном уголке, должна быть нужной для обучающихся и касаться жизни класса.

3.4. Эстетичность в оформлении. Классный уголок должен быть запоминающимся, но не отвлекающим внимание от представленной в нем информации.

3.5. Участие учащихся. Обязательное участие детей в создании классного уголка. Это позволит учащимся проявить свой творческий потенциал и таланты.

3.6 Деловой стиль.

3.7. Грамотность.

3.8. Своевременное обновление информации,

3.9. Соответствие информации возрастным особенностям гимназистов.

3.10. Соответствие оформления требованиям Сан ПиН (расположение в соответствии с возрастом - на уровне глаз обучающихся, доступность информации)

III. КЛАССНЫЙ УГОЛОК ДОЛЖЕН:

иметь обязательные рубрики:

1) название «Классный уголок» или др.

2) Это мы! (фотографии класса), список класса

3) классное самоуправление;

4) графики дежурств по классу;

5) наши планы;

6) разное: объявления, поздравления, информация (страничка ПДД, ЗОЖ, право и др.) (согласно возрасту). иметь необязательные рубрики:

1.5.1. расписание уроков класса, звонков, курсов внеурочной деятельности;

1.5.2. «Наши достижения» (успехи в учебе, победы в спорте и внеурочных мероприятиях). 4) эмблему, название, девиз класса;

5) Законы или правила членов коллектива.

6) рубрика «Это интересно» (правовая информация, информация о здоровом образе жизни).

7) рейтинг популярности (успеваемости) одноклассников, Государственная символика РФ. Для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации может быть отведено специальное место в классном кабинете, или же, государственные символы могут быть размещены в классном уголке.

IV. СРОКИ ОФОРМЛЕНИЯ КЛАССНОГО УГОЛКА

Классный уголок должен обновляться ежегодно в начале каждой четверти текущего года.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

5, Классный руководитель обязан организовать и координировать работу обучающихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка,

5.2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе или советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями.

V1. Проверка уголков

Проверка классных уголков проводится не более 2-х раз в течение учебного года.

6.1 Результат проверки оформляются в виде справки и рекомендаций.

Толжением ознакомлены:

Куркин Н. И.

Куркина Л. А.

Курасов Л. И.

Креймер А. Н.

Заболотная С. И.

Зайцова В. Ю.

Зорянко Л. Н.

Зядрин А. Р.

Котляк Н. О.

Косарев С. А.

Ковалев А. В.

Бойцова О. В.

Ларин И. И.

Ромко О. В.

Драшма Н. Н.

Гайдукова Л. А.

Прошнуровано, пронумеровано
Скреплено печатью 3 л
Директор Т.А.Бойко

