

РАССМОТРЕНО:

на педагогическом совете
протокол № 13 от 02.07.2026 г

УТВЕРЖДЕНО:

приказом № 150 от 03.07.2026 г
Директор  Т. А. Бойко



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия №2 им. В.Г. Короленко»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 13 декабря 2024 года), СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 (срок действия продлен до 01.03.2027), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08, Приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 (с изменениями от 3 августа 2023 года).

1.2. Положение определяет порядок организации получения образования в формах семейного образования и самообразования, порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации, права и обязанности сторон, а также делопроизводство и финансирование.

1.3. Общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аттестацию.

1.5. **Семейное образование** — форма освоения ребёнком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.6. **Самообразование** — форма обучения, предполагающая самостоятельное освоение общеобразовательных программ среднего общего образования с последующей аттестацией в аккредитованной образовательной организации.

1.7. Для семейного образования и самообразования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ образовательной организации о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям) с учётом мнения ребёнка.

2.2. Переход на семейную форму образования возможен на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по организации обучения, включая, но не ограничиваясь: обеспечение доступа к учебным материалам, организацию режима занятий, ведение учёта освоения образовательной программы, контроль за посещением промежуточной аттестации и своевременное информирование школы об обстоятельствах, препятствующих обучению.

2.4. Родители обязаны уведомить орган местного самоуправления о переходе на семейное образование в течение 15 календарных дней с момента отчисления из школы или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года.

2.5. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

Переход осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в срок **не более 10 рабочих дней** с даты его подачи. Порядок аттестации при возвращении в середине учебного года определяется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Сопровождение освоения образовательных программ в форме самообразования включает:

3.2.1. предоставление экстерну учебных программ по всем предметам, включённым в учебный план, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении;

3.2.2. проведение индивидуальных консультаций по учебным предметам в пределах 2 академических часов по каждому предмету, по которому экстерн проходит аттестацию (в соответствии с п. 5.1 настоящего Положения);

3.2.3. проведение контрольных срезов или собеседований по запросу экстерна (родителей) для оценки готовности к промежуточной аттестации — не более 1 часа по каждому предмету;

3.2.4. информирование экстерна о датах, формах и порядке проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Сопровождение осуществляется на бесплатной основе в рамках выполнения муниципального задания школы.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю общеобразовательной организации не позднее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также представляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация школы на основании заявления гражданина и поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании определяет перечень и объём аттестуемых предметов. Перечень предметов формируется на основе учебного плана школы с учётом заявления экстерна. Экстерн вправе выбрать для аттестации все предметы учебного плана либо их часть. При выборе части предметов в справке о промежуточной аттестации фиксируются только те предметы, по которым аттестация пройдена.

3.5. Директор общеобразовательной организации издаёт приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведение аттестации обучающихся

4.1. Лица, осваивающие образовательные программы вне школы, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в аккредитованной образовательной организации **бесплатно**.

4.2. Экстерн — лицо, зачисленное в организацию для прохождения промежуточной и (или) ГИА.

4.3. Для зачисления подаётся заявление по установленной форме. Срок подачи — **не менее трёх месяцев до начала промежуточной аттестации**.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. При приеме заявления (Приложение 1) о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна общеобразовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом школы, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации общеобразовательной организации, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

4.6. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение 2). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.7. После зачисления в общеобразовательную организацию, директор уведомляет комитет образования администрации города о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 3).

4.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана школы за выбранный класс (классы) обучения.

4.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится **по итогам каждой четверти** в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком школы. График проведения промежуточной аттестации разрабатывается школой и согласовывается с родителями (законными представителями) экстерна при зачислении. Согласованный график является неотъемлемой частью договора об организации и проведении аттестации. График утверждается приказом директора школы не позднее 10 рабочих дней с даты зачисления экстерна (Приложение 4).

4.10. Оформляется журнал выдачи программ по учебным предметам (Приложение 5).

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.15. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К

протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

4.16. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.17. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме (Приложение 6).

4.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

4.20. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (Приложение 7).

5. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки общеобразовательной организации, в которой они проходят промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6. Делопроизводство

6.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по общеобразовательной организации.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.

6.5. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

6.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

7. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

7.1. В личном деле находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой о зачислении в школу экстерном;
- договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся, получающему образование в семейной форме, форме самообразования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ общеобразовательной организации о зачислении в школу в качестве экстерна;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения Педагогического совета общеобразовательной организации о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

8. Финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования

8.1. Финансирование промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется из бюджета города (населенного пункта) за счет субвенции, выделяемой местным бюджетам на обеспечение государственных

гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

8.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (законными представителями) самостоятельно.

8.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение мер социальной поддержки, устанавливаемых государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. данного Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

Приложение № 1

Директору

(наименование общеобразовательной организации)

(ФИО директора)

(ФИО заявителя)

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность:

серия и номер документа _____

выдан _____

дата выдачи _____

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку _____ (ФИО),
_____ года рождения прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации за _____ класс по предметам учебного плана общеобразовательной организации
в течение _____ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____ (указывается
конкретный иностранный язык) язык.

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта;
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- личное дело;
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за _____ класс;
- другие документы.

За предоставленную информацию несу ответственность. С лицензией на право
ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,
Уставом общеобразовательной организации, Положением о прохождении промежуточной
и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов ознакомлен (а).

подпись родителя (законного представителя).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу
общеобразовательной организации в установленном порядке третьим лицам (органам
законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих
персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя,
отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая
информация) для оказания данной услуги.

Срок – _____ (подпись родителя (законного представителя))

Дата

Подпись
Приложение № 2

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 202__ г.

№ _____

(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 202__ г. по " ____ " _____ 202__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету (ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.
(ФИО заместителя)

Директор школы _____ / _____

Приложение № 3

Уведомление

Настоящим сообщая, что _____ (ФИО экстерна), _____ года рождения зачислен в списочный состав обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна (от _____ № _____).
2. График промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом.

Директор школы _____ / _____

Приложение № 4

График сдачи на базе общеобразовательной организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном _____ (ФИО)

в _____ учебном году.

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации

Директор школы _____ / _____

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления, утвержден приказом).

Приложение № 5

Журнал выдачи программ по учебным предметам в _____ учебном году

№ п/п	Дата выдачи	ФИО экстерна (дата и год рождения)	Наименование учебного предмета	Класс	Роспись родителей (законных представителей)	Дата получения родителями (законными представителями)

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (ФИО)

В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося), (продолжит обучение, переведен)

Директор школы _____ / _____
МП

" ____ " _____ 202__ г

ДОГОВОР № _____

об организации и проведении промежуточной аттестации экстерна

г. _____ «__» _____ 20 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-гимназия №2 им. В.Г. Короленко» в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Школа»**, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____, (ФИО) паспорт _____, выдан _____, проживающий(ая) по адресу: _____, действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего _____, **(ФИО ребёнка)** «» _____ г.р., именуемый(ая) в дальнейшем **«Родитель»**, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

- 1.1. Школа обязуется организовать и провести промежуточную аттестацию экстерна по образовательным программам _____ класса (указать уровень: начальное общее / основное общее / среднее общее образование) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
- 1.2. Родитель обязуется создать условия для освоения образовательной программы и обеспечить явку экстерна на аттестацию в установленные сроки.

2. Порядок и периодичность аттестации

- 2.1. Промежуточная аттестация проводится в следующие сроки и по следующим предметам согласно прилагаемому графику (Приложение №1 к настоящему Договору).
- 2.2. Периодичность аттестации устанавливается:
 - один раз в год (по итогам учебного года, апрель–май);
 - два раза в год (по итогам полугодий);
 - по четвертям/триместрам;
 - индивидуальный график (указать: _____).
- 2.3. Форма проведения аттестации: тестирование / контрольная работа / устный ответ / собеседование / защита проекта / иная форма (указать по каждому предмету в графике).

3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Школа обязуется:
 - предоставить экстерну программы по учебным предметам;
 - провести консультации (до 2 часов по каждому предмету);
 - обеспечить бесплатное пользование учебниками;
 - уведомлять Родителя о результатах аттестации в течение 3 рабочих дней;
 - в случае возникновения академической задолженности уведомить Родителя в письменной форме в течение 3 рабочих дней с указанием сроков и форм ликвидации.
- 3.2. Родитель обязуется:
 - обеспечить явку экстерна на аттестацию в установленные сроки;
 - создать условия для подготовки экстерна к аттестации;
 - своевременно информировать Школу об уважительных причинах отсутствия экстерна;

- контролировать ликвидацию академической задолженности (при её возникновении).

4. Порядок действий при возникновении академической задолженности

4.1. При получении неудовлетворительной оценки экстерн имеет право на пересдачу не более двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности.

4.2. В случае неликвидации задолженности в установленный срок Школа вправе предложить перевод на очную или очно-заочную форму обучения, либо отчислить экстерна в установленном порядке с предварительным письменным уведомлением Родителя за 30 календарных дней.

4.3. Сроки пересдач устанавливаются с учётом мнения Родителя, но не могут быть менее 30 календарных дней с момента уведомления о задолженности.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия и расторжение договора

6.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до завершения промежуточной аттестации.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе любой из Сторон с письменным уведомлением за 14 календарных дней.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения вносятся путём подписания дополнительных соглашений.

7.2. Споры решаются путём переговоров, при недостижении согласия — в судебном порядке.

8. Адреса и подписи сторон

Школа	Родитель
МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия №2 им. В.Г. Короленко»	ФИО: _____
Адрес: _____	Паспорт: _____
ИНН _____ / КПП _____	Адрес: _____
Директор: _____ / _____	Телефон: _____
М.П.	Подпись: _____

