

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи  
Республики Крым «Школа-гимназия № 2 имени В.Г.Короленко»**

**П Р И К А З**

13.03.2026 г.

№ 43

**Об организации приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования**

В соответствии с п.1, п.6 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (ред. от 23.01.2023 г.), с Регламентом предоставления муниципальной услуги по зачислению в МБОУ г.Керчи РК «Школа-гимназия № 2 им.В.Г.Короленко»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Дубровину Т.П. – документоведа, ответственной за прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в автоматизированной информационной системе «Зачисление в общеобразовательные организации Республики Крым» (далее – АИС «Зачисление в ОО РК»).
2. Назначить ответственной за прием граждан в 1-й класс заместителя директора по УВР Мусаеву Л.Р.
3. Начать прием заявлений в 1-й класс на 2026/2027 учебный год с 01 апреля 2026 года и закончить не позднее 05 сентября 2026 года – для всех желающих детей при наличии мест, количество первых классов – два.
4. В случае отсутствия мест в образовательном учреждении направить родителей (законных представителей) ребенка в управление образования Администрации города Керчи для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение.
5. Утвердить следующий график приема заявлений в 1-й класс: понедельник – пятница – с 9.00 до 15.00 час. по адресу: ул.Гудованцева, 10 (3 этаж здания МБОУ г.Керчи РК «Школа № 2»)

Отв. – документовед Дубровина Т.П.

6. Осуществлять набор детей в 1-й класс в соответствии с п.2.3.1. Санитарно-эпидемиологических правил СанПин 2.4.2.1178-02, контрольными нормативами и предельной численностью контингента обучающихся, заявленных в лицензии.

Отв. – зам.директора по УВР Мусаева Л.Р.

7. Опубликовать объявление о документах, необходимых для зачисления в 1-й класс.

Срок – до 01.04.2026 г.

Отв. – зам.директора по УВР Мусаева Л.Р.

8. Соблюдать необходимые требования к хранению и обработке информации о персональных данных детей и их родителей (законных представителей)  
Отв. – документовед Дубровина Т.П.
9. Дубровиной Т.П. – документоведу вести журнал регистрации заявлений о приеме в 1-й класс.
10. Издать приказ о формировании 1-х классов на 2026/2027 учебный год.  
Срок – не позднее 31.08.2026 г.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А.Бойко

---