

Утверждаю  
заведующий МБДОУ д/с № 52  
\_\_\_\_\_ И.В.Серяк  
31.08.2023г.

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества  
педагогических работников в МБДОУ д/с № 52  
на 2023-2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Содержание деятельности и примерный план мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.</b>	<b>Подготовка условий для реализации системы Наставничества</b>	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b> – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ д/с № 52 – Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; – – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ д/с № 52; – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической	Август – Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР

		<p>деятельностью.</p> <p>– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>		
<b>2.</b>	<b>Формирование банка наставляемых</b>	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Август - Сентябрь	заместитель заведующего по УВР
<b>3.</b>	<b>Формирование банка наставников</b>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Август - Сентябрь	заместитель заведующего по УВР

4.	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul>	Август - Сентябрь.	заместитель заведующего по УВР
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p>	Сентябрь -Май	Ст. воспитатель
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1) Отчет о проделанной работе наставников</p> <p>2.) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование наставляемых)</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Май	Ст. воспитатель, наставники
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Постоянно	заместитель заведующего по УВР, ст. воспитатель, ответственный за сайт в ДОО.

