

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 52 города Ставрополя

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО

_____/_____/

подпись

Ф.И.О.

«___»_____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 52

И.В.Серяк

«___»_____ 2021г

Приказ № 66-ОД от 01 ноября 2021г.

**Программа нулевого травматизма в
МБДОУ д/с № 52**

г.Ставрополь

2021 год

ПРОГРАММА

нулевого травматизма в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду комбинированного вида № 52 города Ставрополя

I. Общие положения

1. Настоящая Типовая программа нулевого травматизма (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации и подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда» государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 24 декабря 2015 г. № 551-п.

2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

3. Цели Программы:

3.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

3.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

4. Задачи Программы:

4.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

4.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4.4. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда и промышленной безопасности.

5. Принципы Программы:

5.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

5.2. Ответственность руководителя и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

5.3. Вовлечение работников в процесс обеспечения безопасных условий и охраны труда.

5.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

5.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

II. Основные направления Программы.

6. Реализация скоординированных действий.

6.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

6.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

6.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.4. Проведение специальной оценки условий труда.

6.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

6.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

6.7. Проведение «дней охраны труда», совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

6.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

6.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников.

6.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

6.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

6.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

6.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

6.17. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями типовой программы, с указанием объемов финансирования рекомендуется представлять в Приложении.

7. Программа должна предусматривать следующие основные мероприятия по разделам.

7.1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в организации:

анализ состояния условий и охраны труда в организации;

обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда);

составление перечня имеющихся НПА по охране труда;

оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в том числе в электронном виде (справочно-информационные системы и др.);

анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда;

согласование со службой (специалистом) охраны труда разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда;

осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда;

пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда;

пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ.

7.2. Превентивные меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости:

выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива;

создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

непрерывная подготовка работников по охране труда:

повышение уровня компетенции молодых специалистов в сфере охраны труда посредством организации соответствующих информационных мероприятий;

организация различных информационно-методических площадок;

оборудование уголков, методических кабинетов охраны труда;

создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей, проведение стажировки, организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда и т.д.);

проведение инструктажа работников о правилах применения средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению;

проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение;

включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений;

обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ;

проведение испытаний и проверок исправности СИЗ;

замена частей СИЗ при снижении защитных свойств;

обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена);

контроль за обязательным применением работниками СИЗ;

медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования работников;

составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям;

заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

выдача лицам, поступающим на работу, направлений на предварительный медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование, под роспись и учет выданных направлений;

определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ;

составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям;

направление списка контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган

федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя;

ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров;

выдача направления работникам, направляемым на периодический медицинский осмотр и психиатрическое освидетельствование;

проведение смотров, конкурсов на лучшую организацию работы по охране труда среди структурных подразделений, проведение «дней (месячника) охраны труда»;

участие в федеральных и краевых конкурсах по охране труда;

организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда;

7.3. Специальная оценка условий труда работающих в организации:

проведение специальной оценки условий труда;

реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда;

учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;

оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

проведение государственной экспертизы условий труда (по необходимости);

принятие мер по устранению нарушений выявленных в ходе проведения государственной экспертизы условий труда.

7.3.1. Оценка и управление профессиональными рисками:

приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении;

внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;

внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;

установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений;

механизация и автоматизация технологических операций (процессов) с учетом специфики деятельности организации.

7.4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда:

информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах;

организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов, посвященных Всемирному дню охраны труда;

организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.

7.5. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах:

реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах;

компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях;

организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее – ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК); приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;

устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;

включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения инструктажей по охране труда, в планы обучения профактива и стандарты повышения квалификации специалистов по охране труда, специалистов отделов кадров и медицинских работников, работающих на предприятиях;

заключение коллективного договора с обязательным включением раздела «Условия и охрана труда» и соглашения по охране труда, а также мероприятий по профилактике вируса иммунодефицита человека (далее – ВИЧ-инфекция) на рабочих местах и обеспечения права на труд работников, живущих с ВИЧ-инфекцией

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
Программы нулевого травматизма в МБДОУ д/с № 52

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация работы службы охраны труда	Серяк И.В. заведующий Аношка О.А. ответственный по охране труда	Постоянно	-	-	-
1.1.	Создание службы охраны труда (введение должности специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области), при численности работников, превышающей 50 человек (при численности работников, не превышающей 50 человек – назначение ответственного за организацию работы по охране труда либо заключение гражданско-правового договора с организацией или специалистом, оказывающими услуги в области охраны труда)	Серяк И.В. заведующий	2021	-	-	-
1.2.	Анализ состояния условий и охраны труда в организации	Аношка О.А. ответственный по охране труда	Постоянно	-	-	-
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Аношка О.А. ответственный по охране труда	2021	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. рублей		
1.3.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Аношка О.А. ответственный по охране труда	2021	-	-	-
1.4.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Аношка О.А. ответственный по охране труда	2021	-	-	-
1.5.	Организация совещаний по охране труда	Аношка О.А. ответственный по охране труда	Постоянно	-	-	-
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Аношка О.А. ответственный по охране труда	Постоянно	-	-	-
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Крюкова Л.Г. делопроизводитель	2021	-	-	-
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Аношка О.А. ответственный по охране труда	2021	-	-	-
4.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива	Аношка О.А. ответственный по охране труда	ежегодно	-	-	-
5.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Аношка О.А. ответственный по охране труда	ежегодно	-	-	-
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на	Аношка О.А.	ежегодно	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. рублей		
	рабочих местах, в том числе в рамках «дней охраны труда»	ответственный по охране труда				
5.2.	Оценка деятельности комитета (комиссии) по охране труда и поощрение инициативных работников	Аношка О.А. ответственный по охране труда	ежегодно	-	-	-
6.	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда	Аношка О.А. ответственный по охране труда	2021	-	-	3500
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений	Аношка О.А. ответственный по охране труда	Постоянно	-	-	-
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Бетина Е.Н. главный бухгалтер	Ежегодно			
8.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Государственное учреждение – Ставропольское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – СРО ФСС)	Аношка О.А. ответственный по охране труда	Ежегодно	-	-	-
8.2.	Учет средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счет уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в СРО ФСС отчета об их использовании	Бетина Е.Н. Главный бухгалтер	Ежегодно	-	-	-
8.3.	Направление в СРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы	Бетина Е.Н. Главный бухгалтер	Ежегодно	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнени	Объём финансирования, тыс. рублей		
9.	Обучение по охране труда	Аношка О.А. ответственный по охране труда	Постоянно	-	-	-
9.1.	Проведение вводного инструктажа	Аношка О.А. ответственный по охране труда	Постоянно	-	-	-
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Аношка О.А. ответственный по охране труда	Постоянно	-	-	-
9.3.	Проведение стажировки по охране труда на рабочем месте	Аношка О.А. ответственный по охране труда	Постоянно	-	-	-
9.4.	Проведение повторного инструктажа	Аношка О.А. ответственный по охране труда	Постоянно	-	-	-
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	Аношка О.А. ответственный по охране труда	Постоянно	-	-	-
9.6.	Проведение целевого инструктажа	Аношка О.А. ответственный по охране труда	Постоянно	-	-	-
9.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Аношка О.А. ответственный по охране труда	2021	-	-	-
9.8.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда	Аношка О.А. ответственный по охране труда	Постоянно	-	-	-
9.9.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме	Серяк И.В. заведующий	2022	-	-	15000

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
	должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях					
9.10.	Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов	Демьяненко А.А. Зам по АХЧ	2021	-	-	-
9.11.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке	Серяк И.В. заведующий	Ежегодно	-	-	-
9.12.	Составление и утверждение графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Аношка О.А. ответственный по охране труда	Ежегодно	-	-	-
9.13.	Ведение учетно-отчетной документации по регистрации инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда	Аношка О.А. ответственный по охране труда	постоянно	-	-	-
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Серяк И.В. заведующий	2021	-	25000	-
10.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Аношка О.А. ответственный по охране труда	Ежегодно	-	-	-
10.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Аношка О.А. ответственный по охране труда	ежегодно	-	25000	-
10.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения	Аношка О.А.	Постоянно	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнени	Объём финансирования, тыс. рублей		
	личных карточек учёта выдачи СИЗ	ответственный по охране труда				
10.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	Аношка О.А. ответственный по охране труда	Ежегодно	-	-	-
11.	Медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования работников	Серяк И.В. заведующий	ежегодно	85000	85000	85000
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям	Аношка О.А. ответственный по охране труда	ежегодно	85000	85000	-
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований	Аношка О.А. ответственный по охране труда	ежегодно	-	-	-
11.3.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование под роспись и учёт выданных направлений	Крюкова Л.Г. делопроизводитель	ежегодно	-	-	-
11.4.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	Аношка О.А. ответственный по охране труда	ежегодно	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. рублей		
11.5.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам	Аношка О.А. ответственный по охране труда	ежегодно	-	-	-
11.6.	Направление списка контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора	Аношка О.А. ответственный по охране труда	ежегодно	-	-	-
11.7.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование	Аношка О.А. ответственный по охране труда	ежегодно	-	-	-
11.8.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Аношка О.А. ответственный по охране труда	ежегодно	-	-	-
11.9.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Аношка О.А. ответственный по охране труда	ежегодно	-	-	-
11.10.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Аношка О.А. ответственный по охране труда	ежегодно	-	-	-
11.11.	Наличие перечня профессий работников, подлежащих прохождению психиатрического освидетельствования	Аношка О.А. ответственный по охране труда	ежегодно	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
11.12.	Прохождение психиатрического освидетельствования работниками при поступлении на работу, далее не реже одного раза в 5 лет	Аношка О.А. ответственный по охране труда	ежегодно	-	-	-
12.	Проведение смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди структурных подразделений, «Дней охраны труда»	Аношка О.А. ответственный по охране труда	ежегодно	-	-	-
13.	Проведение специальной оценки условий труда	Аношка О.А. ответственный по охране труда	ежегодно	10500	10500	10500
13.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Аношка О.А. ответственный по охране труда	Ежегодно	-	-	-
14.	Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Демьяненко А.А. Зам по АХЧ	ежегодно	-	-	-
14.1.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Серяк И.В. заведующий	2022	-	-	-
14.2.	Приведение уровней естественного и искусственного	Серяк И.В. заведующий	ежегодно	10000	10000	10000

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. рублей		
	освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами					
14.3.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 марта 2011 года № 169н)	Аношка О.А. ответственный по охране труда	ежегодно	3000	3000	3000
15.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Серяк И.В. заведующий	ежегодно	10000	10000	10000
16.	Выработка комплекса мероприятий по стимулированию работников, которые соблюдают все обязательные требования охраны труда	Аношка О.А. ответственный по охране труда	Ежегодно	-	-	-
17.	Привлечение максимального числа работников в управление безопасностью труда	Аношка О.А. ответственный по охране труда	ежегодно	-	-	-
18.	Осуществление добровольного анкетирования	Аношка О.А.	ежегодно	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
	работников по оценке принимаемых работодателями мер по созданию безопасных условий и внесению предложений по их совершенствованию	ответственный по охране труда				
19.	Заключение коллективного договора с обязательным включением раздела «Условия и охрана труда» и соглашения по охране труда, а так же мероприятий по профилактике вируса иммунодефицита человека (далее – ВИЧ-инфекция) на рабочих местах и обеспечения права на труд работников, живущих с ВИЧ-инфекцией.	Аношка О.А. ответственный по охране труда	ежегодно	-	-	-

Ответственный по охране труда

О.А.Аношка

