

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 52 города Ставрополя

Принят
на педагогическом совете № 1
МБДОУ детский сад № 52
от «28» августа 2020 года

Утверждаю
заведующий МБДОУ д/с № 52

И.В.Серяк
«28» августа 2020 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 52
на 2020 - 2021 учебный год

Составил:
Зам. зав. по УВР
Аношка О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ работы ДОУ за прошедший учебный год	
- информационно-аналитическая справка.....	3
- материально-техническая база и предметно-развивающая среда ДОУ...4	
- анализ кадрового обеспечения педагогического процесса.....	6
- анализ выполнения годовых задач.....	7
- отчет по работе экспериментальной площадки.....	8
- анализ воспитательно-образовательного процесса ДОУ.....	8
- здоровье и физическое развитие детей.....	10
- социальное партнерство ДОУ.....	16
2. Постановка Цели и задач на новый учебный год.	
- годовые задачи.....	16
3. Система мероприятий по реализации целей и задач.....	17
- программно - методическое обеспечение ВОП	
- консультации	
- семинары, семинары – практикумы	
- работа с родителями (законными представителями)	
- административно- хозяйственная деятельность	
4. Педагогические советы.....	38
5. План работы с родителями.....	40
6. График открытых просмотров НОД.....	44

Информационно-аналитическая справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 52 расположено по адресу: г.Ставрополь, ул. Доваторцев,23. Образовательное учреждение построено по типовому проекту в 1973 году.

МБДОУ находится в Юго-западном районе города г. Ставрополя на экологически нейтральной территории. Близлежащие промышленные предприятия (завод «Сигнал», Кирпичный завод, мол.комбинат «Ставропольский») не оказывают неблагоприятного воздействия на экологическое состояние учреждения. ДОУ огорожено от магистралей высотными домами, естественными зелеными массивами, что, в свою очередь, защищает его от вредных воздействий. Детский сад является востребованным учреждением, в связи с большой площадью района и плотностью его заселения.

Площадь территории детского сада составляет 9700 кв. метров, территория огорожена, по периметру высажены зеленые насаждения. На территории расположены 11 прогулочных участков с теневыми навесами и 2 площадки для физкультурных занятий, оборудованные спортивными снарядами (баскетбольные кольца, лазы, спортивно-игровой комплекс). Участки оснащены стационарным игровым оборудованием, отделены друг от друга зелеными насаждениями. На территории имеется хозяйственная зона. В летнее время года высаживается огород, разбиваются клумбы и цветники.

Руководит коллективом заведующий высшей квалификационной категории — Серяк И.В.

В настоящее время в учреждении функционируют 11 групп, две из которых группы специального назначения для детей с ТНР.

Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от «Об образовании», другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом, договором заключенным между Учреждением и Учредителем, договором заключенным между комитетом по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя и Учреждением, договором заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями).

Материально-техническая база и предметно-развивающая среда ДООУ

Успешность воспитательно-образовательного процесса возможно при наличии определенной материально-технической базы (МТБ), достаточное оснащение которой является неременным условием для плодотворной педагогической деятельности педагогического коллектива ДООУ.

В настоящее время материально-техническая база МБДООУ детского сада №52 позволяет проводить педагогический процесс на высоком уровне наглядного обеспечения. Педагогический коллектив пришел к выводу, что успешность учебно-воспитательной работы в дошкольном учреждении возможна лишь при соблюдении принципа информационного обогащения среды. В дошкольном учреждении оборудованы, кабинет изостудии, физкультурный зал, музыкальный зал, хореографический зал, логопедический кабинет, кабинет социально-психологической службы.

Базовое содержание компонентов развивающей предметной среды МБДООУ детский сад № 52 опирается на деятельностно – возрастной подход и удовлетворяет потребности как актуального, ближайшего, так и перспективного развития ребенка и отвечает его индивидуальным способностям.

Развивающая предметная среда в ДООУ организована с учётом традиционных видов детской деятельности: игры, рисования, лепки, конструирования, художественной деятельности. В каждой группе имеются речевые, физкультурные, экологические уголки, уголки патриотического воспитания, дидактические игры, книги по возрасту, различные виды конструкторов и т.д. Организация группового пространства предполагает возможность многовариантных игр. Игровое пространство имеет свободно определяемые элементы, дающие простор детскому изобретательству и открытиям.

В каждой возрастной группе оборудован уголок здоровья. В уголке природы растения подбираются в соответствии с требованиями и возрастными особенностями

На территории детского сада непрерывно ведётся работа по благоустройству и озеленению (высаживаются новые растения, кустарники, хвойники, новые - взамен утраченных), закупаются малые скульптурные формы, разбиваются альпийские горки. Совершенствование ландшафта участка детского сада имеет огромное значение в оптимизации воспитательно-оздоровительных мероприятий и для развития экологической культуры дошкольников..

Административно-хозяйственная работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Проведение производственных совещаний	Май, сентябрь	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
2.	Проведение совещаний с младшим обслуживающим персоналом	По мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ
3.	Проведение инструктажа по Правилам внутреннего трудового распорядка, должностным обязанностям	Сентябрь, при приеме на работу	Зам. зав. по АХЧ

Мероприятия по технике безопасности и охране труда

1	Проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей	Сентябрь май	Зам. зав. по АХЧ
2	Проведение инструктажа по электробезопасности с младшим обслуживающим персоналом	Октябрь	Зам. зав. по АХЧ
3	Обучение работников на курсах по охране труда	По графику	Зам. зав. по УВР
4	Проведение тренировочных занятий по действиям сотрудников и детей при чрезвычайных ситуациях	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХЧ
5	Проверка электрооборудования пищеблока и прачечной	Сентябрь	Зам. зав. по АХЧ
6	Проверка исправности и безопасности оборудования спортзала	август	Щербина М.А.
7	Проверка работоспособности системы оповещения о пожаре и сигнализации о пожаре	Ежемесячно	Зам. зав. по АХЧ
8	Проведение инструктажей накануне массовых мероприятий	Периодически	Зам. зав. по АХЧ
9	Проверка огнетушителей и внутреннего пожарного водопровода	Сентябрь	Зам. зав. по АХЧ
10	Перемотка пожарных рукавов внутреннего пожарного водопровода	Апрель, октябрь	Зам. зав. по АХЧ

Укрепление материально-технической базы в 2019-2020 учебном году:

№ п/п	Виды работ	Количество
1.	Ремонт скамеек и игрового оборудования	11 участков
2.	Проверка исправности игрового и спортивного оборудования на участках	11 участков
3.	Ремонт групповых комнат	3 группы

Благоустройство территории

№ п/п	Виды работ	Ответственный
1.	Вывоз листвы, строительного мусора	Зам. зав. по АХЧ
2.	Установка малых архитектурных форм	Зам. зав. по АХЧ
3.	Стрижка кустарников по периметру прогулочных площадок	Зам. зав. по АХЧ
4.	Высадка зелёных насаждений	Зам. зав. по АХЧ
5.	Оборудование новых клумб и цветников на игровых площадках	Зам. зав. по АХЧ Воспитатели
6.	Покраска бордюров, малых архитектурных форм и оборудования детских площадок	Зам. зав. по АХЧ Воспитатели
7.	Перепланировка существующих клумб и цветников, посадка новых сортов цветов и растений	Зам. зав. по АХЧ Сотрудники ДОУ
8.	Покос травы, уничтожение карантинных растений	Зам. зав. по АХЧ

Несмотря на то, что сделано многое задача оснащения предметно-развивающей среды ДОУ остается одной из главных. В группах необходимо расширять и обновлять строительные и игровые уголки, пополнять и дидактические и развивающие игры. Предметно-развивающая среда должна охватывать всю площадь детского сада: в свободных пространствах необходимо организовать специально подобранные композиции из растений, обладающих лечебными, очищающими воздух свойствами (фитомодули). В интерьере использовать картины с изображениями живописных окрестностей г. Ставрополя; фотовыставки, отображающие жизнь центра.

Анализ кадрового обеспечения педагогического процесса

В 2019-2020 учебном году МБДОУ детский сад №52 было полностью укомплектовано педагогическими кадрами. Педагогический стаж сотрудников имеет диапазон от нескольких месяцев до 41 года. Средний возраст педагога

36 лет. Двое имеют звание «Почетный работник РФ»- заведующий И.В. Серяк., учитель-логопед – Алпатикова О.Н.

Количество педагогов: 29 человек

Образование:

Высшее – 25 человека(83%);

Незаконченное высшее – ;

Среднее-специальное – 5 человек (17%).

Стаж педагогической работы:

До 5 лет – 6 человек (20 %);

5-10 лет – 8 человек (27 %);

10-15 лет – 5 человек (17 %);

Свыше 15 лет – 11 человек (36 %).

Одна из главных задач ДООУ – обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДООУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

В 2019-2020 учебном году формами повышения педагогического мастерства были:

- участие в работе городских методических объединений;

- семинары-практикумы;

- организация педагогических мастерских (открытые занятия);

- педагогический совет, методические объединения и творческие группы.

Одним из главных направлений деятельности методической службы является целенаправленная системная работа по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов.

Одной из форм повышения профессиональной компетентности педагогов является аттестация педагогов. В 2019-2020 учебном году прошли аттестацию воспитатели: Похилько Е.С., Гирич О.В. Учитывая вышесказанное, в новом учебном году необходимо продолжать поддерживать профессиональное развитие педагогов через использование новых форм работы и повышать мотивацию к их профессиональному росту.

Анализ выполнения годовых задач

Анализируя выполнение задач годового плана 2019-2020 учебного года, следует отметить, что коллектив ДООУ творчески работал над выполнением годовых задач:

1. Формирование у детей основ безопасного поведения в быту, социуме, природе через различные виды игровой деятельности.
2. Систематизировать в ДООУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

3. Совершенствовать работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников посредством современных здоровьесберегающих технологий.

Для решения первой задачи нами был проведён педагогический совет на тему: «Воспитание культуры безопасного поведения у детей дошкольного возраста», на котором педагогами ДООУ был сделан анализ развития у дошкольников навыков культуры поведения. Также были даны следующие рекомендации: социальному педагогу разработать и предложить педагогам рекомендации, направленные на создание позитивного микроклимата в группах ДООУ; обновить папки социально-педагогических игр с учётом возрастных особенностей детей; продолжать использовать разнообразные формы с родителями по вопросам социально-личностного развития ребёнка.

Для реализации второй годовой задачи были проведены все запланированные мероприятия, организационно-педагогическая и методическая работа велась систематически. Для решения данной задачи провели серию консультаций, практикум; психологический тренинг, педагогический совет. Прошли открытые занятия, посвященные 75- летию Победы.

Над реализацией третьей годовой задачи по развитию физических способностей коллектив работает не первый год.

Для решения данной задачи в ДООУ проводилась систематическая и планомерная работа.

Хорошей помощью для педагогов в деле реализации четвертой поставленной задачи были следующие мероприятия, организованные в группах ДООУ: литературные гостиные: по творчеству К.И. Чуковского, А.С. Пушкина, С.Я. Маршак.

Инновационная деятельность

В июне 2017 года была открыта новая инновационная площадка по теме «Формирование основ культуры социальной безопасности дошкольников». Цель исследования – конструирование модели и разработка технологии формирования культуры социальной безопасности дошкольников.

Управляющим и координирующим органом по реализации инновационного проекта является научно-методический совет. В компетенцию его деятельности входит создание коллектива единомышленников для развития учреждения, который разрабатывает стратегию, конструктивно-методические схемы реализации общей концепции, модель учреждения и его основные структуры, методики изучения культурно-образовательных и профессиональных потребностей всех участников педагогического процесса и т. д.

В июне 2020 года деятельность площадки была закрыта. Итогом работы стал выпуск печатной продукции «Формирование основ культуры безопасности дошкольников»

Анализ воспитательно-образовательного процесса ДОУ

Педагогический коллектив ДОУ осуществляет деятельность по основной общеобразовательной программе «От рождения до школы» Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, М.А. Васильева. Группы компенсирующей направленности в своей работе использовали программу Н.В.Нищевой «Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи». Новый вариант программы предоставляет более широкие возможности для полноценного, социального и личностного развития ребёнка. Таким образом, развитие в рамках данного варианта программы выступает как важнейший результат успешности воспитания и обучения детей.

Также используется комплекс парциальных программ, построенных на принципах гуманизма и преемственности образования:

- Программа «Здоровье». – П.П.Болдурчиди.

- Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» (старший и подготовительный возраст) /Лыкова И.А.

Реализуемые в ДОУ программы помогают наиболее полному личностному развитию воспитанников, повышают их информативный уровень и способствуют применению полученных знаний, умений и навыков в их практической деятельности.

В целом учебно-воспитательный процесс ориентирован на поддержку инициативы самих детей и построение педагогами развивающей предметно-пространственной среды. А также использование разнообразных форм совместной партнерской деятельности взрослого с детьми предполагает построение занятий с акцентом на продуктивную, диалоговую, поисково-исследовательскую деятельность.

Приоритет в работе с дошкольниками отдаётся игровым методам обучения, поддерживающий постоянный интерес к занятиям и стимулирующим познавательную активность детей

Своей главной задачей коллектив детского сада считает создание благоприятных условий и хорошего микроклимата для максимального развития личности каждого ребенка, формирования его готовности к дальнейшему развитию.

В детском саду используется программа «Юный эколог» / С.Н. Николаева Изготовлено большое количество наглядных пособий, необходимых для ознакомления с флорой и фауной, природоохранной деятельности человека. Это позволяет формировать у детей устойчивый интерес к живой и неживой природе. Наблюдения в природе, экскурсии по экологической тропе позволили сформировать у детей положительное отношение к природе, обратить внимание на красоту и совершенство животных, растений и насекомых. Работая в уголках природы, дети учатся ухаживать за комнатными растениями, знакомятся с условиями жизни и роста растений. В течение зимнего сезона дети выращивают зелень, лук (зеленый огород на окне). Данная работа позволяет детям осуществлять наблюдение за ростом и развитием растений, фиксировать

свои наблюдения в специальных дневниках, устанавливать взаимосвязь между ростом и воздействием окружающей среды.

В детском саду постоянно идет процесс обновления предметно-развивающей среды. Продуманное размещение игрового и дидактического материала позволяет детям свободно двигаться и заниматься любыми видами деятельности, как в групповой комнате, так и в спальне и раздевалке.

В каждой группе созданы интеллектуальные уголки, где дети используют числовые и буквенные фризмы, разрезные картинки, шаблоны, трафареты, читалочки, живые слоги.

В группах созданы мини – лаборатории, где дошкольники занимаются экспериментально поисковой деятельностью.

Необычная форма ведения занятий: путешествие, КВН, интервью, соревнование - увлекают детей, делают их любознательными. Продуманное использование схем, таблиц, интересного наглядно дидактического материала развивает у детей логическое мышление, память внимания, умение делать умозаключение, анализировать и сравнивать, классифицировать предметы.

Помогают прививать детям навыки культуры поведения, взаимопомощи, умение быть добрым и воспитанным – уголки добрых дел.

Как известно, игра является ведущим видом деятельности детей. Именно в игре закладываются основы будущей личности. Для этого в групповых комнатах оформлены соответствующие игры: «Салон красоты», «Салон моды», «Супермаркет» и пр.

Работа по эстетическому воспитанию в детском саду тесно связано со всеми сторонами воспитательного процесса. Педагоги развивают эстетическое отношение детей к окружающей действительности через ознакомление с общественными и природными явлениями в быту, в процессе труда, игры, средствами искусства и литературы.

Ежегодная диагностика усвоения программного материала показывает системность и последовательность работы педагогов. Однако некоторые направления программы требуют серьезного подхода в реализации программных задач.

Диагностика усвоения программного материала

Разделы программы	2019– 2020	
	начало года	конец года по состоянию на март 2020
Речевое развитие	55%	96%
Познавательное развитие	52%	93%
Художественно-эстетическое	54%	92%
Физическое развитие	54%	96%
Социально-коммуникативное	50%	96%

Анализ выполнения программы по основным направлениям показал положительную динамику по уровню усвоения программ. Наименьшие

показатели были выявлены по разделу Развитие речи. Чтобы повысить показания, на 2019 – 2020 учебный год необходимо запланировать работу с воспитателями в форме консультаций, круглого стола, мастер-класса соответствующей тематики, тематическую проверку по данному разделу программы.

Здоровье и физическое развитие детей

Одним из приоритетных направлений ДООУ является совершенствование оздоровительно – воспитательной системы, направленной на осуществление комплексного подхода в воспитании здоровой гармонично развитой личности детей дошкольного возраста.

Ежегодно работа дошкольного учреждения начинается с педагогической диагностики здоровья и физического развития и двигательной активности детей. Для коррекции физкультурно-оздоровительной работы предусмотрен учёт возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья и физической подготовленности на основе многофункциональной диагностики.

В современных условиях полноценное воспитание и развитие ребёнка возможно только при интеграции образовательной и лечебно-оздоровительной деятельности дошкольного учреждения, следовательно, тесного взаимодействия педагогов и медицинских работников. При проведении оздоровительных занятий (хореография, физическая культура, плавание) осуществляется медико-педагогический контроль за правильной организацией занятия, физической нагрузкой соответственно полу, возрасту, группе здоровья и даются рекомендации при том или ином нарушении.

Характерной особенностью проведения всех занятий, является исключение возможности перегрузки детей, их переутомления или нарушения деятельности физиологических процессов и структур организма.

Также ежедневно осуществлялись следующие мероприятия:

- ✓ приём детей на свежем воздухе;
- ✓ подвижные игры и физические упражнения на прогулке;
- ✓ оздоровительные паузы на занятии и в свободной деятельности;
- ✓ оздоровительный бег;
- ✓ пальчиковая гимнастика.

Ежедневно, на протяжении 2019-2020 учебного года, с детьми проводилась утренняя гимнастика, бодрящая (гимнастика после сна), дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз.

Систематическое применение таких мероприятий, как проветривание помещений, физкультурные занятия на улице, закаливающие процедуры,

прогулки при любой погоде, ароматерапия, консультации, беседы с родителями о соответствии формы одежды погодным условиям, профилактические медикаментозные мероприятия, вакцинопрофилактика в период эпидемии гриппа, витаминотерапия, рациональный режим дня, позволяют повысить степень резистентности дошкольников ДОО к ОРВИ.

В течении года в ДОО осуществлялся дифференцированный отбор видов закаливания:

- упражнения после сна (в постели);
- дозированный бег;
- полоскание рта;
- дыхательная гимнастика;
- релаксационные упражнения под музыку;

Комплекс оздоровительных мероприятий, помимо укрепления и развития опорно-двигательного аппарата ребёнка, способствует улучшению крово- и лимфообращения, углублению дыхания, улучшению вентиляции легких, работы органов пищеварения и выделения, обмена веществ. Все это благоприятно влияет на рост и развитие детского организма.

Результатом эффективной и целенаправленной работы по охране жизни и здоровья детей и сотрудников является отсутствие случаев детского и взрослого травматизма, а также массовой сезонной заболеваемости о чём свидетельствуют следующие показатели.

Анализ заболеваемости детей дошкольного возраста МБДОУ детский сад №52

Учебный год	Пропущено дней по болезни			Случаи травматизма
	Всего за год %	1 ребёнком в год	% посещаемости	
2017-2018	8.3%	19	73,00%	-
2018-2019	7,6	16	75,6 %	-
2019-2020	7,3%	14	76,8%	-

Группы здоровья детей, посещающих МБДОУ детский сад №52

Учебный год	Группы здоровья				Дети-инвалиды Кол-во
	I	II	III	IV	
2017 - 2018	89	215	41	3	3
2018-2019	76	242	46	2	2
2019-2020	74	226	39	3	

В течении периода адаптации дети осматриваются и наблюдаются врачом-педиатром и медицинской сестрой, получают витаминизацию. На период адаптации дети освобождаются от профилактических прививок и закалывающих процедур, воспитатель осуществляет индивидуальный подход к каждому ребёнку. Дети в МБДОУ детский сад №52 принимаются постепенно. На каждого ребёнка оформляется лист адаптации, в конце периода выводится степень адаптации.

В рамках работы с педагогическими кадрами проведены консультации, семинары-практикумы, повышающие готовность педагогов к ведению работы по оздоровлению детей и созданию психологически комфортного микроклимата в ДОУ и социуме, а также повышающие профессиональную подготовленность к работе по здоровью сбережению.

С целью обеспечения преемственности работы МБДОУ детский сад №52 с микро – социумом по формированию психологического, социального, физического, духовного здоровья ребёнка и повышение педагогической культуры родителей, продолжает функционировать родительский клуб «К здоровой семье через детский сад».

Тематические заседания клуба проходят раз в квартал, организуются медицинскими работниками и специалистами ДОУ.

В целях пропаганды здорового образа жизни среди детей, родителей, формирования интереса к физической культуре и спорту, вовлечения их в деятельность спортивных клубов и кружков в течении года проводились следующие мероприятия:

- праздники и развлечения: «Папа, мама, я – спортивная семья», «Малые олимпийские игры», «Веселые старты»;
- месячник здоровья «В здоровом теле – здоровый дух!»
- недели здоровья.

Организована работа спортивно-оздоровительного кружка «Страна попрыгунья»

Таким образом, здоровье сберегающая деятельность МБДОУ детский сад №52 – это система мер и мероприятий, направленных на создание условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников, формирование устойчивой мотивации на здоровье и здоровый образ жизни у субъектов педагогической деятельности (дети, родители, педагоги).

Совершенствование здоровье сберегающей деятельности ДОУ реализуется в нескольких направлениях.

1. Создание здоровьесберегающей инфраструктуры ДОУ - создание комплексных условий для развития ребёнка и сохранения его здоровья; совершенствование здоровьесберегающей среды ДОУ; укрепление материально-технической базы.

2. Рациональная организация воспитательно-образовательного процесса - реализация этого направления создаёт условия для снятия перегрузки, нормального чередования труда и отдыха, повышает при этом эффективность воспитательно-образовательного процесса, предотвращая при этом чрезмерное функциональное напряжение и переутомление:

3. Организация физкультурно-оздоровительной работы - физкультурно-оздоровительная деятельность направлена на физическое развитие и укрепление здоровья ребенка.

4. Организация социально-психологической работы - обеспечение эмоциональной комфортности и позитивного психологического самочувствия ребенка в процессе общения со сверстниками и взрослыми в детском саду, семье.

5. Профилактика и динамическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников - медико-педагогическая профилактическая деятельность обеспечивает сохранение и приумножение здоровья детей под руководством медицинского персонала ДОУ в соответствии с медицинскими требованиями и нормами с использованием медицинских и педагогических средств.

6. Просветительско-воспитательная работа с детьми - этот вид деятельности предполагает воспитание валеологической культуры, или культуры здоровья, дошкольников. Задача этого направления – сформировать у детей осознанное отношение к здоровью и жизни, накопление знаний о здоровье и развитие умений оберегать его.

7. Организация системы просветительской и методической работы с педагогами, специалистами и родителями - организация системы просветительской и методической работы включает в себя работу с семьей и персоналом детского сада. Задача данного направления – разъяснить и информировать родителей и персонал об особенностях и своеобразии развития детей, формировать у них устойчивую потребность в обеспечении своего здоровья и здоровья детей, мотивировать на здоровый образ жизни.

Эффективность вышеперечисленных направлений зависит, от профессионализма медицинского и педагогического персонала, а именно: логичности, системности, целесообразности, адресности здоровьесберегающей деятельности.

Психолого-педагогическое сопровождение детей, родителей, педагогов

Работа проведена в соответствии с планом, утвержденным заведующим.

План разработан в соответствии с годовыми задачами на 2019- 2020 учебный год.

Исходя из общих задач ДООУ, определены задачи психолого-педагогической службы в работе с субъектами:

Воспитанники	Педагоги	Родители
-оказание психолого-педагогической поддержки в формировании сфер личности; -эмоционально- волевой; –социальной; - интеллектуальной; -фоновой (здоровье, психомоторика).	-оказание психологической помощи в профессиональном и личностном самосовершенствовании; -привлечение к активному участию в психолого-педагогической исследовательской работе.	-повышение психологической компетентности; -привлечение к взаимодействию в воспитании детей; -мониторинги как <u>изучение</u> запросов родителей.

Адаптационный период чрезвычайно важный в жизни ребёнка этап, от качества которого в дальнейшем зависит развитие и воспитание ребёнка. Адаптационный период характеризуется установлением наиболее правильных соотношений (биологических и социальных) между организмом и внешней средой.

На начало 2018-2019 учебного года можно отметить следующие результаты протекания адаптационного периода дошкольников по МБДОУ д/с №52 города Ставрополя составило 78 детей. Средняя степень адаптации характеризуется тем, что у детей в течение 2-й и 3-й недель пребывания в дошкольном учреждении нормализовались все критерии адаптации (двигательные, физические, психические, социальные).

В конце года педагог-психолог использовала методику Л. А. Венгера и С. А. Бугрименло для определения готовности детей подготовительных групп к школе по разделам. Выпустилось в школу 106 человек. Были получены следующие результаты:

Разделы	Уровни		
	Высокий	Средний	Низкий
Ориентировка в окружающем	97	9	-
Отношение к школе	98	8	-
Умственное и речевое развитие	102	4	-

Уровень развития образных представлений	95	11	-
Мелкая моторика	103	3	-
Крупные движения	106	-	-

Итоговый уровень:

Всего детей - 106 человека

Высокий уровень готовности к школе – 93 человека

Средний уровень – 13 человека

Детей с низким уровнем готовности к школе - нет

Достоинствами психолого – педагогической службы являются:

-выполнение всех пунктов плана;

-взаимозаменяемость и слаженность работы;

-привлечение воспитателей к исследовательской работе, к экспертизам, основанным на их наблюдениях;

-заинтересованность педагогов содержанием психологической работы, дискуссионные -обсуждения аналитических выводов;

-открытость в работе с родителями

Взаимодействие ДОУ с «внешней средой»

МБДОУ детский сад № 52 является открытым социально-воспитательным институтом, расширяющим социальные связи с различными социумами города.

Так, детский сад, являясь открытым учреждением, тесно взаимодействует с различными социальными институтами микрорайона: администрацией Промышленного района, отделом по опеке и попечительству, инспекцией по делам несовершеннолетних, центром социальной защиты населения, лицеем №17, библиотекой – филиал №10, поликлиникой № 3, что позволяет расширять и углублять контакты за пределами ДОУ.

Таким образом, социальный заказ общества состоит в организации дошкольным образовательным учреждением воспитательно-образовательной деятельности как внутри ДОУ, так и за его пределами, создавая тем самым единое воспитательно-образовательное пространство «ДОУ – семья-микрорайон».

Вывод: Анализ деятельности детского сада за 2019-2020 учебный год показал, что учреждение имеет стабильно высокий уровень функционирования. Наиболее успешными в деятельности детского сада за прошедший год можно обозначить следующие показатели:

Сформированность предметно-развивающей среды в группах в соответствии с рекомендациями базовой программы, укрепление материально-технической базы;

Диагностика усвоения программного материала, показывает системность и последовательность работы педагогического коллектива;

Взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса по психолого-педагогическому сопровождению детей;

Активное участие родителей в жизни детского сада.

Исходя из анализа воспитательно-образовательной деятельности ДООУ, были определены цель и годовые задачи на следующий учебный год.

Цель:

создание образовательного пространства в соответствии с ФГОС, направленного на непрерывное накопление ребенком опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми для решения задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Годовые задачи на 2020 - 2021 учебный год:

1. Развитие творческого потенциала дошкольников через систему когнитивных факторов (интеллектуально—познавательных особенностей), в условиях дошкольного образовательного учреждения.

2. Создание в соответствии с ФГОС ДО предметно-развивающей среды, способствующей развитию социальных, коммуникативных и психологических качеств личности дошкольников в различных видах деятельности.

3. Развитие двигательной активности, как необходимого условия сохранения здоровья и успешного развития дошкольников.

Контингент воспитанников МБДОУ д/с № 52 на 2020-2021 уч.год.

В ДООУ функционирует 11 групп: 9 групп общеразвивающей направленности и 2 группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

№ п/п	Группа	Количество групп
1	1-я младшая группа общеразвивающей направленности	1
1	Младшая группа общеразвивающей направленности	2
2	Средняя группа общеразвивающей направленности	1
3	Старшая группа общеразвивающей направленности	2

4	Подготовительная к школе группа общеразвивающей направленности	3
5	Старшая группа компенсирующей направленности	1
6	Подготовительная к школе группа компенсирующей направленности	1
	ИТОГО	11

СЕНТЯБРЬ 2020 год
27 сентября – День дошкольного работника

Вид деятельности	дата	Ответственный
1	2	3
1. Организационно-управленческая деятельность		
1.1. <u>Общее собрание трудового коллектива:</u> – «Подготовка МБДОУ к новому учебному году; Правила внутреннего трудового распорядка» – Должностные инструкции работников учреждения	1 неделя	Заведующий Серяк И.В.
1.2. <u>Административное совещание:</u> – «Подготовка МБДОУ к зиме, качество работы обслуживающего персонала»; – знакомство заместителей с приказами по кадровым вопросам и вопросам функционирования МБДОУ на начало учебного года.	1 неделя	Заведующий Серяк И.В. Зам. зав. по АХЧ Демьяненко А.А. Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
1.3. Инструктаж с работниками по охране жизни и здоровья воспитанников в осенний период	1 неделя	Зам. зав. по АХЧ Демьяненко А.А. Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
1.4. Инструктаж по санитарному состоянию; - Анализ поступления вновь зачисленных детей в ДОУ	1 неделя	Мед. сестра Хоменко
1.5. Повторный инструктаж на рабочем месте	1 неделя	Зам. зав. по АХЧ Демьяненко А.А. Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
1.6. Утверждение списков детей, детей с ТНР, кружка	1 неделя	Заведующий Серяк И.В.
1.7. Утверждение планов, циклограмм работы специалистов, педагогов	1 неделя	Заведующий Серяк И.В. Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
1.8. <u>Заседание Родительского комитета:</u> – Определение направлений работы комитета на новый учебный 2020-2021 год;	4 неделя	Заведующий Серяк И.В. Председатель Родительского комитета
1.9. Торжественное собрание «День дошкольного работника».	4 неделя	Администрация МБДОУ Профсоюзный комитет Щербина М.А.
1.10. <u>Профсоюзное собрание:</u> - Выбор профкома; - Утверждение плана работы.	2 неделя	Администрация МБДОУ Профсоюзный комитет Щербина М.А.
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность		

<p>2.1. Педагогический совет: «Организация и содержание работы ДОУ на 2020-2021 уч.год» (установочный) -итоги летней оздоровительной работы -утверждение годового плана и годовых задач -выбор Совета кабинета -утверждение сетки НОД - утверждение режима дня -утверждение рабочих программ -утверждение комплексно-тематического планирования и перспективных планов</p>	1 неделя	Заведующий Серяк И.В. Зам. зав. по УВР Аношка О.А. Ст. воспитатель Черемисова Г.А.
<p>2.2. Консультирование педагогов по планированию воспитательно-образовательной работы и правильному ведению документации</p>	02 сентября	Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
<p>2.3. Организация работы с молодыми и вновь пришедшими педагогами.</p>	1 неделя	Заведующий Серяк И.В. Ст. воспитатель Черемисова Г.А.
<p>2.4. Оформление фотовыставки ко дню города: «Ставрополь- город наш родной»</p>	2 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А. Ст. воспитатель Черемисова Г.А. Воспитатели групп
<p>2.6. Заседание школы молодого воспитателя МБДОУ: – Собеседование с молодыми специалистами для определения направлений работы в 2020-2021 уч году; – Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами на 2020-2021 учебный год; - – Закрепление педагогов – наставников за молодыми – Консультация с молодыми специалистами «О деятельности учреждения в новом учебном году»</p>	3 неделя	Ст. воспитатель Черемисова Г.А.
<p>2.7. Консультация для педагогов: – «Составление годовых и перспективных планов работы с родителями и рабочих учебных программ»; – «Организация работы по самообразованию педагогов; Определение тематики самообразования педагогов, составление планов»; – «Роль воспитателя на музыкальных занятиях» – «Построение эффективного общения взаимодействия с родителями. Нескучное родительское собрание»</p>	1 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А. Муз. руководитель Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
<p>2.8. Проведение 1 сентября – Дня знаний, музыкальное развлечение (по группам)</p>	1 неделя	Музыкальный руководитель Специалисты МБДОУ
<p>2.10. День города Ставрополя: (19 сентября) - «Мой праздничный город»</p>	3 неделя	Заведующий Серяк И.В.

(тематические занятия и беседы по всем группам); - участие детей в праздновании и выступления на городских площадках;		Зам. зав. по УВР Аношка О.А. Специалисты МБДОУ
2.11. Смотр – конкурс: «Подготовка к новому учебному году»	1 неделя	Заведующий. Зам. зав. по УВР
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность		
-Календарные и перспективные планы педагогов. - Подготовка групп к началу учебного года, ведение документации; - Проведение диагностики уровня усвоения образовательной программы во всех возрастных группах; - Обобщение и анализ результатов диагностики; - Организация и проведение утренней гимнастики.	В течении месяца	Заведующий Зам. зав. по УВР Аношка О.А. Ст. воспитатель Черемисова Г.А. Педагоги МБДОУ
4. Организация оздоровительной работы		
4.1. Наблюдение за адаптацией детей.	1 - 4 неделя	Медсестра Хоменко О.Н. Педагог-психолог
4.2. Разработка плана работы родительского клуба - «К здоровой семье через детский сад»	2 неделя	Соц. Педагог Ст.воспитатель Черемисова Г.А.
5. Работа с родителями		
5.1. Общее собрание родителей: - «Актуальные задачи и перспективы развития МБДОУ в 2020– 2021 учебном году»	3 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
5.2 Консультирование родителей специалистами - «Адаптируемся к детскому саду»; -«В детский сад с радостью»	В течении месяца	Учитель-логопед, педагог-психолог
5.3. Проведение вводных родительских собраний во всех возрастных группах	3 неделя	Заведующий Воспитатели
6. Административная и финансово-хозяйственная деятельность		
6.1. Издание приказов по ОТ и ТБ, антитеррору и т.д.	3 неделя	Заведующий Серяк И.В.
6.2. Тренировочная эвакуация воспитанников и работников учреждения	3 неделя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
6.3. Проверка подготовки учреждения к работе в зимний период: – подготовка тепловой системы; – энергообеспечение;	4 неделя	Заведующий Серяк И.В Зам. зав. по АХЧ Демьяненко А.А.
6.4. Рейд проверки санитарного состояния групп, пищеблока, прачечной, медблока.	2 неделя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра
6.5. Оперативный контроль	1 неделя	Заведующий Серяк И.В. Зам. зав. по УВР Аношка О.А. Ст. воспитатель Черемисова Г.А.

Октябрь 2020 год
1 октября – день Пожилого человека
5 октября - День учителя

Вид деятельности	дата	Ответственный
1	2	3
1. Организационно-управленческая деятельность		
1.1. <u>Административное совещание:</u> – подготовка к инвентаризации; – о проведении диагностики адаптации выпускников ДООУ к школьному обучению; – анализ посещаемости, заболеваемости.	1 неделя	Заведующий Серяк И.В. Зам. зав. по АХЧ Демьяненко А.А. Зам. зав. по УВР Аношка О.А. Медсестра Хоменко О.Н.
1.2. <u>Административное совещание:</u> – «Анализ организации питания »; – Анализ выполнения норм питания на одного ребёнка, калорийности блюд.	2 неделя	Заведующий Серяк И.В. Медсестра Хоменко О.Н.
1.3. <u>Административное совещание:</u> результативность контрольной деятельности	3 неделя	Заведующий Серяк И.В. Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
1.4. <u>Производственное совещание с младшим обслуживающим персоналом:</u> – «Санитарное состояние участков детского сада»	2 неделя	медсестра Хоменко О.Н.
1.5 Обновление и пополнение информации о деятельности на официальном сайте ДООУ	постоян н	Ст. воспитатель Черемисова Г.А.
1.6. Рейд комиссии по охране труда	3 неделя	Заведующий Серяк И.В. Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
1.7. Инструктаж персонала в ЧС и при угрозе террористического акта	1 неделя	Зам. зав. по АХЧ Демьяненко А.А.
1.8. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	В течении месяца	Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность		
2.1. <u>Проверка выполнения решений Педагогического совета</u>	1 неделя	Зам. зав. по УВР . Аношка О.А.
2.2 Составление планов работы воспитателей по самообразованию	2 неделя	Ст. воспитатель Черемисова Г.А.
2.3. <u>Консультация для педагогов:</u> «Обучаем детей грамоте»	7 октября	Учитель – логопед Алпатикова О.Н.
2.5. Подготовка к педсовету № 2 <u>Семинар:</u> «Творческий потенциал дошкольников»	4 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А. Воспитатели МБДОУ
2.6. Подготовка педагогических кадров к аттестации (помощь в подготовке аттестационных портфолио)	1 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А.

2.7. Ведение «Портфолио педагога»	1 неделя	Ст. воспитатель Черемисова Г.А. Педагоги МБДОУ
2.8. Неделя безопасности дорожного движения: «Осторожно! Дети!»	2 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А. Воспитатель по ФИЗО Щербина М.А. Педагоги МБДОУ
2.9. Фотовыставка ко Дню Пожилых людей «Бабушка рядышком с дедушкой»	1 неделя	Воспитатели Родители
Выставка детских рисунков и поделок из природного материала «Осенняя пора» (старший и подготовительный возраст)	3 неделя	Воспитатель по ИЗО Педагоги МБДОУ
2.11. Осенние праздники «Осень, осень в гости просим» (все возраста)	4 неделя	Муз. руководитель Педагоги МБДОУ
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность		
3.1. Систематический контроль: - Проверка календарных и перспективных планов узких специалистов.	2 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
3.2. Оперативный контроль: - контроль ведения календарных планов; - проведения праздников и развлечений	1 -4 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
3.3. Персональный контроль за работой молодого специалиста - режимные процессы в течение дня.	3 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
3.4. Тематический контроль по теме: «Уголки творчества в группах»	4 неделя	Заведующий Серяк И.В. Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
3.5. Анализ психологической и физиологической адаптации, вновь прибывших детей к ДОУ	3 неделя	педагог- психолог
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль		
4.1. Разработка профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	2 неделя	медсестра Хоменко О.Н.
4.2. Медико-педагогический контроль физкультурного занятия, утренней гимнастики	3 неделя	медсестра Хоменко О.Н.
4.3. См. План работы по ЗСТ; - Родительский клуб «К здоровой семье через детский сад»	1 неделя	Ст. воспитатель Черемисова Г.А.
5. Работа с родителями		
5.1. Информационный стенд для родителей: - оформление родительских уголков Оформление информационного стенда ко Дню Пожилых человека	1 неделя	Воспитатели МБДОУ
5.2. Консультации для родителей: - Как научить ребенка правильно держать карандаш; - Роль семейных отношений в развитии эмоциональной сферы у ребенка; - Наказывая, подумай!	1-3 неделя	Воспитатели групп
6. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность		
6.1. Инвентаризация материально- технических и	1 неделя	Заведующий

основных средств. Списание малоценного инвентаря.		Серяк И.В. Зам. зав. по АХЧ
6.2. Техническая ревизия компьютерного оборудования.	3 неделя	Заведующий Серяк И.В.
6.3. Осенний экологический субботник по уборке территории МБДОУ.	2 неделя	Зам. зав. по АХЧ
6.4. Подготовка цветников к зиме.	4 неделя	Зам. зав. по АХЧ
6.5. Сбор семенного материала, подготовка почвы для весенней рассады.	2 неделя	Зам. зав. по АХЧ
6.6. Контроль за обеспечением безопасности учреждения в ночное время суток.	11 неделя	Заведующий Серяк И.В. Зам. зав. по АХЧ
6.7. Работа по составлению новых локальных и нормативных актов. Устава МБДОУ.	2 неделя	Заведующий Серяк И.В.

Ноябрь 2020 год
29 ноября - День Матери

Вид деятельности	дата	Ответственный
1	2	3
1. Организационно-управленческая деятельность		
1.1. Административное совещание: - подготовка педагогов к аттестации; - отчет педагогов по итогам посещения ГМО	1 неделя	Заведующий Серяк И.В. Зам. зав. по УВР. Аношка О.А.
1.2. Подготовка приказов, доработка локальных актов согласно номенклатуре	1 неделя	Заведующий Серяк И.В.
1.4. Совещание при заведующем: - результативность контрольной деятельности; - организация работы с неблагополучными семьями	2 неделя	Заведующий Серяк И.В. Зам. зав. по УВР Аношка О.А. Ст. воспитатель Черемисова Г.А. педагог-психолог
1.5 Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	В течении месяца	Педагоги ДОУ
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность		
2.1. Педагогический совет № 2: «Творческий потенциал дошкольников».	4 неделя	Заведующий Серяк И.В. Зам. зав. по УВР Аношка О.А. Педагог – психолог
2.2. Оформление выставки в методическом кабинете: - «Готовимся к педсовету»	4 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
2.3. Консультация для аттестующихся: – Порядок и организация процедуры проведения экспертизы практической деятельности	1 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
2.4 Работа педагогов по самообразованию	2 неделя	Ст. воспитатель Черемисова Г.А
2.5 Консультация Визуал, аудиал, кинестет — что это такое?	3 неделя	Педагог – психолог
2.6 Досуг и тематические развлечения, посвящённые Дню матери (все возраста)	4 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А. Педагоги МБДОУ
2.7 Творческая выставка рисунков и поделок - «Подарок для мамочки»; - «Мамочка любимая моя» к Дню Матери	3 неделя	Воспитатель по ИЗО
2.8. Коллективные просмотры: Открытый просмотр ООД к педсовету.	3 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность		
3.1.1. Самоконтроль: - Самоанализ открытых мероприятий педагогов	3 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
3.2. Наблюдение за педагогическим процессом: - контроль за организацией оздоровительной деятельности в группах.	2 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А.

3.3. Систематический контроль: – Планирование индивидуальной работы с детьми педагогами групп.	2 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
3.4. Оперативный контроль: - Оздоровительная работа в ДОУ	3 неделя	Заведующий Серяк И.В. Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
3.5. Персональный контроль: – Деятельность муз. руководителя: – Ведение документации, проведение осенних праздников	2,4 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А.

4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль

4.1. Проведение анализа заболеваемости по группам.	3 неделя	медсестра Хоменко О.Н.
4.2. Антропометрический осмотр детей.	2 неделя	медсестра Хоменко О.Н.
4.3. Оперативный контроль - соблюдением санитарно-гигиенических требований в подготовке к занятиям;	2 неделя	медсестра Хоменко О.Н.
4.4. Систематический контроль: - соблюдение санитарного состояния пищеблока, прачечной	3 неделя	медсестра Хоменко О.Н.

5. Работа с родителями

5.1. Оформление праздничных газет посвященных Дню Матери	3 неделя	Воспитатели МБДОУ
5.2. Фотовыставка «Мама- мой самый лучший друг»	4 неделя	Воспитатели МБДОУ

6. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность

6.1. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	3 неделя	Заведующий Серяк И.В.
6.2. Проверка освещения и теплового режима	3 неделя	Зам. зав. по АХЧ
6.3. Рейд комиссии по ОТ на пищеблок, в прачечную и по группам.	3 неделя	Заведующий Серяк И.В. Зам. зав. по АХЧ Демьяненко А.А

Декабрь 2020 год
31 декабря – Новый год

Вид деятельности	дата	Ответственный
1	2	3
1. Организационно-управленческая деятельность		
1.1. <u>Административное совещание:</u> – подготовка графика отпусков; - подготовка отчёта Ф- 85-К, - подготовка годовых отчётов по ФХД,	1 неделя	Заведующий Серяк И.В. Гл. бухгалтер
1.2. <u>Административное совещание:</u> - результаты контроля соблюдения противозидемического режима, организации питания; - о подготовке новогодних утренников. - результативность контрольной деятельности.	2 неделя	Заведующий Серяк И.В. Медсестра Хоменко О.Н. Музыкальный руководитель
1.3. <u>Совещание при заведующей:</u> – обсуждение сценария новогоднего праздника – организация работы по его подготовке и проведению.	2 неделя	Заведующий Серяк И.В. Зам. зав. по УВР Аношка О.А. Музыкальный руководитель
1.4. Подготовка приказов по основной деятельности	2 неделя	Заведующий Серяк И.В.
1.5. Инструктаж «Безопасность у Новогодней елки»	2 неделя	Зам. зав. по АХЧ Демьяненко А.А. Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
1.6. Производственное совещание с младшими воспитателями «Знаю ли я СанПин?»	4 неделя	Заведующий Серяк И.В.
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность		
2.1. <u>«Птичья столовая»</u> - экологическая акция по изготовлению кормушек	2 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
2.2. <u>Консультация</u> «Нарушения психологического здоровья по поведенческим признакам дошкольников»	1 неделя	Педагог-психолог
2.3. Тренинг «Профилактика синдрома проф. выгорания»	3 неделя	Педагог-психолог
2.4. <u>Консультация для педагогов:</u> «Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах закаливания детей»	4 неделя	Воспитатель Горбанева С.Г.
2.5. <u>Смотр - конкурс на лучшее оформление групп к Новому году:</u> «Этот яркий, сказочный мир!»	1 неделя	Заведующий Серяк И.В. Зам. зав. по УВР Аношка О.А. Ст. воспитатель Черемисова Г.А. Воспитатели
2.6. Творческая выставка новогодних игрушек «Новогодние самоцветы»	2 неделя	Воспитатель ИЗО
2.7. Новогодний карнавал «Новый год к нам мчится...» (все возрастные группы)	3 неделя	Музыкальный руководитель

3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность.		
3.2. Оперативный контроль: - планирование НОД - документация воспитателей	1 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
3.3. Наблюдение за педагогическим процессом: - двигательная активность детей.	1 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль		
4.2. Систематический контроль: - соблюдение организации питания, технологии приготовления пищи; - соблюдение противозидемического режима;	2 неделя	Заведующий Серяк И.В. медсестра Хоменко О.Н.
4.3. Оперативный контроль: – режим проветривания, – содержание игровых зон в группах.	4 неделя	Медсестра Хоменко О.Н. Зам зав по УВР Аношка О.А.
5. Работа с родителями		
5.1. Информационный стенд для родителей: - Безопасность зимой - «Елочка, гори!!»	1 неделя 3 неделя	Воспитатели МБДОУ
5.2. Конкурс - творческих поделок - «Новогодняя игрушка нашей семьи» - «Лучший карнавальный костюм»	2-3 неделя	Воспитатели МБДОУ
5.3. Родительские собрания в группах		Воспитатели
6. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность		
6.1. Контроль за уборкой территории от снега	3 неделя	Зам. зав. по АХЧ Демьяненко А.А.
6.2. Контроль за санитарным состоянием, соблюдением сан режима обработки посуды, инвентаря	1 неделя	Заведующий Серяк И.В. медсестра Хоменко О.Н.
6.3. Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников и зимних каникул	2 неделя	Зам. зав. по АХЧ Демьяненко А.А.
6.4. Контроль за расходом электричества и воды в зимний период года	3 неделя	Зам. зав. по АХЧ Демьяненко А.А.
6.5. Разбивка сметы по статьям расходов	2 неделя	Заведующий Серяк И.В. Гл. бухгалтер Бетина Е.Н.
6.6. Подготовка отчёта Ф- 85 – К и медицинского годового анализа по здоровью	1 неделя	Заведующий Серяк И.В. медсестра Хоменко О.Н.

Январь 2021 год
1-я неделя Новогодние каникулы

Вид деятельности	дата	Ответственный
1	2	3
1. Организационно-управленческая деятельность		
1.1. <u>Административное совещание:</u> - заключение договоров на новый год; - итоги сдачи годовых отчётов; - анализ проведённых новогодних утренников	2 неделя	Заведующий Серяк И.В. Гл. бухгалтер Бетина Е.Н Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
1.3. <u>Административное совещание:</u> - результаты тематического контроля по теме: «Результативность воспитания здорового образа жизни» -итоги проверки соблюдения режима дня воспитанников, проведения утренней гимнастики;	4 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А. медсестра Хоменко О.Н.
Анализ и подборка мебели в группах в соответствии с ростовыми показателями детей	4 неделя	Зам. зав. по АХЧ Демьяненко А.А. Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
1.5. Заседание Родительского комитета – участие родителей в управлении ДОУ; – о показателях и критериях оценки труда	3 неделя	Заведующий Серяк И.В. Председатель родительского комитета
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность		
2.1. <u>Консультация для педагогов:</u> Семинар «Эффективные формы работы с родителями»	3 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
2.2. <u>Выставка рисунков и поделок</u> «Морозные узоры» Выставка творческих работ «Зимняя сказка»; - Конкурс на лучшую снежную постройку	2 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А. Воспитатель ИЗО
2.3 Фотовыставка «Зимние забавы наших детей»	1 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А. Воспитатели
2.4. Проведение контрольных срезов готовности к началу школьного обучения детей 6-7 лет	1 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
2.5. <u>Консультация для молодых и вновь пришедших воспитателей:</u> «Организация и методика проведения прогулок»	3 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
2.10. <u>Коллективные просмотры:</u> Открытый просмотр ООД к педсовету.	4 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность		
3.1. <u>Оперативный контроль:</u> – проверка документации по работе с родителями и неблагополучными семьями; – организация игровой деятельности в режиме дня	4 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
3.2. <u>Самоконтроль:</u> - самоанализ открытых мероприятий	4 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А.

3.3. Тематический контроль по теме: «Воспитание юного патриота (патриотические уголки)»	2 неделя	Заведующий Серяк И.В. Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
4. Организация оздоровительной работы санитарный контроль		
4.1. Оперативный контроль: - КГН во время приема пищи, - организация утренней гимнастики во всех возрастных группах; - проверка санитарного состояния не групповых помещений.	3 неделя	Медсестра Хоменко О.Н. Зам.зав. по УВР Аношка О.А.
4.2. Систематический контроль - соблюдение режима дня в группах.	2 неделя	медсестра Хоменко О.Н.
4.3. Планирование плана иммунизации и прививок на новый год	3 неделя	медсестра Хоменко О.Н.
5. Работа с родителями		
5.1. Педагогическая гостиная с родителями будущих первоклассников	3 неделя	Воспитатели МБДОУ
5.2. Консультации для родителей: - «Зимние игры и забавы для детей!»; - «Наблюдение за детским творчеством в домашних условиях»; - «Капризы и упрямство»;	В течении месяца	Зам.зав. по УВР Аношка О.А. Воспитатели
6. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность		
6.1. Контроль за дежурством в период зимних каникул	1 неделя	Заведующий И.В. Серяк
6.2. Рейд по проверке освещения МБДОУ	1 неделя	Зам.зав.по АХЧ Демьяненко А.А.
6.3. Подготовка приказов по основной деятельности	1 неделя	Заведующий И.В. Серяк
6.4. Изготовление новых планов эвакуации	1 неделя	Заведующий И.В. Серяк Зам.зав.по АХЧ Демьяненко А.А.

Февраль 2021 год
23 февраля – День защитника Отечества

Вид деятельности	дата	Ответственный
1	2	3
1. Организационно-управленческая деятельность		
1.1 Административное совещание: - о выполнении Программы развития	1 неделя	Заведующий Серяк И.В.
1.2 Административное совещание: - итоги рейда по проверке освещения; - анализ посещаемости, заболеваемости по группам;	1 неделя	Заведующий Серяк И.В. Зам.зав.по АХЧ Демьяненко А.А. Зам.зав.по УВР Аношка О.А. медсестра Хоменко О.Н.
1.3 Совещание при заведующей: – обсуждение сценария весеннего праздника мам, организация работы по его подготовке и проведению.	2 неделя	Заведующий Серяк Зам.зав.по УВР Аношка О.А. Муз.руководитель
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность		
2.1 Открытые просмотры НОД , подготовка к педагогическому совету № 3	1 неделя	Зам.зав.по УВР Аношка О.А.
2.2. Подготовка к педсовету № 3 Анкетирование родителей «Как Вы играете дома?» Теоретическая часть подготовка выступлений, оформление, результаты анкетирования родителей, составление презентаций	1 неделя	Зам.зав.по УВР Аношка О.А. Специалисты Воспитатели Ст. воспитатель
2.3. Педагогический совет № 3 «ПРС как фактор развития дошкольника» в форме конференции	2 неделя	Зам.зав.по УВР Аношка О.А. Воспитатели
2.4. Конкурс предметно развивающего пространства «уголок моей группы»	1 неделя	Зам.зав.по УВР Аношка О.А. Воспитатели
2.6. Заседание методического совета, с присутствием молодых и вновь пришедших воспитателей: – Изучение и обобщение педагогического опыта; – О выполнении планов по самообразованию.	3 неделя	Зам.зав.по УВР Аношка О.А. Ст. воспитатель Черемисова Г.А.
2.7. Творческая фотовыставка:(все группы) «Сын, отец, дедушка»	2 неделя	Воспитатели МБДОУ
2.8. Творческая выставка работ из бросового материала «Военная техника»	2 неделя	Зам.зав.по УВР Аношка О.А. Воспитатель ИЗО
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность		
3.1. Персональный контроль: – индивидуальные коррекционные занятия логопеда с детьми старшего дошкольного возраста –	2 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А.

3.3. Оперативный контроль: «Оценка организации активной деятельности детей на прогулке»	1 неделя	Зам.зав.по УВР Аношка О.А.
Тематическая проверка: Оценка профессиональных умений воспитателей, создания условий в группах, планирования взаимодействия педагогов, форм сотрудничества с родителями, предметно-развивающей среды.	2 неделя	Зам.зав.по УВР Аношка О.А.

4. Организация оздоровительной работы санитарный контроль

4.1. Санитарное состояние не групповых помещений (музыкальный зал, спортзал, изостудия и т.д.)	2 неделя	медсестра Хоменко О.Н
4.2.Проведение закаливающих процедур.	3 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
4.3. Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу.	1 неделя	Врач Маркосова Л,В. медсестра Хоменко О.Н.
4.4. Проведение анализа заболеваемости по группам.	4 неделя	медсестра Хоменко О.Н.
4.5. Медико-педагогический контроль прогулки дошкольника	1 неделя	медсестра Хоменко О.Н.

5. Работа с родителями

5.1.Дискуссия __«Воспитание мальчиков и девочек»	1 неделя	Педагог-психолог
5.2. - Родительский клуб «К здоровой семье через детский сад»	3 неделя	Ст. воспитатель Черемисова Г.А. Педагог – психолог

6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Проверка состояния подвального помещения	3 неделя	Зам.зав. по АХЧ Демьяненко А.А.
6.2. Контрольная проверка состояния пожарных рукавов и огнетушителей	2 неделя	Зам.зав. по АХЧ Демьяненко А.А.

Март 2021 год
8 марта – Международный женский день

Вид деятельности	дата	Ответственный
1	2	3
1. Организационно-управленческая деятельность		
1.1. <u>Административное совещание:</u> – о работе сайта детского сада; - анализ соблюдения санитарного состояния в группах	2 неделя	Заведующий Серяк И.В. Зам.зав.по УВР Аношка О.А. медсестра Хоменко О.Н.
1.2. Об итогах аттестации педагогических работников. Трудности и успехи	4 неделя	Заведующий Серяк И.В. Зам.зав.по УВР Аношка О.А.
1.3. Инструктаж по безопасности жизнедеятельности детей в весенний период и ОТ	2 неделя	Зам.зав.по УВР Аношка О.А. Зам.зав. по АХЧ Демьяненко А.А.
1.4. Торжественный вечер для работников МБДОУ «Праздничный март»	1 неделя	Заведующий Серяк И.В. Председатель профкома
1.6. Заседание Родительского комитета	1 неделя	Заведующий Серяк И.В. Председатель родительского комитета
1.8. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция.	2 неделя	Заведующий Серяк И.В.
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность		
2.3. <u>Семинар-практикум для воспитателей:</u> – «Стиль поведения педагога в разрешении конфликтных ситуаций»	1 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А. Педагог – психолог
2.4. <u>Консультация</u> «Проведение прогулок. Формы, методы»	2 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А. Педагоги МБДОУ
2.5. <u>Тематическая фотовыставка:</u> – «Дочка, мама, бабушка»	1 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А. Воспитатели МБДОУ
2.6. <u>Творческая выставка рисунков:</u> - «Мой подарок мамочке»	1 неделя	Воспитатель по ИЗО .
2.7. Утренники, посвящённые празднованию 8 марта (все возраста)	1 неделя	Муз. руководитель Воспитатели, специалисты МБДОУ
2.8. Русские традиции в ДОУ. «Масленица»	1 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность		
3.1. <u>Персональный контроль:</u> – Организация учебной деятельности в выпускных группах ДОУ педагогами групп	3 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
4.1.1. Наблюдение за педагогическим процессом: - проведение прогулок	4 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А. Ст. воспитатель Черемисова Г.А.
3.3. <u>Оперативный контроль:</u> - Проведение утренников, развлечений; - обследование знаний стихов детьми.	2 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А.

3.4. Самоконтроль: - самоанализ открытых мероприятий.	1 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
4. Организация воспитательной и оздоровительной работы		
4.1. Выполнение режима прогулки.	2 неделя	медсестра Хоменко О.Н.
4.2. КГН при одевании, раздевании.	1 неделя	медсестра Хоменко О.Н.
4.3. Контроль за организацией гимнастики пробуждения	2 неделя	Зам. зав.по УВР Аношка О.А.
4.4. Диспансерное наблюдение за детьми с хроническими заболеваниями.	2 неделя	Врач Маркосова Л.В. медсестра Хоменко О.Н.
4.5. См. План работы по ЗСТ; - Родительский клуб «К здоровой семье через детский сад»	1 неделя	Ст. воспитатель Черемисова Г.А.
5. Работа с родителями		
5.1. Социализация ребенка (информация для родит. уголка)	3 неделя	Педагог-психолог
5.2. Общее собрание родительской общности: - «Как воспитать толерантного человека?»	1 неделя	Заведующий Серяк И.В. Зам. зав. по УВР . Аношка О.А. Педагог – психолог
6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность		
6.1. Поверка весов и весового хозяйства	4 неделя	Зам. зав. по АХЧ Демьяненко А.А.
6.2. Техническая ревизия игрового оборудования	1 неделя	Гл. бух. Бетина Е.Н. Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
6.3. Итоги финансовой деятельности за I квартал 2021г.	4 неделя	Заведующий Серяк И.В. Гл. бух. Бетина Е.Н.

Апрель 2021 год
7 апреля – Всемирный день здоровья
12 апреля - День космонавтики

Вид деятельности	дата	Ответственный
1	2	3
1. Организационно-управленческая деятельность		
1.1. Административное совещание: - подготовка учреждения к ремонту на новый учебный год;	1 неделя	Заведующий Серяк И.В. Зам.зав. по АХЧ Демьяненко А.А.
1.2. Административное совещание: - о подготовке торжественных мероприятий к 76 - летию Великой Победы; - о диспансеризации воспитанников.	2 неделя	Заведующий Серяк И.В. Медсестра Хоменко О.Н.
1.3. Производственное совещание: «Забота об участке - дело всего коллектива»	2 неделя	Заведующий Серяк И.В. Зам.зав. по АХЧ Демьяненко А.А.
1.4. Аттестация пед. работников. Прохождение аттестации 2020 года.	2 неделя	Заведующий Серяк И.В. Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
1.5. Планёрка по проведению месячника охраны труда и безопасности	3 неделя	Заведующий Серяк И.В. Зам.зав. по АХЧ Демьяненко А.А. Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
1.6. Рейд уполномоченных по ОТ и ТБ и профкома	1 неделя	Зам.зав. по АХЧ Демьяненко А.А. Председатель ПК
1.7. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция.	4 неделя	Заведующий Серяк И.В.
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность		
2.1. Подготовка к педсовету № 4 - семинар-практикум «Развитие двигательной активности, как необходимого условия сохранения здоровья ребенка» - смотр уголков безопасности	1 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
2.2. «Цветущая планета» - экологическая акция по благоустройству территории ДОУ ко Дню Земли	19-20.04	Педагоги ДОУ
2.3. Консультация для воспитателей: «Трудовое воспитание ребёнка в семье»	3 неделя	Воспитатели
2.4. Оформление материалов педагогов по обобщению передового педагогического опыта.	1 неделя	Воспитатели МБДОУ
2.5. Педагогический совет № 4 «Развитие двигательной активности, как необходимого условия сохранения здоровья ребенка»	3 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
2.6. Месячник Здоровья Неделя безопасности дорожного движения: «Внимание! Дети!»	1 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
2.7. Практикум для молодых педагогов «Памятка для молодого специалиста. "Правила	4 неделя	Ст. воспитатель Черемисова Г.А.

поведения и общения воспитателя в ДОУ"»		Воспитатели МБДОУ
2.8. Мероприятия, посвященные дню здоровья	3 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А. Специалисты МБДОУ
3. Контрольно-аналитическая деятельность		
3.1. Фронтальный контроль: «Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе»	1 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
3.2. Оперативный контроль: – Организация игровой деятельности в режиме дня; – Проведение спортивных праздников и развлечений.	2 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
3.3. Систематический контроль: – Индивидуальный подход в режиме дня к детям младшего дошкольного возраста	1 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
3.4. Проверка документации по контрольной деятельности	3 неделя	Заведующий Серяк И.В.
4. Организация воспитательной и оздоровительной работы		
4.1. Санитарное состояние пищеблока и прачечной	2 неделя	Медсестра Хоменко О.Н.
4.2. Контроль за витаминизацией блюд и наличием йодосодержащих продуктов	4 неделя	Медсестра Хоменко О.Н.
4.3. Соблюдение режима проветривания и прогулки.	1 неделя	медсестра Хоменко О.Н.
4.4. Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу.	3 неделя	Врач медсестра
4.5. Составление отчета за учебный год, анализ показателей здоровья	2 неделя	медсестра Хоменко О.Н.
4.6. Диспансеризация детей	1 неделя	Заведующий Серяк И.В. медсестра .
4.7. См. План работы по ЗСТ; - Родительский клуб «К здоровой семье через детский сад»	3 неделя	Ст. воспитатель Черемисова Г.А.
5. Работа с родителями		
5.1. Консультация: «темперамент и характер Вашего ребенка»	2 неделя	Воспитатели МБДОУ
5.2. Проведение групповых родительских собраний По плану воспитателей		
5.3. См. План работы Социально - психолого – педагогической деятельности на 2019– 2020 уч.г.; - Приложение общих родительских собраний;	4 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагог – психолог
5.4. Подготовка и проведение общего родительского собрания	3 неделя	Заведующий Серяк И.В.
6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность		
6.1. Подготовка и высадка рассады для цветников ДОУ	1 неделя	Зам.зав. по АХЧ Демьяненко А.А.
6.2. Экологический весенний субботник по очистке территории МБДОУ	3 неделя	Зам.зав. по АХЧ Демьяненко А.А.
6.3. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	1 неделя	Заведующий Делопроизводитель

Май 2021 год

9 мая – День победы
15 мая – Международный день семьи

Вид деятельности	дата	Ответственный
1	2	3
1. Организационно-управленческая деятельность		
1.1. Административное совещание: - Итоги работы за 2020-2021 уч. год; - о подготовке плана летней оздоровительной работы.	2 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР медсестра
1.2. Административное совещание: - результативность диагностики по программам; - о результатах месячника по ОТ и безопасности.	2 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам.зав. по АХЧ
1.3. Совещание при заведующем: - результаты фронтального контроля по готовности детей к обучению в школе; - отчёт об уровне речевого развития детей с тяжелым недоразвитием речи.	2 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР Аношка О.А. Учитель – логопед Фадина Н.К.
1.4. Заседание родительского комитета: – о летнем оздоровительном сезоне в ДОУ ; – об участии родителей в подготовке учреждения к новому учебному году	3 неделя	Заведующий Серяк И.В. Председатель родительского комитета
1.5. Планерка об участии учреждения в праздновании годовщины Великой Победы	1 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР Специалисты ДОУ
1.6. Расширенное производственное совещание: - соблюдение санитарных правил и норм работниками ДОУ в летний оздоровительный период	2 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР Медсестра
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность		
2.1. Педагогический совет № 5 Итоговый обобщающе – аналитический (см. приложение)	3 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР
2.2. Подготовка всех специалистов к отчетам по выполнению образовательной программы и годовых планов за учебный год.	2 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
2.3. Заседание о проделанной работе инновационной площадки в 2020-2021 учебном году	3 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР Научн.рук.
2.4. Заседание методического совета ДОУ: – разработка плана летней оздоровительной работы	4 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
2.6. Выставка рисунков детей выпускных групп: «Я иду в школу»	4 неделя	Воспитатель по ИЗО Воспитатели
2.7. Тематическая информационная выставка: «Твоя безопасность»	1 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
2.8. Смотр-конкурс участков и цветников: «Территория ДОУ начинается с участка»	4 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
2.9. Праздничный торжественный вечер «До свидания, детский сад»	2 неделя	Зам. зав. по УВР Музыкальный руководитель
2.10. Семинар (круглый стол): «Удовлетворенность профессиональной педагогической	1 неделя	Педагог-психолог Воспитатели

деятельностью» (по Е.И.Рогову)		МБДОУ
3. Контрольно-аналитическая деятельность.		
3.1. Итоговая диагностика по освоению дошкольниками программ дошкольного образования	2 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А. Воспитатели групп Педагоги предметники
3.2. Оперативный контроль: - проведение праздников и развлечений; - анализ травматизма; -организация занятий и ведение документации по кружковой деятельности.	4 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А.
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль		
4.1. Анализ травматизма, соблюдение режима дня в группах и содержание режима дня в группах.	3 неделя	Медсестра Хоменко О.Н.
4.2. Разработка раздела оздоровительной работы учреждения летнего воспитательно-оздоровительной работы	4 неделя	Медсестра Хоменко О.Н.
4.3. Систематический контроль: - Питьевой режим в теплое время года	4 неделя	Медсестра Хоменко О.Н.
4.4. Контроль: Ведение медицинской документации	1 неделя	Заведующий Серяк И.В.
4.5. См. План работы по ЗСТ; - Родительский клуб «К здоровой семье через детский сад»	1 неделя	Ст. воспитатель Черемисова Г.А.
5. Работа с родителями		
5.1. «Минута Славы» - конкурс концертных семейных номеров ко Дню Семьи	15 мая	Воспитатели МБДОУ
5.2. Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой ДОУ»	3 неделя	Зам. зав. по УВР Аношка О.А. Педагог – психолог
6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность		
6.1. Благоустройство территории, посадка цветов и деревьев	4 неделя	Заведующий Серяк И.В. Зам.зав по АХЧ Демьяненко А.А.
6.2. Проверка водоснабжения к работе в летний оздоровительный период	1 неделя	Зам.зав по АХЧ Демьяненко А.А.
6.3. Завоз песка, земли	3 неделя	Зам.зав по АХЧ Демьяненко А.А.
6.5. Проверка и списание битой посуды, закупка новой посуды и моющих средств.	3 неделя	Зам.зав по АХЧ Демьяненко А.А.

**Приложение 1 к Годовому плану
Методическая и организационно – педагогическая работа
Педагогические советы**

Содержание	Сроки	Ответственный
<p><u>1. Планово - прогностический</u> <u>«Основные направления деятельности МБДОУ детский сад № 52 на 2020-2021 учебный год:</u> 1) Итоги летней оздоровительной работы; 2) Утверждение годового плана , ознакомление с годовыми задачами 3) Утверждение образовательных программ, сеток занятий 4) Утверждение основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 52, рабочих программ воспитателей, педагога-психолога, музыкальных руководителей, учителей -логопедов. 5) Утверждение плана педагога-психолога, музыкальных руководителей, учителей -логопедов, воспитателей. Утверждение тематики родительских собраний. 6) Знакомство с резолюцией августовской конференции. 7) Знакомства с локальными актами 8) Аттестация педагогов ДОУ на 2020-21 уч.год 9) Утверждение положений о смотрах конкурсах 10) Выбор членов совета кабинета 11) Выбор председателя, секретаря педсовета 12) Выработка решений педагогического совета.</p>	Сентябрь	Заведующий Серяк И.В. Зам. зав. по УВР Аношка О.А. Педагог-психолог
<p><u>2. «Творческий потенциал дошкольников»</u> 1) О выполнении решений предыдущего педагогического совета; 2) Итоги тематического контроля по теме: «Уголки творчества»; 3) Интеллектуальные и творческие способности детей дошкольного возраста (отчёты воспитателей); 4) Развитие социально-коммуникативных навыков дошкольника 5) Деловая игра для воспитателей на тему: «Что? Где? Почему?» 6) Выработка решений педагогического совета.</p>	Ноябрь	Заведующий Серяк И.В. Зам. зав. по УВР Аношка О.А.. Воспитатели Воспитатель учитель-логопед Фадина Н.К.
<p><u>3.«ПРС как фактор развития дошкольника»</u> 1) О выполнении решений предыдущего педагогического совета; 2) Итоги тематического контроля по теме: «Уголки в нашей группе»; 3) Отчеты воспитателей по развитию через все виды деятельности; 4) Выработка решений педагогического совета.</p>	Февраль	Заведующий Серяк И.В. Зам. зав. по УВР Аношка О.А.. Педагог-психолог Воспитатель Погосян Г.Э.

<p>4. <u>«Развитие двигательной активности, как необходимое условие сохранения здоровья ребенка»</u></p> <p>1) О выполнении решений предыдущего педагогического совета;</p> <p>2) Итоги тематического контроль по теме: «Результативность воспитания здорового образа жизни дошкольников»;</p> <p>3) Слагаемые здорового образа жизни. Анализ заболеваемости детей по группам;</p> <p>4) Доклад «Физкультурные минутки в оздоровительной работе с детьми младшего дошкольного возраста»</p> <p>6) Практика повышения педагогического мастерства: «Мозговой штурм»</p> <p>7) Выработка решений педагогического совета.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Заведующий Серяк И.В. Зам. зав. по УВР Аношка О.А.. Воспитатели</p>
<p>5. <u>Обобщающе - аналитический</u></p> <p>«Реализация основных задач работы МБДОУ детский сад № 52 за 2020-2021 учебный год»:</p> <p>1) О выполнении решений предыдущего педагогического совета;</p> <p>2) Анализ воспитательно – образовательной работы, выполнения годовых задач;</p> <p>3) Анализ деятельности ДОУ по теме эксперимента;</p> <p>4) Творческие отчёты воспитателей и педагогов-специалистов (по приоритету);</p> <p>5) О готовности к обучению в школе детей подготовительных групп;</p> <p>6) Итоги диагностики детей специалистами ДОУ;</p> <p>7) Утверждение плана летней оздоровительной работы;</p> <p>8) Утверждение сетки занятий на летний оздоровительный период;</p> <p>9) Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период;</p> <p>10) Выработка решений педагогического совета.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий Серяк И.В. Зам. зав. по УВР Аношка О.А. Педагог-психолог</p>

План работы с родителями на 2020- 2021 учебный год

№ п/п	Тема родительского собрания	План проведения	Срок проведения
Перспективный план общих родительских собраний			
1.	<p>Установочное собрание: «Актуальные задачи и перспективы развития ДОУ в 2020-2021 учебном году»</p> <p>Цель: Создать условия для благоприятного климата взаимодействия с родителями;</p> <ul style="list-style-type: none"> • установить доверительные и партнерские отношения с родителями; • вовлечь семьи в единое образовательное пространство 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заведующий – «Перспективы и основные задачи работы коллектива МБДОУ детский сад № 52 на 2020-2021 учебный год»; 2. Зам. зав. по УВР . – «Образовательная работа в ДОУ: реализуемая программа (основная и дополнительная), утверждение положения о клубе «К здоровой семье через детский сад» 3. Инспектор ГИБДД Слюсарев А.В. – «Маленький пешеход»; 4. Педагог-психолог «Возрастные особенности детей. Кризис 3 лет» 4. Выбор родительского комитета; 5. Организационные вопросы; 6. Решение общего родительского собрания. 	Сентябрь 2020 г.
2.	<p>Просветительское собрание: «Как воспитать толерантного человека?»</p> <p>Цель: повысить правовую и психолого-педагогическую культуру родителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • создать атмосферу общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки; • формировать гуманные отношения между детьми и родителями; • изучить и обобщить лучший опыт семейного воспитания. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зам. зав. по УВР - Мультимедийная презентация: «Толерантность – определяет успешность жизненного пути человека» 2. Педагог – психолог – «Портрет будущего первоклассника» 4. Старший воспитатель .– «Толерантность нужно воспитывать! Ряд правил воспитания»; 5. Работа родительского комитета; 6. Организационные вопросы; 7. Решение общего родительского собрания. 	Март 2021г.
2. Групповые родительские собрания (см. план родительских собраний в группах)			
3. Совместные праздники и творческие мероприятия			
1.	Фотовыставка « любимый город»	IX	Педагоги МБДОУ Родители
2.	Выставка детских рисунков и поделок «Осенняя пора» Музыкальные праздники «Осень, осень, в гости просим»	X	Музыкальный руководитель Воспитатели

3.	Выставка рисунков ко Дню матери «Рисуем маму вместе с папой»	XI	Воспитатель по ИЗО
4.	Творческая выставка поделок «Подарок для мамочки»	XI	Воспитатель по ИЗО Воспитатели
5.	Новогодний карнавал «Новый год к нам мчится...»	XII	Музыкальный руководитель Воспитатели
6.	Выставка новогодних игрушек «Новогодние самоцветы»	XII	Воспитатель ИЗО
7.	Творческая выставка рисунков «Зима в фантазиях детей и взрослых» (нетрадиционный материал)	I	Воспитатель по ИЗО
8.	Творческая фотовыставка «Сын, отец, дедушка»	II	Воспитатели
9.	Выставка работ из бросового материала «Военная техника»	II	Воспитатель ИЗО, воспитатели
10.	Утренники, посвящённые празднованию 8 марта	III	Муз. руководитель Воспитатели, специалисты МБДОУ
11.	Фотовыставка «Дочка, мама, бабушка»	III	Воспитатели
12.	Творческая выставка рисунков «Мой подарок мамочке»	III	Воспитатель по ИЗО Воспитатели
13.	Творческая выставка панно в технике аппликация «Мой любимый детский сад!»	IV	Воспитатели
14.	Месячник здоровья	IV	Зам.зав.поУВР Аношка О.А. воспитатель ФИЗО, педагоги МБДОУ
15.	Праздник выдумщиков и фантазёров Юморина -2018 «Весёлые проделки»	IV	Специалисты МБДОУ
16.	Выставка рисунков детей выпускных групп «Я иду в школу»	V	Воспитатель по ИЗО Воспитатели
17.	К международному Дню семьи «Минута Славы»	V	Воспитатели
18.	Выпускной вечер «До свидания детский сад»	V	Заведующий Муз. руководитель Специалисты ДОУ, Воспитатели
4. Совместные благотворительные акции			
1.	Осенний субботник	X	Заведующий Серяк И.В. Зам.зав. по АХЧ
2.	Весенний субботник	IV	Заведующий Серяк И.В. Зам.зав. по АХЧ
3.	Экологическая акция ко Дню земли «Цветущая планета»	IV	Зам. зав по УВР Воспитатели
3.	Экологическая акция «Посади дерево» Благоустройство территории.	V	Педагоги МБДОУ Родители

Информационно – справочные стенды

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Адаптация ребенка к детскому саду	Сентябрь	Педагог-психолог
2	Безопасность вашего ребенка на улице	Сентябрь	Воспитатель.
3	Особенности психологического развития дошкольника	Октябрь	Педагог-психолог
4	Что значит игра для ребенка	Октябрь	Педагог-психолог
5	Осторожно, авитаминоз!	Ноябрь	Ст. воспитатель.
6	Организация детского экспериментирования в домашних условиях	Ноябрь	Ст. воспитатель
7	Можно ли обойтись без наказаний?	Декабрь	Педагог-психолог
8	Чем заняться с детьми на новогодних каникулах	Декабрь	Зам зав по УВР
9	Азбука прав ребенка	Январь	воспитатель
10	Компьютер: «За» и «Против»	Февраль	Педагог-психолог
11	Роль семьи в физическом воспитании ребенка	Февраль	Инструктор по физ. культуре
12	Подвижная игра в жизни дошкольника	Март	Инструктор по физ. культуре
13	Советы родителям будущих первоклассников	Апрель	Ст. воспитатель
13	Как устроены детские кризисы	Апрель	Педагог-психолог
14	Безопасность детей летом	Май	Ст. воспитатель
15	Игры в летний период	Май	Воспитатели групп

Работа консультативного пункта «Мамина школа»

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1	День открытых дверей (презентация ДОУ Круглый стол: «Помогите малышу адаптироваться»	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Консультация «Как воспитывать здорового малыша», Мастер-классы: «Развиваем пальчики, улучшаем речь»	Октябрь	Ст. воспитатель
3	Мастер-класс «Учимся рисовать играя» Консультации «Физическое воспитание детей», «Бить или не бить? Вот в чем вопрос!»	Ноябрь	Ст. воспитатель
4	Консультации «Коррекция нарушения опорно-двигательного аппарата», «Влияние семейного воспитания на развитие ребенка»;	Декабрь	Ст. воспитатель
5	Семинар – практикум «Как интересно провести досуг в семье»; Мастер-класс «Игры которые лечат»	Январь	Ст. воспитатель
6	Консультации: «Как сохранить и укрепить здоровье ребенка в зимний период», «Можно, нельзя, надо!»	Февраль	Ст. воспитатель
7	Открытый диалог «Развиваем уверенность в себе»; Консультация «Детские инфекции»	Март	Ст. воспитатель
8	Практикум «Домашняя игротека для детей и родителей» Консультация «Детские капризы»	Апрель	Ст. воспитатель
9	Консультации: «Организация летнего отдыха», «Безопасное лето» Итоговое заседание клуба (анализ работы клуба, планирование на следующий год)	Май	Ст. воспитатель

График открытых мероприятий 2020 – 2021 учебного года

Ноябрь - «Творческий потенциал дошкольников»

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| 1. Алпатикова О.Н. | учитель-логопед гр. № 7 |
| 2. Барашкинова Н.С. | гр. № 8 |
| 3. Борисова Д.В. | гр. № 11 |
| 4. Егорова Л.И. | гр. № 9 |
| 5. Корчагина Н.Н. | гр. № 5 |
| 6. Похилько Е.С. | гр. № 6 |
| 7. Твердохлебова О.В. | гр. № 12 |
| 8. Козлова О.А. | гр. № 10 |

Февраль - «ПРС как фактор развития дошкольника»

- | | |
|-------------------|--------------------------|
| 1. Анисимова А.А. | гр. № 1 |
| 2. Горбанева С.Г. | гр. № 7 |
| 3. Киримова Н.И. | педагог-психолог |
| 4. Погосян Г.Э. | гр. № 6 |
| 5. Райда Л.О. | гр. № 8 |
| 6. Рудич И.Н. | гр. № 10 |
| 7. Фадина Н.К. | учитель-логопед гр. № 12 |
| 8. Якунина О.С. | гр. № 9 |

Апрель - «Развитие двигательной активности, как необходимое условие сохранения здоровья ребенка»

- | | |
|-------------------|--------------------|
| 1. Балычева О.Г. | гр. № 7 |
| 2. Буценко Р.А. | гр. № 3 |
| 3. Кравченко Н.В. | гр. № 1 |
| 4. Кучеренко Е.В. | гр. № 11 |
| 5. Кубрякова А.А. | гр. № 2 |
| 6. Семенюк Е.Н. | гр. № 5 |
| 7. Шальнова Е.И. | гр. № 12 |
| 8. Щербина М.А. | - воспитатель ФИЗО |

**Заведующий
МБДОУ детский сад № 52**

И.В. Серяк

С годовым планом на 2020 – 2021 учебный год ознакомлены:		
№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.	Алпатикова Оксана Николаевна	
2.	Анисимова Анна Александровна	
3.	Балычева Ольга Геннадьевна	
4.	Барашкинова Наталья Сергеевна	
5.	Борисова Дарья Владимировна	
6.	Буценко Раиса Алексеевна	
7.	Гирич Оксана Владимировна	
8.	Горбанева Светлана Геннадьевна	
9.	Егорова Людмила Ивановна	
10.	Киримова Нина Ивановна	
11.	Козлова Ольга Александровна	
12.	Корчагина Надежда Николаевна	
13.	Кравченко Наталья Владимировна	
14.	Кубрякова Анастасия Андреевна	
15.	Кучеренко Екатерина Владимировна	
16.	Погосян Гаяне Эдуардовна	
17.	Похилько Екатерина Сергеевна	
18.	Рудич Ирина Николаевна	
19.	Райда Ливия Олеговна	
20.	Семенюк Елена Николаевна	
21.	Твердохлебова Ольга Васильевна	
22.	Фадина Наталья Константиновна	
23.	Шальнова Елена Ивановна	
24.	Щербина Марина Александровна	
25.	Якунина Олеся Сергеевна	
26.	Черемисова Галина Александровна	

