Утвержден
постановлением Главы
Еткульского сельского поселения
от 30 ноября 2012г. №144
М.Н. Грицай.

Устав
Муниципального казённого учреждения культуры «Еткульская сельская библиотека».

1. Общие положения

1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Еткульская сельская библиотека» администрации Еткульского сельского поселения именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано в соответствии с постановлением Главы Еткульского сельского поселения для организации библиотечного обслуживания населения.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:
полное: Муниципальное казённое учреждение культуры «Еткульская сельская библиотека»;
сокращенное: МКУК «Еткульская сельская библиотека»

4. Местонахождения Учреждения:
юридический адрес:456560, Челябинская область, Еткульский район, село Еткуль, переулок 13, дом 5;
почтовый адрес: 456560, Челябинская область, Еткульский район, село Еткуль, переулок 13, дом 5.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Еткульское сельское поселение в лице администрации Еткульского сельского поселения.

6. Местонахождение Учредителя:456560, Челябинская область, Еткульский район, село Еткуль, улица Первомайская, дом 31.

7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

9. Учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, постановлениями администрации Еткульского сельского поселения, настоящим Уставом.

10. Учредитель утверждает Устав и изменения к нему в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение не имеет филиалов.

12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из средств бюджета поселения на основании бюджетной сметы. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.
Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении

денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

13. Предметом деятельности Учреждения является:
- формирование и обработка библиотечных фондов;
- создание справочно – поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно – библиографического обслуживания пользователей МКУК «Еткульская сельская библиотека»;

14. Основной целью деятельности Учреждения является:
- обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.
- сохранение и развитие библиотеки как информационно - досугового центра.

15. Для достижения целей, в порядке, установленном законодательством, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:
- бесплатное предоставление пользователям МКУК «Еткульская сельская библиотека» информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- бесплатная выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов согласно правилам пользования МКУК «Еткульская сельская библиотека»;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек;
- организация центров правовой и деловой информации, экологической информации, центров чтения, медиатек, комнат сказок и др.;
- организация любительских клубов и объединений по интересам, согласованных с Учредителем;
- организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;
- предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных перечнем платных услуг по МКУК «Еткульская сельская библиотека».
- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, молодежи, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и т.д.
- участие в развитии территории своего поселения в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создание баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

16. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:
- копирование (обычный текст, графическое изображение, иллюстрации, портреты);
- печать текста;
- ксерокопирование;
- копирование информации на диск или флэш-карту;
- аренда компьютера (работа с дисками, флэш-картами, документами);
- отправка факса;
- отправка электронного письма с ящика библиотеки;
- просмотр CD дисков, флэш-карт;
- услуги платного абонемента (предоставление во временное пользование фонда «Редкой

книги», правовой литературы);
- подбор документов по предварительному заказу;
- составление библиографического списка литературы к курсовым и дипломным работам;
- поиск документов по электронным ресурсам библиотек;
- редактирование и форматирование электронных документов;
- предоставление читального зала для проведения мероприятий, акций сторонних организаций.

17. Доходы, полученные от осуществления деятельности, в полном объеме поступают в бюджет поселения.

18. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию, устанавливаются Учредителем.

19.Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

20. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

21. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

22. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени администрации Еткульского сельского поселения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

осуществлять материально-техническое обеспечение объектов имеющихся в оперативном управлении;

открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Челябинской области, целям деятельности и функциям Учреждения.

23. Учреждение обязано:

осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативным правовым актам Челябинской области и настоящим Уставом;

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации нормативным правовым актам Челябинской области за нарушение обязательств;

принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносить Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи;

составлять и исполнять бюджетную смету;

обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

вести бюджетный учет в порядке, определенном законодательством;

формировать и представлять бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю;

предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

не нарушать правил безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

24. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МКУК «Еткульская сельская библиотека» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. Учреждение является получателем бюджетных средств.

4. Средства и имущество Учреждения

26. Имущество Учреждения находится в собственности Еткульского сельского поселения, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

27. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением Учредителем;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

средства бюджета Еткульского сельского поселения, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

28. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

представлять имущество к учету в реестре собственности Еткульского сельского поселения в установленном порядке.

29. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

30. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

31. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

32. Учреждение не вправе:
выступать учредителем (участником) юридических лиц;
получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или прио бретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

33. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. Управление Учреждением

34. К компетенции Учредителя относится:
утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;
назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
формирование и утверждение муниципальных заданий;
осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;
осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

35. Руководителем Учреждения является директор , который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

36. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:
осуществляет руководство деятельностью Учреждения;
без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения все работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренны уполномоченными органами;

37. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

38. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Челябинской области.

39. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена функция осуществления проведения проверок деятельности муниципальных учреждений.

40. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Еткульского муниципального района.

41. Учреждение обязано ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным, представлять в администрацию Еткульского сельского поселения сведения об изменении данных об объектах, находящихся в собственности и закрепленных за Учреждением.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

42. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению администрации Еткульского сельского поселения в форме постановления администрации поселения в установленном порядке.

43. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

44. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

45. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

46. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

47. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленче финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном пор правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоян хранения, документы поличному составу (приказы, личные дела и другие) передаютс хранение в архив.

48. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредитор также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не м быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидацио комиссией собственнику имущества.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

49. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносит и утверждает Учредитель.

50. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрац порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано и пронумеровано
на 8 листах
Глава администрации
Еткульского сельского поселения
_____
Грицай Михаил Николаевич

ОГРН 1127413000917
ГРН 1127413000917
дата 18.12.2012г.
Межрайонная ИФНС России № 10
по Челябинской области
зам. начальника Т.М. Новицкая