



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2025 N 152  
с. Еткуль

Об утверждении муниципального задания муниципального казённого учреждения культуры «Еткульская сельская библиотека» на 2026 г. и плановый период 2027-2028 гг.

На основании бюджетного кодекса, руководствуясь постановлением Главы Еткульского муниципального района №437 от 29.06.2011 года «О порядке формирования и контроле за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на территории Еткульского муниципального района»

администрация Еткульского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципального казённого учреждения культуры «Еткульская сельская библиотека» на 2026 г. и плановый период 2027-2028 гг.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Еткульского сельского поселения от 28.12.2024 г. №166 «Об утверждении муниципального задания муниципального казённого учреждения культуры «Еткульская сельская библиотека» на 2025 г. и плановый период 2026-2027 гг.

3. Организацию выполнения муниципального задания возложить на директора МКУК «Еткульская сельская библиотека» Черепанову А.А.

Глава Еткульского  
муниципального округа  
Челябинской области



Ю.В. Кузьменков

УТВЕРЖДАЮ

И.о. главы Еткульского сельского поселения  
(наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя муниципального учреждения)

Ю. Д. Челпанова  
(подпись) (расшифровка подписи)

12 2025 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 26 год и на плановый период 20 27 и 20 28 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)  
МКУК "Еткульская сельская библиотека"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)  
Культура, кинематография

Вид муниципального учреждения  
Казенное учреждение

(указывается вид муниципального учреждения  
из базового (отраслевого) перечня)

Форма по ОКУД	Коды
Дата	0506001
по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2</sup>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги : Физические, юридические лица

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>3</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				В стационарных условиях		Уровень удовлетворенности граждан РФ качеством предоставляемых услуг в сфере культуры	процент (%)		80	80	80
				В стационарных условиях		Отношение количества пользователей к числу жителей Еткульского сельского поселения	процент (%)		58	58	58

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%



3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
				В стационарных условиях		Количество пользователей	человек		4025	4027	4030	0	0	0
				В стационарных условиях		Количество посещений	единица измерения по ОКЕИ		48050	48075	48100	0	0	0
				В стационарных условиях		Количество мероприятий	единица измерения по ОКЕИ		195	200	203	0	0	0
				В стационарных условиях		Количество книговыдачи	единица измерения по ОКЕИ		116050	116065	116095	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;  
 Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Постановление Минтруда от 03.02.1997 № 6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;

Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 20.02.2008 г. №32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»;

Устав МКУК «Еткульская сельская библиотека», утвержденный Постановлением администрации Еткульского сельского поселения №144 от 30.11.2012 г.;

Правила внутреннего трудового распорядка МКУК «Еткульская сельская библиотека».

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
1. Информация на официальном сайте библиотеки и страницах в социальных сетях (ВК, ОД, Инстаграм)	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения в форме обратной связи на официальном сайте и в личных сообщениях в социальных сетях предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут. На официальном сайте библиотеки размещаются: правила пользования библиотекой; правила внутреннего распорядка; информация о режиме работы; номер телефона; адрес; информация о проводимых культурно-просветительных мероприятиях; о клубах по интересам, кружках; перечень услуг библиотеки.	По мере изменения данных
2. Информирование при личном обращении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют таблички с указанием имени и отчества.	По мере изменения данных

3. Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: наименование библиотеки; информация о режиме работы.	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	В помещении библиотеки на информационных стендах размещаются: правила пользования библиотекой; правила внутреннего распорядка; информация о режиме работы; номер телефона; адрес сайта; информация о проводимых культурно-просветительных мероприятиях; о клубах по интересам, кружках; перечень услуг библиотеки.	По мере изменения данных
5. Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, которые распространяются в помещении.	В течение года
6. Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут.	По мере изменения данных