Директор МКУК «Еткульская сельская библиотека»
Киселева И. А. _____

УТВЕРЖДЕНО:
Глава Еткульского сельского поселения Соколов А. В.
_____
от 4.03.2021 г.

Положение о муниципальном казенном учреждении культуры «Еткульская сельская библиотека»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МКУК «Еткульская сельская библиотека (далее Библиотека) является самостоятельным учреждением, созданным для организации библиотечного обслуживания жителей с. Еткуль, руководствующимся в своей деятельности:

- Конституцией Российской Федерации;
- законом РФ «Основы Законодательства Российской Федерации о культуре»;
- федеральными и областными законами «О библиотечном деле»;
- Модельным стандартом деятельности муниципальных библиотек Челябинской области;
- программными и плановыми документами развития библиотечного дела в РФ;
- постановлениями и распоряжениями законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления Еткульского сельского поселения и Еткульского района;
- Уставом МКУК «Еткульская сельская библиотека»;
- приказами, директора МКУК «Еткульская сельская библиотека»;
- настоящим положением;
- правилами внутреннего трудового распорядка МКУК «Еткульская сельская библиотека»;
- правилами пользования МКУК «Еткульская сельская библиотека»;
- должностными инструкциями.

1.2. Библиотека располагает оптимальным набором материальных и информационных ресурсов, предусмотренных требованиями к созданию муниципальных библиотек, который является необходимым минимумом для качественного обслуживания населения.

1.3. Библиотека общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии. Обеспечивает гражданам

конституционное право на свободный доступ к информации и культурным ценностям.

1.4. Библиотека организует свою деятельность во взаимодействии с администрацией поселения и района, образовательными учреждениями, учреждениями культуры, коммерческими, общественными и с другими социально значимыми организациями поселения.

1.5. Библиотека привлекает к совместной деятельности педагогов, психологов, деятелей культуры, искусства и других специалистов.

1.6. В основу обслуживания пользователей библиотеки положены следующие принципы:

- доступность книжных фондов и информационных ресурсов, соблюдение требований закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- соответствие (адекватность) услуг потребностям пользователей Библиотеки;
- повышение качества услуг и эффективности взаимодействия с пользователями;
- комфортность среды для пользователей и сотрудников.

1.7. В обслуживании населения Библиотека использует традиционные и электронные информационные технологии.

2.ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1 Библиотека выступает в роли информационного, культурного, просветительского, социального центра Еткульского сельского поселения;
2.2 Библиотека организует комплексное библиотечно-информационное обслуживания всех категорий пользователей, обеспечивает их свободный и безопасный доступ к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия для улучшения качества жизни жителей села и района;
2.3 Библиотека наиболее полно удовлетворяет информационные потребности жителей села и района с использованием передовых технологических достижений с учетом современных требований в работе.

С этой целью библиотека:

- Повышает уровень читательской активности, престижа книги и чтения среди жителей села;
- Поддерживает инициативы, направленные на раскрытие творческого и интеллектуального потенциала жителей села;

- Поддерживает и содействует непрерывному образованию и самообразованию жителей села;
- Изучает опыт работы других библиотек с целью внедрения в практику работы библиотеки наиболее интересных и инновационных форм библиотечных услуг;
- Осуществляет всестороннее раскрытие фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы;
- Приобщает пользователей к русскому и мировому культурному наследию, организуя площадки «живого общения»;
- Содействует непрерывному образованию и повышению квалификации сотрудников библиотеки;
- Выполняет ведомственную целевую программу, муниципальное задание;
- Работает над положительным имиджем библиотеки;
- Совершенствует рекламную деятельность библиотеки;
- Проводит социологические исследования и анкетирование с целью выявления интересов и потребностей пользователей, их отношения к библиотеке, а также получения оценки качества предоставляемых ею библиотечных услуг;
- Создает необходимые условия для библиотечного обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилого возраста;
- Продолжает социальное партнерство с Управлением культуры, РДК, ДШИ, Еткульской СОШ, районным краеведческим музеем, прокуратурой, районной больницей и другими организациями по продвижению книги, информационной поддержке и развитию читательской культуры, по патриотическому воспитанию, профилактике правонарушений, здоровому образу жизни;
- Обеспечивать доступность, оперативность и комфортность получения информации пользователями библиотеки;
- Формирует информационную культуру и культуру чтения пользователей;
- Позиционирование библиотеки для муниципального образования в качестве значимой площадки, реклама социокультурной деятельности библиотеки как уникального интеллектуального ресурса местного сообщества;
- Участвует в краевых и муниципальных акциях, конкурсах, инициирует социально значимые и интересные для населения мероприятия;
- Активно освещает библиотечную деятельность в печатных и Интернет-СМИ, социальных сетях; продолжает интенсивное наполнение полезным контентом сайта библиотеки, собственных групп и страничек в социальных сетях;

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:
3.1. Участвует в формировании фонда с учетом интересов и запросов населения; формирует специализированный фонд краеведческих и местных изданий; изучает состав и организует использование фонда.

3.2. Участвует в формировании справочно-библиографического аппарата библиотеки; организует и редактирует Электронный каталог; осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей; осуществляет приоритетное информационно-библиографическое обслуживание руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих по их запросам.

3.3. Организует индивидуальный доступ к региональным, федеральным и мировым информационным ресурсам.

3.5. Осуществляет издательскую деятельность: составляет и издает библиографические пособия малых форм, издания краеведческого характера, дайджесты по библиотечной тематике, продолжающиеся издания, каталоги выставок, рекламные издания.

3.6. Участвует в муниципальных, региональных, всероссийских исследованиях в области библиотечного дела.

3.7. В целях улучшения качества библиотечного обслуживания населения осуществляет социальное партнерство с государственными, частными, общественными организациями, частными лицами; по вопросам правового воспитания и образования, защите прав человека, взаимодействует с юридическими и правоохранительными службами.

3.8. Организует массовые досуговые, просветительские мероприятия информационного, культурного характера, в том числе книжные выставки, деятельность любительских объединений и клубов по интересам.

4. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

4.1. Руководство библиотекой осуществляет директор, назначенный и освобождаемый от занимаемой должности Главой Еткульского сельского поселения.

4.2. Сотрудники библиотеки принимаются и освобождаются от занимаемой должности директором МКУК «Еткульская сельская библиотека».

4.3. Штат библиотеки утверждается директором МКУК «Еткульская сельская библиотека», штатное расписание определяется структурой библиотеки.

4.4. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с Ведомственной целевой программой, Муниципальным заданием, Годовым планом работы МКУК «Еткульская сельская библиотека».

4.5. Режим работы библиотеки устанавливается приказом директора МКУК «Еткульская сельская библиотека» с учетом специфики деятельности и особенностей местности.

4.7. Права и обязанности сотрудников библиотеки определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора МКУК «Еткульская сельская библиотека».

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОДЕЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Финансирование Библиотеки осуществляется из средств районного бюджета путем субсидирования.

6.СТРУКТУРА БИБЛИОТЕКИ

Библиотека включает в себя структурные подразделения:

Детский отдел, который включает Абонемент и Читальный зал;
Отдел обслуживания, который включает Абонемент и Читальный зал.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Библиотека несет ответственность за:
- выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением, приказов и распоряжений руководства Библиотеки;
- полное, своевременное и качественное библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание пользователей Библиотеки;
- своевременное предоставление плановых и отчетных документов и достоверность приводимых сведений;
- организацию труда, соблюдение производственной и трудовой дисциплины сотрудниками;
- состояние техники безопасности, охраны труда, противопожарной охраны, гражданской обороны и антитеррористической защищенности.

9.РЕЖИМ РАБОТЫ

Понедельник - пятница, — с 9-00 до 18-00
Воскресенье–с 10-00 до 16-00
Выходной — суббота.
Санитарный день — последний четверг каждого месяца.
В летний период библиотека работает:
Понедельник - пятница с 9-00 до 17-00 (суббота, воскресенье – выходные дни).