

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 26.03.2020 года



Утверждено
Директор МБОУ «Койнасская СОШ»
Е.Н. Михеева
Приказ № 54/1 от 06 апреля 2020 года

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам НОО, ООО и СОО в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Койнасская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1. Настоящие Правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Койнасская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «КСОШ», Школа) разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные образовательные программы).

1.1. Правила приема определяются Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом российской Федерации;
- Семейным Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 25.09.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в орган регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрированным в Министерстве юстиции России 02.04.2014 г., регистрационный № 31800);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32.

1.2. Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам общего образования обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица), и проживающих на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным общеобразовательным учреждением МБОУ «КСОШ» (далее - закрепленная территория).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.2.1. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городского округа, (далее - распорядительный акт о закрепленной территории), издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

1.2.2. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы: <https://kojnas-school.29obr.ru/>

1.2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.2.4. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2.5. В приеме граждан в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в Школе свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

1.2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.2.8. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний.

1.3. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.3.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

1.3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

1.3.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.3.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

1.3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

1.3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.3.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

1.3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Порядок приема в 1-е классы

2.1. В первый класс Школы принимаются дети 7-го и 8-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием для приема детей в школу является достижение ими к 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка орган управления образованием вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

При этом преимущественное право на зачисление при прочих равных условиях имеют дети, проживающие на закрепленной территории, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, чьи братья и (или) сестры обучаются в МБОУ «КСОШ».

2.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.5. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов.

2.7. Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, поступающих в 1-й класс Школы, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.9. Распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Школу издается в течение 7 рабочих дней со дня приема заявления и размещаются на информационном стенде в день их издания.

3. Порядок приема в 10-е классы

3.1. На уровень среднего общего образования Школы принимаются учащиеся, освоившие основные общеобразовательные программы основного общего образования и желающие получить среднее общее образование.

3.2. Количество открываемых 10-х классов должно обеспечивать всех выпускников 9-х классов Школы, желающих получить среднее общее образование.

3.3. Для приема в 10-й класс необходимо дополнительно представить следующие документы:

- личное заявление учащегося, согласованное с родителями (законными представителями);
- документ государственного образца об основном общем образовании.

3.4. Прием в 10 классы, в том числе в классы с профильным обучением и классы с углубленным изучением отдельных предметов, производится на основе заявлений при

соблюдении территориального принципа приема в государственные и муниципальные организации.

3.5. Прием заявлений производится с 25 июня по 25 августа текущего года для граждан, проживающих на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным общеобразовательным учреждением МБОУ «КСОШ» и с 26 августа по 05 сентября текущего года для остальных граждан, имеющих право на получение среднего образования.

4. Порядок приема в Школу при переходе из другого общеобразовательного учреждения.

4.1. При переходе учащегося из другого общеобразовательного учреждения (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы в школу) по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей), необходимо представить следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) учащегося;
- личное дело учащегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

5. Порядок регистрации документов и зачисления учащихся.

5.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей и учащихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

5.2. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.3. Приказы размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

5.4. На каждого учащегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

6. Порядок утверждения и срок действия Правил.

6.1. Правила принимаются педагогическим советом и утверждаются директором школы.

6.2. Срок действия Правил ограничен действующим законодательством.