

ПРИНЯТО
на педагогическом Совете
№ 3 от 02 февраля 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Койнасская СОШ»
И.А. Михеева
Приказ № 16 от 02 февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Койнасская средняя общеобразовательная школа» - Структурного подразделения
Дошкольного отделения - Детский сад «Родничок»

1. Общие положения.

1.1. Детский сад является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Койнасская средняя общеобразовательная школа» (далее - Детский сад).

Краткое наименование: Детский сад «Родничок»

Юридический адрес: 164696 с. Койнас, Лешуконского район Архангельской области, д.46

Фактический адрес: 164696 с. Койнас, Лешуконский район Архангельской области, д.46

Юридическое лицо - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Койнасская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ).

1.2 Детский сад в своей деятельности руководствуется федеральными и областными законами, Конвенцией о правах ребёнка, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами Управления образования администрации МО «Лешуконский муниципальный район» Архангельской области, Уставом МБОУ, договором между детским садом и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

1.3. Основные задачи детского сада:

-Реализация ФГОС дошкольного образования средствами образовательных программ – полноценное развитие личности по следующим направлениям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребёнка;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.4. Тип и вид реализуемых программ: основная общеобразовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред.Е.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой,М.А.Васильевой .

2. Организация деятельности Детского сада.

В Детский сад принимаются дети с 1,6 лет до 7 лет по состоянию на 01.09. каждого года.

Наполняемость групп осуществляется согласно п.п.1.10, 1.10.2 СанПиН 2.4.1.2660 - 10

В Детском саду функционируют 2 разновозрастные группы общеразвивающей направленности:

Группа раннего возраста – с 1,6 лет до 4 лет; дошкольная группа – с 4 до 7 лет.

2.2. Приём детей производится на основании следующих документов:

- заявление от родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении ребёнка;

- документы из медицинского учреждения: справка в Детский сад с ГБУЗ Лешуконской ЦРБ КУБ

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Детский сад по заключению психолога - медико-педагогической комиссии.

2.4. Приём детей в детский сад производится в соответствии с действующим законодательством комиссией Управления образования МО «Лешуконский муниципальный район».

2.5. Тестирование детей при приёме их в детский сад, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.6. При приёме заключается договор между Детским садом и родителями (законными представителями) ребёнка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2.7. Режим работы детского сада устанавливается юридическим лицом и является следующим:

- рабочая неделя - пятидневная;

- выходные дни - суббота, воскресенье;

- праздничные дни - в соответствии с законодательством РФ;

- режим работы групп – 10 часов 30 мин;

- часы работы: с 7.30 по 18.00.

2.8. Допускается кратковременное посещение детьми детского сада по согласованию и договору между детским садом и родителями (законными представителями) с предоставлением медицинской справки о состоянии здоровья ребёнка.

2.9. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским персоналом ГБУЗ Лешуконской ЦРБ КУБ (Койнаским ФАП). Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

2.10. Работники детского сада периодически проходят медицинское обследование согласно требованиям. Медицинское обследование проводится за счёт учредителя МБОУ.

2.11. Организация питания осуществляется старшим воспитателем детского сада в соответствии с правилами, требованиями и нормами содержания детей в детском саду.

В детском саду устанавливается трёхразовое питание.

3. Организация образовательного процесса.

3.1 Обучение и воспитание в Детском саду ведётся на русском языке.

3.2. Детский сад устанавливает режим организации воспитательно-образовательной деятельности и объём максимальной нагрузки в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.2660- 10

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

4.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права воспитанников:

Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- защита его достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственными требованиями по всем направлениям развития ребёнка;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка; принимать участие в работе совета педагогов Детского сада с правом совещательного голоса;
- соблюдать условия договора между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Детским садом и родителями;
- заслушивать отчеты директора школы и воспитателей Детского сада о работе с детьми, финансово-хозяйственной деятельности;
- знакомиться с нормативными документами, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- досрочно расторгать договор между Детским садом и родителями.

4.5. Родители (законные представители) :

- оказывать Детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач;
- вносить ежемесячную плату за содержание ребенка в Детском саду до 10 числа текущего месяца.

4.6. Педагог Детского сада имеет право:

- участвовать в работе совета педагогов; избирать и быть избранным председателем совета педагогов;
- требовать от администрации МБОУ «Койнасская средняя общеобразовательная школа» создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- повышать квалификацию; профессиональное мастерство;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, юридическим лицом.

4.7. Педагог Детского сада обязан:

- Пройти профессиональную переподготовку по ФГОС дошкольного образования
- выполнять Положение о Детском саде
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка
- обладать профессиональными знаниями и умениями, постоянно их совершенствовать.

5. Управление Детским садом

5.1 Управление деятельностью Детского сада осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ «Койнасская средняя общеобразовательная школа». Непосредственное управление деятельностью Детского сада осуществляет директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Койнасская средняя общеобразовательная школа», прошедшая соответствующую аттестацию.

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Койнасская средняя общеобразовательная школа» назначается на должность приказом начальника Управления образования администрации МО «Лешуконский муниципальный район»

5.2. Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Койнасская средняя общеобразовательная школа» назначает Старшего воспитателя Детского сада «Родничок», который осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Старший воспитатель Детского сада «Родничок» несёт ответственность за деятельность Детского сада перед юридическим лицом, учредителем МБОУ «Койнасская средняя общеобразовательная школа» в пределах своих полномочий и функциональных обязанностей.

6. Имущество, финансирование и учет

6.1 Детский сад финансируется через юридическое лицо муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Койнасская средняя общеобразовательная школа» на основании смет расходов согласно нормативам и заявкам Детского сада.

6.2. Бухгалтерский учёт по всем видам деятельности Детского сада осуществляется бухгалтерией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Койнасская средняя общеобразовательная школа».

6.3. Детский сад владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением. Дошкольное учреждение обязано эффективно использовать закреплённое имущество и обеспечить его сохранность. О любой неисправности оборудования или имущества письменно сообщать завхозу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Койнасская средняя общеобразовательная школа».