

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Койнасская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

от 25 апреля 2025 года

№ 22/1

с.Койнас

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Койнасская средняя общеобразовательная школа»

На основании Протеста Прокуратуры Лешуконского района «На Правила внутреннего трудового распорядка» от 22.04.2025 № 21-01-2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Койнасская средняя общеобразовательная школа» (далее – Правила), утвержденные приказом от 27.11.2017.

1.1. Пункт 2.1.13. Правил дополнить следующим:

«трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному назначению».

1.2. В пункте 2.16. Правил указать, что прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу.

Исключить указание о том, что приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

1.3. Пункт 4.3.7. Правил дополнить следующим:

«однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего

