

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение: Ясыревская
начальная общеобразовательная школа
(МБОУ:Ясыревская НОШ)

Принято и рекомендовано
к утверждению на заседании
педагогического совета
протокол от 15.01.2024г. №4

Утверждено приказом
МБОУ:Ясыревская НОШ
от 15.01.2024г. №19



И.В.Таянчина

Положение

о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся

х.Ясырев

2024г.

1. Общие положения

- 1.1. "Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся" (далее Положение) определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс, а также права и обязанности участников образовательной деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (в действующей редакции);
 - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Уставом МБОУ: Ясыревская НОШ (далее - Школа).

2. Причины возникновения и порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации

- 2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.
- 2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

- 2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.9. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы.
- 2.10. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося (Приложение 1). Второй экземпляр уведомления хранится в Школе.
- 2.11. В случае возникновения академической задолженности в личном деле обучающегося по итогам учебного года оформляются записи:
- 1.1. по предмету за учебный год ставится отметка "н/а";
- 1.2. в графе "Переведен в следующий класс" оформляется запись: *"Переведен в ... класс условно"*. Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью Школы.
- 2.12. В личное дело обучающегося, переведенного в следующий класс условно, вкладывается копия соответствующего приказа по Школе.

3. Процедура ликвидации академической задолженности

- 3.1. Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организована:
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
 - родителями (законными представителями) самостоятельно;
 - в рамках самоподготовки обучающегося;
 - в рамках индивидуальных/групповых консультаций в Школе.
- 3.2. Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется Индивидуальный план ликвидации академической задолженности с оформлением согласования в письменной форме (Приложение 2).
- 3.3. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит информацию:
- перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;
 - формы проведения повторной промежуточной аттестации;
 - сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.
- 3.4. Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается учителем и утверждается приказом директора Школы.
- 3.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:
- учителя, преподающего учебный предмет в классе (замещающего его);

- учителя высшей/первой квалификационной категории, преподающего указанный предмет в других классах;
директора ОО.
- 3.6. Издаётся приказ по Школе "Об организации работы по ликвидации академической задолженности" (Приложение 3), который:
- утверждает Индивидуальный план ликвидации академической задолженности;
 - утверждает сроки промежуточной аттестации;
 - утверждает материалы промежуточной аттестации;
 - утверждает состав аттестационной комиссии.
- 3.7. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола (Приложение 4).
- 3.8. Решение о ликвидации/неликвидации академической задолженности обучающегося принимает Педагогический совет Школы.
- 3.9. По итогам Педагогического совета издаётся приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности» (Приложение 5).
- 3.10. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные/согласованные сроки родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 6).
- 3.11. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки дважды, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 7).
- 3.12. Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации:
- в АИС "Контингент";
 - в личное дело обучающегося.
- 3.13. В случае ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося оформляются записи:
- за учебный год по предмету возле записи "н/а" выставляется итоговая отметка (с учетом итогов повторной промежуточной аттестации);
 - оформляется запись: *"Академическая задолженность за 20__ - 20__ учебный год по ... (учебный предмет) ликвидирована. Переведен в ... класс. Приказ № ... от"*. Информация заверяется подписью директора и печатью Школы.
- 3.14. В личное дело обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность, вкладывается копия соответствующего приказа по Школе.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

- 4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:
- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
 - вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;

- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности.

4.2. Родители (законные представители):

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией Школы, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;
- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;
- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- согласуют Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося;
- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

4.3. Школа:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
- размещает локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности, на официальном сайте Школы;
- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;
- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;
- согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;
- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

5. Неликвидация академической задолженности в установленные сроки

5.1. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу

дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора Школы.

- 5.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

№ _____ от «__» _____ 20____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

(ФИО родителя (законного представителя))

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: Ясыревская начальная общеобразовательная школа уведомляет о том, что Ваш сын (дочь), обучающийся (щаяся) _____ класса

(ФИО обучающегося)

решением Педагогического совета № _____ от _____ по итогам 20____ - 20____ учебного года переводится в _____ класс условно с академической задолженностью за _____ класс по предметам:

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 (в действующей редакции) ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор _____

М.П.

Ознакомлен

(а)

_____/_____

подпись

ФИО родителя (законного представителя)

Второй экземпляр получен на руки _____

**План
ликвидации академической задолженности**

Перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность	Формы проведения повторной промежуточной аттестации	Сроки ликвидации обучающимся академической задолженности

Учитель _____ / _____ /
 (подпись родителей) (расшифровка подписи)

С Планом ликвидации академической задолженности ознакомлены и согласны.

Ознакомлен _____
 (подпись родителей) (расшифровка подписи)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:
Ясыревская начальная общеобразовательная школа
(МБОУ:Ясыревская НОШ)

ПРИКАЗ
х.Ясырев

___. ___. 20__ г

№

Об организации работы по
ликвидации академической
задолженности

На основании ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положения о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать условия для ликвидации академической задолженности по _____ для учащихся _____.
2. Утвердить Индивидуальный план ликвидации академической задолженности (Приложение 1).
3. Утвердить сроки промежуточной аттестации (Приложение 2).
4. Утвердить материалы промежуточной аттестации (Приложение 3).
5. Утвердить состав аттестационной комиссии (Приложение 4).
6. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ:Ясыревская НОШ _____

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: контрольная работа (пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

П/п	Ф.И.О.	предмет	Годовая оценка	оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.			2		
2.			2		

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка:

Дата проведения аттестации: _____

Дата внесения в протокол оценок: _____

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:
Ясыревская начальная общеобразовательная школа
(МБОУ:Ясыревская НОШ)

ПРИКАЗ
х.Ясырев

___.___.20__ г

№

Об итогах работы по ликвидации
академической задолженности

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 20__ № « _____ », на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности, решения Педагогического совета школы (протокол от _____ № ____)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими (не ликвидировавшим) академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	итоговая оценка

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ:Ясыревская НОШ _____

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) учащегося _____ класса

ФИ учащегося

Администрация МБОУ:Ясыревская НОШ ставит Вас в известность о том, что «__» _____ 20__ года в __ч __мин ____ состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (____ класс).

Учащийся _____ на передачу академической задолженности **не явился**.

«__» _____ 20__ г.

Директор _____ В.В.Хохлов

Классный руководитель _____ / _____

Родители (законные представители)

_____ / _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
НЕЛИКВИДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____

(ФИО обучающегося)

обучающ _____ класса, не ликвидировал академическую задолженность по _____ в установленные сроки протокол № _____ от _____

В соответствии со ст. 58 ч. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

О принятом Вами решении проинформируйте администрацию школы в форме заявления на имя директора до _____.

Директор ОО _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Классный руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

С уведомлением ознакомлен _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202__ г.