

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:
Ясыревская начальная общеобразовательная школа
(МБОУ:Ясыревская НОШ)

ПРИКАЗ

01.09.2025

№56

х.Ясырев

**Об организации работы Штаба воспитательной
работы на 2025-2026 учебный год**

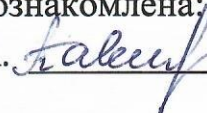
В целях координации воспитательной работы, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, реализации Плана работы Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (далее – ШВР) на 2025-2026 учебный год:
 - Таянчина И.В.- директор МБОУ:Ясыревская НОШ;
 - Павлова О.А.- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
 - Симонян М.М. - председатель родительского комитета.
2. Назначить руководителем ШВР Павлову О.А., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями .
3. Утвердить План заседаний ШВР МБОУ: Ясыревская НОШ на 2025-2026 учебный год (приложение № 1).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ:Ясыревская НОШ  И.В.Таянчина

С приказом ознакомлена:

Павлова О.А. 



План работы Штаба воспитательной работы МБОУ: Ясыревская НОШ на 2025-2026 учебный год

Цель: Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности обучающихся.

Задачи:

1. Организация эффективной системы воспитательной работы
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
3. Формирование ценностей здорового образа жизни
4. Организация содержательного досуга в каникулярный период

п/п	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
-----	---	-------	---------------

Аналитическая деятельность

1.	Утверждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	3 сентября	Председатель ШВР
2.	Анализ данных классного руководителя 1,2,4 классов в соответствии с социальными паспортами классов	до 15 сентября	Директор
3.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся	до 15 сентября	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
4.	Составление социального паспорта МБОУ Ясыревская НОШ, в том числе банка данных неблагополучных семей	до 25 сентября до 22 января	Классный руководитель
5.	Проведение профилактических бесед	в течение года	Классный руководитель
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	в течение года	Классный руководитель
7.	Организация дополнительного образования	в течение года	Классный руководитель
8.	Отчет об организации воспитательной работы в МБОУ Ясыревская НОШ	по итогам каждой четверти	Классный руководитель

Организационно-методическая работа

	Проведение ключевых общешкольных	в течение года	Советник
--	----------------------------------	----------------	----------

1.	дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025-2026 учебный год		директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
2.	Проведение спортивных мероприятий по плану школьного спортивного клуба	по плану	Руководитель спортивного клуба
3.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: • Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях: -Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств. -Причины детской агрессии и суицида. -Конфликтные ситуации в жизни детей -Профилактика правонарушений и преступлений среди детей. -Вредные привычки (алкоголь, табакокурение) и пути их профилактики. -Круг общения детей. Личностный рост. - Безопасные каникулы.	в течение года	Директор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями советник

Информационная деятельность

1.	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте: • По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время. • Организации общественно-полезной, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время. • Участие в деятельности детских общественных организаций	в течение года	Директор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями советник
----	--	----------------	---

**План заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ: Ясыревская НОШ
на 2025-2026 учебный год**

№ заседания	Повестка заседания	Месяц	Ответственный
1	1. Нормативная правовая база деятельности Штаба воспитательной работы. 2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение Плана работы Штаба на 2025-2026 учебный год. 4. Реализация Программы воспитания на 2025-2026 учебный год. 5. Анализ планов работы классных руководителей за 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
2	1. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. несовершеннолетних. 2. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 3. Об организации воспитательной работы период осенних каникул. 4. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь. 5. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений. 6. Профилактика пропусков занятий по неуважительным причинам. 7. Занятость обучающихся в период осенних каникул, организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. 8. Организация дополнительного образования детей и спортивной работы.	Октябрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2). 2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул 3. Анализ воспитательной и профилактической работы в 1 четверти. 4. Отчет о выполнении плана работы в период	Ноябрь	Руководитель спортивного клуба, Советник

	осенних каникул. 5. Профилактика суицидального поведения. 6. О мероприятиях в ноябре 2025 г.		
4	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3). 2. Подготовка к новогодним праздникам. 3. Профилактическая работа с родителями в период новогодних праздников и зимних каникул. 4. Занятость обучающихся в период зимних каникул. 5. Инструктажи по ТБ перед зимними каникулами. 6. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.	Декабрь	Руководитель спортивного клуба. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №4). 2. Организация работы с родителями по вопросам выполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечению их безопасности, защиты жизни и здоровья. 3. Отчет о выполнении плана работы в период зимних каникул. 4. Анализ воспитательной и профилактической работы во 2 четверти. 5. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года	Январь	Директор. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
6	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №5). 2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 3. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 4. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 5. О праздновании 23 февраля.	Февраль	Директор. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
7	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №6). 2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 3. Занятость обучающихся в период весенних каникул. 4. Анализ посещения учебных занятий. 5. О предварительных результатах успеваемости в 3 учебной четверти.	Март	Директор. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
8	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №7).	Апрель	Директор. Советник

	2. Анализ воспитательной и профилактической работы в 3 четверти. 3. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания.		директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
9	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8). 2. Анализ воспитательной и профилактической работы в 4 четверти. 3. Организация летней занятости обучающихся. 4. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних. 5. в период летних каникул. 6. Организация летнего пришкольного лагеря дневного пребывания. 7. О подготовке праздника «Последний звонок». 8. О праздновании Дня защиты детей. 9. Отчет ШВР за 2025-2026 год. 10. Планирование работы ШВР на 2026-2027 учебный год.	Май	Члены ШВР