

С приказом ознакомлена:
И.В.Таянчина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ: Ясыревская НОШ

В.В.Хохлов

УТВЕРЖАЮ
 директор МБОУ: Ясыревская СОШ
 _____ В.В. [подпись]
 МБОУ: Ясыревская СОШ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.4. ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность Управляющего совета ОО, являющегося одним из коллегиальных органов, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций.

1.2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.3. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются настоящим Положением.

1.4. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

II. Структура и численность совета

2.1.Управляющий совет ОО состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее трех человек;
- представители работников Образовательной организации в количестве трех человек.

2.2. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета.

2.3. Количество членов управляющего совета из числа работников ОО в количестве не менее 3-х человек. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками ОО.

Директор Образовательной организации входит в состав Совета по должности как представитель администрации Образовательной организации.

2.4. В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

2.5. Совет работает на общественных началах.

III. Порядок формирования Управляющего совета

3.1. Управляющий совет ОО создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников ОО, родители (законные представители) обучающихся.

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.4. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

3.5. Для проведения выборов первого состава Управляющего совета издается приказ руководителя ОО. В последующем принимается решение Управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей) обучающихся, работников ОО. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, осуществляются открыто и гласно.

3.6. Руководитель ОО оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

3.7. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса;
- подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов управляющего совета и направляет его руководителю ОО и председателю Управляющего совета.

3.8. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.

3.9. Выборы в Управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса. Заседания общего собрания проводятся, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.10. Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых

проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.11. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.12. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.13. В выборах членов Управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся, зачисленных на момент проведения выборов в ОО.

3.14. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается в ОО. От одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета ОО.

3.15. Все работники ОО, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов Управляющего совета.

3.16. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющего совета приказом руководителя ОО или решением Управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.17. Руководитель ОО получив от Управляющего совета протокол избирательной комиссии и список избранных членов управляющего совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

- об утверждении нового состава Управляющего совета.

Управляющий совет считается созданным с момента принятия решения руководителя ОО. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора Образовательной организации. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более трех сроков подряд.

3.18. Кооптация (введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета. Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета ОО путем кооптации.

3.19. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава Управляющего совета, на котором она будет проводиться) размещается информация на сайте ОО и на стенде ОО.

3.20. Кандидатуры для кооптации могут быть из числа:

- родители (законные представители) обучающихся;
- работники ОО;
- члены органов коллегиального управления ОО;
- заинтересованные юридические лица, в т. ч. государственные и муниципальные органы, включая органы управления образованием;
- представители работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с ОО или территорией, на которой оно расположено;
- представители организаций образования, науки и культуры;
- граждане, известные своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;

- объединения работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

3.21. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

3.22. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета ОО. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

3.23. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Управляющего совета путем кооптации Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.24. Кооптация в члены Управляющего совета ОО производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в Управляющий совет представителя Учредителя.

3.25. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам управляющего совета ОО для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии ОО, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.26. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется Учредителю.

3.27. После получения протокола Управляющего совета о кооптации в него новых членов, руководитель ОО своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Управляющего совета.

IV. Компетенция совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом ОО.

4.2. При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития ОО;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды ОО;
- содействие созданию в ОО оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ;
- финансово-экономическое содействие работе ОО за счет рационального использования выделяемых ОО бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;

- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в т. ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Управляющий совет ОО выполняет следующие функции:

4.4. Утверждает программу развития, основные направления и приоритеты развития ОО.

4.5. Участвует в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами ОО.

4.6. Заслушивает ежегодный публичный доклад руководителя ОО и отдельных работников.

4.7. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

4.8. К полномочиям Совета относятся:

- принятие программы развития Образовательной организации;
- согласование режимов работы Образовательной организации и его обособленных структурных подразделений;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о требованиях к одежде обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- представление интересов Образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование локальных актов, разработанных Образовательной организацией, в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора Образовательной организации и отдельных работников;
- заслушивание отчета о расходовании бюджетных средств;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации.

4.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО.

4.10. Решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем ОО, который обеспечивает их выполнение работниками ОО. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности совета

5.1. Управляющий совет ОО возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной

документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета. Нумерация протоколов Управляющего совета ведется с начала календарного года. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета, которое созывается руководителем не позднее чем через месяц после его формирования. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными нормативными актами ОО.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

5.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя ОО;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя ОО необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета

5.7. В случае, когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным нормативным актом ОО, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих

членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Директор ОО вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Управляющего совета (не включая время каникул).

5.9. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из ОО, полномочия члена Управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении руководителя ОО или работника ОО, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

5.11. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.12. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства ОО.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель ОО вправе самостоятельно принять решение.

5.14. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.