

Введено в действие
приказом №56
от 28.08.2020г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
- д\с №11 «Буратино»
_____ Н.Н. Купчик

**Годовой план работы
на 2020 - 2021 учебный год**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА
№11 «БУРАТИНО»**

Принято на педсовете
Протокол №1
от 28.08.2020г

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2020– 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Годовой план МБДОУ - д/с №11 «Буратино» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13)

В 2020 – 2021 учебном году МБДОУ - д/с №11 «Буратино» реализует общеобразовательную программу «Детство», (Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева.

I. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

МБДОУ - д/с №11 «Буратино» представляет собой приспособленное отдельно стоящее одноэтажное кирпичное здание.

На данный момент функционирует 1 группа – разновозрастная, возраст детей от 2 месяцев до 8 лет, списочная наполняемость 25 детей, плановая наполняемость 40 детей.

Состояние материально - технической базы ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

1.1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О МБДОУ

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 347332, Ростовская область, Волгодонской район, х. Морозов, улица Новоселов, 20

Адрес электронной почты: buratino@vttc.donpac.ru

Учредитель: Отдел образования Администрации Волгодонского района Ростовской области;

Режим работы МБДОУ: 10,5 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 07.00 до 17.30; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.2. Программно – методическое обеспечение:

Комплексные программы дошкольного образования:

Примерная основная образовательная программа дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др.;
Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

"Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13";

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

1.3. МБДОУ - д/с №11 «Буратино» осуществляет свою деятельность на основании:

1. Устава МБДОУ - д/с №11 «Буратино» утвержден приказом Отдела образования Администрации Волгодонского района Ростовской области
2. Лицензия на образовательную деятельность серия А №136273, выданное Министерством общего и профессионального образования Ростовской области от 12.05.2010 по 12.05.2015г., регистрационный № 505, серии ДД 007425.

1.4. Количество групп в МБДОУ - д/с №11 «Буратино» в 2020-2021 году

Группа	Возраст детей	Количество детей	Направленность группы
1 разновозрастная	2 месяцев до 8 лет	25	общеразвивающая

1.5. ФГОС к условиям реализации ООП ДО.

1.5.1 Анализ выполнения требований к кадровому обеспечению.

Заведующий:

Купчик Наталья Николаевна, образование высшее, общий стаж работы 30 лет, педагогический стаж 19 лет, в занимаемой должности с 23 марта 2011 года.

Воспитатели:

Князева Татьяна Николаевна, образование – среднее - профессиональное 0,8 ставки, педагогический стаж 9 лет.

Купчик Ирина Ивановна, образование – среднее - профессиональное 0,8 ставки педагогический стаж 7 лет.

1.5.2 Анализ квалификационного уровня педагогических кадров в 2020-2021 году

- Купчик Наталья Николаевна - заведующий, курсы повышения квалификации - Школа Менеджера образования «Управление образовательной организацией» в объеме 72 часа 28.02.2017г., «Управление дошкольным образованием в условиях реализации ФГОС ДО» в объеме 72 часа 25.11.2019г. Педагогический стаж работы – 15 лет.

- Князева Татьяна Николаевна – воспитатель, образование средне-специальное, курсы повышения квалификации по теме "Организация методической деятельности. Внедрение ФГОС ДО и обновление образовательного процесса" в объеме 72 часа 30.08.2016г. , «Технология реализации образовательного процесса при внедрении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» в объеме 72 часа 27.09.2019г. Педагогический стаж работы – 9 лет.

- Купчик Ирина Ивановна – воспитатель, образование средне-специальное, курсы повышения квалификации по теме: «Педагогика в системе дополнительного образования детей в условиях реализации ФГОС» в объеме 72 часа 13.03.2020г.

Образование		
Всего педагогов	Высшее	Среднее специальное
2	0	2
100%	0%	100%

Возраст педагогов			
до 30 лет	30 до 40	40 до 50	Более 50 лет
0 (0%)	0 (0%)	2(100%)	0 (0%)

Педагогический стаж			
До 5 лет	5-10 лет	10-20 лет	Более 20 лет
0	2		0

Вывод:

Таким образом, профессиональный уровень и опыт работы педагогов МБДОУ - д/с №11 «Буратино» позволяет работать с опорой на опытные теоретические и практические знания педагогов со стажем, но необходимо ориентироваться на инновационные взгляды специалистов из других дошкольных образовательных организаций, разрабатывать и внедрять новые проекты по различным направлениям воспитательно-образовательной деятельности.

1.5.5. Анализ выполнений требований к материально-техническому обеспечению

Результаты хозяйственной деятельности учреждения оказывают как опосредованное, так и прямое влияние на качество, и уровень образования, работы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей

Сравнительная таблица групп здоровья детей (количество детей)

В виду того, что на данный момент в МБДОУ - д/с №11 «Буратино» нет медицинского работника. Работники ФАП проводит осмотр детей в период карантин, заболеваний, ставит прививки на своей территории.

1.5.6. Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ

В группе 25 детей: 11 девочек и 14 мальчиков в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

№ п/п	критерии	Численность по саду
1	Полные семьи	7
2	Неполные семьи	6
3	Многодетные	11
4	Семьи, имеющие опекаемых детей	0
5	Семьи, имеющие опекаемых детей (по согласию)	0
6	Матери-одиночки	1
7	Дети – инвалиды	0
	Иные категории, получающие льготу - беженцы	0

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за проработанный период определили цели и задачи учреждения на 2020– 2021 учебный год:

Цель:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Годовые задачи:

1. Совершенствовать работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников посредством использования здоровьесберегающих технологий;
2. Совершенствовать работу ДОУ через организацию самообразования педагогов по социально коммуникативному направлению развития детей дошкольного возраста;
3. Внедрять разнообразные формы и методы работы с социумом с целью построения конструктивно партнёрского взаимодействия семьи, ДОУ и школы.

III. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ на 2020– 2021 учебный год

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ - д/с №11 «Буратино»

Цель блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ, нормативными регионального и районного уровня.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственные
1	Внесение изменений и дополнений в нормативные документы	В течение года	Заведующий, ответственные, назначенные приказом
2	Производственные собрания и инструктажи с сотрудниками детского сада	В течение года	Заведующий, ответственные, назначенные приказом
3	Отработка и приведение в соответствие с требованиями ФГОС личных дел сотрудников и детей	В течение года	Заведующий, воспитатель

3.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Установление творческих и деловых контактов с		

	- администрацией района	в течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, воспитатель
	-администрацией школы	в течение года	
	-администрацией ЦРБ (осмотр детей, медосмотр сотрудников)	в течение года	Заведующий, воспитатель
2.	Заключение договоров с организациями на: 2020 -2021г. -поставку продуктов питания	в течение года в течение года	Заведующий, бухгалтер
3.	Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьники	в течение года	Заведующий, педагоги

3.3 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Формы работы с педагогами

Организация работы с кадрами.

- 1.Самообразование.
- 2.Повышение квалификации.
- 3.Аттестация.

Организационно - педагогическая работа.

Педсоветы, подготовка к педсоветам.

Консультации для педагогов.

Семинары.

Открытые просмотры ООД, мероприятий.

Изучение передового педагогического опыта работы (ППОР).

Смотры-конкурсы, выставки детского творчества.

Физкультурные и музыкальные развлечения, праздники.

Контроль, руководство.

Оздоровительно-профилактическая работа.

Экскурсии

Организация методической работы в детском саду выстраивается в соответствии с анализом воспитательно - образовательной деятельности в группах, задачами годового плана и современных тенденций и проблем дошкольного воспитания. Содержание методической работы выбрано в соответствии с реализуемыми образовательными программами с учетом требований ФГОС ДО. Важной задачей методической работы в учреждении является повышение педагогической компетентности педагогов.

Коллектив детского сада стабильный, работоспособный, творческий, инициативный, постоянно проходящий переподготовку на курсах повышения квалификации при институте развития образования Омской области. Регулярно проводились консультации, семинары, педагогические советы, открытые мероприятия. В подготовке и проведении педсоветов принимали активное участие все педагоги учреждения: обсуждали поставленные задачи, обменивались опытом работы, проводился мастер-класс, анализировали недостатки, принимали решения для их устранения. При проведении тематических педсоветов, семинаров использовались нетрадиционные формы их проведения: деловая игра и круглый стол, который нашли отклик и положительную оценку всего педагогического коллектива.

Педагоги участвуют в конкурсах, смотрах, соревнованиях, выставках, семинарах. Повышается профессиональная подготовка педагогов,

совершенствуются методы и приемы работы с дошкольниками. Родительские собрания проводятся на достаточно высоком уровне в нетрадиционной форме. Рост профессионализма повлек за собой и повышение качества образования дошкольников и позитивные изменения во взаимоотношениях детского сада и семьи.

Цель блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	По плану курсовой подготовки	Заведующий
1.1.	-планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	в течение года	Заведующий
1.2.	-составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	в течение года	Заведующий
2	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	по плану курсовой подготовки (переподготовки)	Заведующий, воспитатели
3	Участие в МО, семинарах, конкурсах	по плану МО	Воспитатели
4	Совершенствование профессионального мастерства путем самообразования	В течении года	Воспитатели

3.4. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОО

Цель блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Составление плана аттестации педагогов на 5 лет	Сроки проведения	Заведующий
2	Ознакомление педагогов с Положением об аттестации педагогических кадров, графиком аттестации	2020-2021	Заведующий
3	Прохождение аттестации по плану:	2020-2021	Заведующий, педагоги

3.5. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОО

Цель блока: обеспечение деятельности ДОО в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических	в течение года	Заведующий, воспитатели

	программ и технологий		
2	Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, исследовательская деятельность, метод проектной деятельности, индивидуальных подход, здоровьесберегающие технологии, ИКТ, активные методы обучения, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Заведующий, воспитатели
3	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы Интернет-ресурсов.	в течение года	Заведующий, воспитатели
4	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ в блогах педагогов, на сайте детского сада, методических объединениях, семинарах и др.	в течение года	Заведующий, воспитатели
5	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	в течение года	Заведующий, воспитатели

3.6. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ

Цель блока: оказание родителям педагогической помощи в повышении вопросов эффективности воспитания, обучения и развития детей в соответствии с ФГОС

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями	в течение года	Заведующий, Воспитатели
2	Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2020-2021 учебный год.	сентябрь	Воспитатели
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников:		
3.1.	-социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе:	апрель-май	Воспитатели
3.2.	- анкетирование, наблюдение, беседы	в течение года	Воспитатели
4	Нормативно-правовое обеспечение:		
4.1.	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в МБДОУ	По мере поступления в МБДОУ	Заведующий
4.3	-заключение договоров с родителями	По мере поступления в МБДОУ	Заведующий
6	Наглядная педагогическая агитация:		

6.1.	Оформление папок - передвижек на группах для детей и родителей:		Воспитатели, родители
	- по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Воспитатели, родители
	- вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС	По плану	Воспитатели, родители
	-по вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	в течение года	Воспитатели, родители
	-по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды	в течение года	Воспитатели, родители
	-к праздникам и мероприятиям, связанных с народными праздниками	в течение года	Воспитатели, родители
7.	Проведение выставок детских работ совместно с родителями:		
	-Субботник по благоустройству территории и участков детского сада	август	Заведующий, воспитатели
	-Участие в оформлении групповых помещений	в течение года	Воспитатели
8	Праздники и развлечения:		
	«День знаний»	сентябрь	Воспитатели, родители
	«Осень, осень в гости просим» Развлечение с выставкой детских работ»	сентябрь	Воспитатели, родители
	«Новогодняя сказка!»	декабрь	Воспитатели, родители
	«Праздник, посвящённый дню защитника отечества»	февраль	Воспитатели, родители
	«Самый первый праздник Весны - Мамин праздник»	март	Воспитатели, родители
	«Широкая Масленица, в гости зовем!»	март	Воспитатели, родители
	«День юмора и смеха. Все наоборот»	апрель	Воспитатели, родители
	День птиц	апрель	Воспитатели, родители
	Праздник, посвящённый «Дню Победы»	май	Воспитатели, родители
	«До свиданья, детский сад!»	май	Воспитатели, родители
	«День защиты детей»	июнь	Воспитатели, родители
	«В гости к Лету»	июнь	Воспитатели, родители
9	Родительские собрания в группе:	сентябрь	
9.1	Собрание №1. (вводное) 1 .Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС 2 . Организация детского питания,		Заведующий Воспитатели

	графика работы ДОУ. 3. Выбор родительского комитета Разное		
9.2	Тема: «Здоровье вашего ребенка заботимся вместе»	Май - июнь	
	1.Здоровьесберегающие технологии в ДОУ 2.Организация и проведение закаливающих процедур в летне-оздоровительный период 3. Разное		Воспитатели
9.3	Тема: «Технологии, применяемые в ДОУ»	ноябрь	
	1. Ребенок и компьютер 2.Организация и проведение новогодних утренников. 3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие 4. Разное		Воспитатели
9.4	Тема: «Один дома, а может я уже взрослый?» итоговое	май	
	1.Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей. 2.Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного. 3. Подведение итогов по успеваемости детей за год 4. Готовимся к лету 4.Разное		Воспитатели

**План работы родительского комитета на 2020-2021 учебный год
МБДОУ - д/с №11 «Буратино»**

Цель:

Активизация деятельности органа государственного-общественного управления – родительского комитета - к решению проблем воспитания и развития воспитанников МБДОУ.

Задачи:

1. Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на календарный год.
2. Содействие созданию условий воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
3. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Распределение обязанностей членов родительского комитета. Определение основных направлений деятельности РК. Составление плана работы на новый учебный год. Анализ анкетирования родителей	Октябрь	Заведующий МБДОУ, воспитатель

2	Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности Изучение плана проведения досугов в МБДОУ - д/с №11 «Буратино»	Ноябрь	Заведующий ДОУ родительский комитет
3	Организация творческих выставок совместных работ родителей и детей	В течение года	воспитатель
4.	Совместная организация праздников и развлечений	В течение года	воспитатель
5.	Административный контроль детского питания в МБДОУ с привлечением родительского комитета.	В течение года	Заведующий ДОУ завхоз.
6.	Проведение новогодних развлекательных мероприятий в МБДОУ. Обеспечение дошкольников подарками.	Декабрь	воспитатели председатель р/к
7.	Организация зимних спортивных развлечений	Январь	воспитатели председатель р/к
8.	Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. Организация праздника ко Дню защитника Отечества. (Веселые старты для пап).	Февраль	воспитатели председатель р/к
9.	Подготовка к празднованию 8 Марта. Участие родителей в утренниках ДОУ.	Март	воспитатели председатель р/к
10.	Посещение НОД и других мероприятий (дни открытых дверей, родительские конференции, собрания)	В течение года	Заведующий ДОУ воспитатели
11.	Участие в родительских собраниях, в педагогических советах МБДОУ	В течение года	Родительский комитет
12.	Отчет родительского комитета о проделанной работе	Май	
13.	Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы МБДОУ в 2020-2021 учебном году». Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия МБДОУ и родителей в 2021-2022 учебном году. Участие родителей в развлекательных мероприятиях для детей в летний период		Заведующий ДОУ воспитатели

3.7. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Соблюдение требований САН и ПиН в работе с детьми	В течении года	Зам. по АХР
	Соблюдение требований пожарной безопасности, проведение первичного, вводного соблюдение техники безопасности на рабочем месте инструктажа с работниками,		

2	-посещаемость детей	май	Заведующий, педагог сада, родители
	- отработка документов в соответствии с требованиями ФГОС		
	-сбор документов для оплаты за содержание в детском саду, -для личного дела ребенка, заключение договоров		
	-составление примерной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС		
	-производственные вопросы		
3	Производственное совещание: «Летний оздоровительный период»	Июнь	Заведующий, педагоги, работники сада, родители
	-создание и ознакомление с приказом на ЛОП		
	-составление и утверждение общего плана работы на ЛОП»		
	-составление планов на ЛОП по группам		
	-готовность детского сада, территории и участков к ЛОП		
	-проведение субботников с участием родителей		
	-озеленение участков		
	-инструктаж на ЛОП		
4	Производственное совмещение: «Подведение итогов летнее оздоровительной компании»	август	Заведующий, педагог, работники сада
	Об итогах работы		
	Ознакомление с приказами по ДОУ		
	Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»		
5	Производственное совещание «Новый учебный год»	Август-сентябрь	Заведующий, педагог, работники сада, завхоз
	Создание условий для безопасного труда		
	-Готовность учреждения к учебному периоду		комиссия
	Приемка ДОУ к новому учебному году		
	Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на новый учебный год.	в течение года	Заведующий, педагог, работники сада, завхоз
	Замена посуды имеющей сколы.	в течение года	Завхоз, повар
	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующий, завхоз

	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий, воспитатель, родители, работники сада, родители, завхоз
	Подготовка здания к зиме, уборка территории	в течение года	Заведующий, завхоз, педагог, дворник,
	Инвентаризация в ДОУ	в течение года	Комиссия
	Работа по благоустройству территории (уборка территории)	в течение года	Заведующий, завхоз, дворник
	Текущие ремонтные работы	в течение года	Рабочий по ремонту здания, завхоз
6	Производственное совещание: «Новогодние праздники. Соблюдение пожарной безопасности»	декабрь	Заведующий, завхоз, педагог
	Создание и ознакомление приказа по технике пожарной безопасности в период массовых мероприятий		
	-проведение инструктажа		
	-выставка детских работ		
	-консультации для родителей		
	-подведение итогов работы		
7	Весеннее- летний период в работу ДОУ	Март-май	Заведующий, завхоз, педагог
	-готовность участков и территории в весенний период	Март-апрель	Заведующий, завхоз, педагог
	-субботник с родителями по благоустройству территории детского сада (побелка деревьев, высадка рассады)	Май-июнь	Заведующий, завхоз, педагог, родители, дворник
	- завоз песка на территорию детского сада для песочниц	Май-июнь	Заведующий, завхоз, педагог, родители, дворник
8	Производственное совещание: «Итоги работы за учебный год. План на летне-оздоровительный период»	май	Заведующий, педагог

3.7.1. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель блока:

Совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2020-2021 учебный год (по функциональным обязанностям) - Контроль за функционированием МБДОУ в целом - Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ - Контроль за оздоровлением и физическим	В течение года	Заведующий Завхоз

	развитием детей Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ		
2	Планирование контроля на 2020-2021 учебный год (по видам) текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) итоговый(цель: выявление готовности детей к обучению) - контроль за уровнем реализации программы, - контроль за уровнем подготовки детей к школе. оперативный(цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) - Подготовка группы и ДОУ в целом к новому учебному году. - Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий. - Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. - Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду - Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ - Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. - Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду. предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) - взаимопосещение занятий самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)	В течение года Май В течение года В течение года В течение года	Заведующий Заведующий Заведующий Педагоги ДОУ Педагоги ДОУ
3	Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы): - Контроль методической работы и образовательного процесса. - Контроль за кадрами. - Административный контроль питания. - Контроль состояния материально – технической базы ДОУ	В течение года	Заведующий Завхоз

3.8. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОУ

Цель блока:

Создание условий в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральных государственных образовательных стандартов

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	в течение года	Заведующий, воспитатели
2	Приведение в соответствие нормативно- правовой базы МБДОУ	в течение года	Заведующий
3	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, расписание образовательной деятельности и режимов дня.	август	Заведующий
4	Размещение на сайте ДОУ информации о результатах деятельности	в течение года	Администратор сайта
5	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	в течение года	Заведующий
6	Смотры, конкурсы, выставки	в течение года	Педагоги

3.9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ДОУ

Цель блока:

Совершенствование воспитательно-образовательной работы педагогов с детьми через использование информационно-коммуникативных технологий

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные технологии - коммуникативные, здоровьесберегающие, активные методы обучения и др.	в течение года	Заведующий, педагог ДОУ
2	Создание презентаций обучающего и познавательного направления	в течение года	педагог ДОУ
3	Создание видеофильмов, призматий.	в течение года	педагог ДОУ
4	Подборки музыкальных произведения по возрастам.	в течение года	педагог ДОУ

3.10. Педагогический совет

Срок	Мероприятия	Ответственные
сентябрь	Организационный педсовет № 1	Заведующая ДОУ воспитатели
	Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год	
	Утверждение годового плана на 2020-2021 учебный год; Утверждение учебного плана, сетки непосредственно образовательной деятельности, режима дня по возрастным группам	

	Утверждение плана работы педагогов	
	Утверждение перспективного планирования	
	Проект решения педсовета	
декабрь	Педсовет № 2 «Социально-коммуникативное развитие ребенка в темах самообразования педагогов»	
	Деловая игра: «Эстафета передового опыта» Цель: анализ и результаты работы по теме самообразованию педагогов, выявление наиболее интересного и успешного опыта.	воспитатели
	Методические рекомендации: Как оформить материал по самообразованию	воспитатели
	Деловая игра «Трудности в общении»	воспитатели
	Сообщения из опыта работы: «Социально-коммуникативное развитие детей» (обмен опыта между педагогами)	воспитатели
	Презентация «Органы речи: строение в норме и основные патологии»	воспитатели
март	Педсовет № 3 «Конструктивно-партнерское взаимодействие семьи, ДОУ и социума»	
	Вступительное слово: Сообщение - «Взаимодействие ДОУ с социальными партнерами»	воспитатели
май	Педсовет № 4 «Анализ учебно-воспитательной работы в ДОУ за 2020-2021 учебный год»	
	Отчёт педагогов по образовательной работе в соответствии образовательной программой ДОУ	воспитатель
	Обсуждение и утверждение плана летней - оздоровительной работы	воспитатель

СЕМИНАРЫ

п/н	Мероприятия	Дата исполнения	Исполнитель
1	«Создание предметно-развивающей среды для поддержки детской инициативы и творчества в переходном периоде введения ФГОС ДОУ»	Ноябрь	Воспитатели
2	Семинар. «Игра – королева детства» Деловая игра	Март	Воспитатели
3	Семинар - практикум «Аукцион педагогических идей. Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» 1. Сущность здоровьесберегающей педагогической системы: понятие, критерии, технология; 2. Нетрадиционные формы физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками (теория и	Апрель	Воспитатели

	практика);		
4	Семинар «Летний оздоровительный период в дошкольном образовательном учреждении» - «Требования к организации работы в летний период» - «Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в ДООУ в летний период» - «Организация прогулок летом»	Май	Воспитатели

