

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение – детский сад №11 «Буратино»
(МБДОУ – д/с №11 «Буратино»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ- д/с № 11 «Буратино»
протокол от 23.08.2022 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
- д/с № 11 «Буратино»

Н.Н. Купчик
30.08.2022

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение – детский сад №11 «Буратино»

на 2022/23 учебный год

х. Морозов

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| 1.1. Работа с воспитанниками | 4–6 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 6–8 |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-------|
| 2.1. Методическая работа | 8–9 |
| 2.2. Нормотворчество | 10 |
| 2.3. Работа с кадрами | 10-11 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 11-13 |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- | | |
|--|-------|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 13-14 |
| 3.2. Безопасность | 14-16 |

Цели и задачи детского сада на 2022/23 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Воспитатель
Организация воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатель
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май–июль	Воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Воспитатель
Оформление дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатель
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатель

Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатель
Обновление содержания ООП ДОО	Май–август	Воспитатель
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Воспитатель
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатель
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатель
Пополнение и оформление спортивного инвентаря в группе и на прогулочных участках	В течении года	Воспитатель

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатель
День осени	Сентябрь	Воспитатель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатель
Рождественские встречи «Прощание с елкой»	Январь	Воспитатель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатель
Тематический досуг «Добрый злой огонь»	Февраль	Воспитатель
Международный женский день	Март	Воспитатель
Экологический квест –игра «День земли»	Апрель	Воспитатель
День Победы	Май	Воспитатель
Выпускной	Май	Воспитатель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Выставка рисунков «Краски лета»	Сентябрь	Воспитатель
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Воспитатель
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатель
Выставка рисунков «Зимняя сказка»	Декабрь	Воспитатель
Изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц»	Январь	Воспитатель
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатель
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатель
Выставка детско-родительского творчества «Светлая Пасха»	Апрель	Воспитатель
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатель
Рисунки на асфальте «Пусть всегда будет солнце»	Май	Воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатель
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Воспитатель
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатель
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, Воспитатель
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Воспитатель
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Воспитатель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году	Заведующий, Воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, Воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	«Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель
	«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель
	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель
Октябрь	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатель
Ноябрь	«Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель
	«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель
	«Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель
Декабрь	«Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатель
Февраль	«Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель
	«Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель
	«Подготовка к выпускному»	Воспитатель
Апрель	«Обучение дошкольников основам безопасности»	Воспитатель

	жизнедеятельности»	
Июнь	«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель
	«Подготовка детей к обучению в школе»	Воспитатель
III. Собрании для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/23 учебном году	Заведующий Воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Воспитатель
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий Воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Заведующий Воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Заведующий Воспитатель

Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Заведующий Воспитатель
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Заведующий Воспитатель
Профессиональное выгорание	Февраль	Заведующий Воспитатель
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Заведующий Воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий Воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации рабочей программы воспитания	Октябрь	Воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Воспитатель
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	Воспитатель

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий, Воспитатель
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, Воспитатель
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, Воспитатель

Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/23 учебном году»	Май	Заведующий, Воспитатель
---	-----	-------------------------

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда
Инструкции по пожарной безопасности	Ноябрь–декабрь	Ответственный за пожарную безопасность

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Воспитатель
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Князева Т.Н.	Воспитатель	Апрель
2. Аттестация непедагогических работников		
Кривко А.В.	Заместитель заведующего по АХЧ	Ноябрь
Лебединская Н.В.	Повар	Ноябрь

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
--------------------	-----------	------------------	--------------------

Князева Т.Н.	Воспитатель	Март-апрель	ДОТ в дошкольном образовании
--------------	-------------	-------------	------------------------------

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий Воспитатель
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Заведующий Воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий Воспитатель
Эффективность	Тематический	Открытый	Декабрь	Заведующий

деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста		просмотр		Воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Заведующий

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-	Август	Заведующий

развивающей среды		
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий Воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май—июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь—июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023 год	Июнь—август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Высадить на клумбе территории детского сада цветы	Апрель	Дворник
Субботник	Апрель	Сотрудники МБДОУ
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	Заместитель заведующего по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
— системой видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную

		безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водописточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и завкабинетами

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
-------------	------	---------------

Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Воспитатель
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Ответственный по охране труда
Пополнять запас: • СИЗ — маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков	Ежемесячно	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ
— генеральной уборки	Еженедельно в 2022 году, ежемесячно — в 2023-м	