

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №11 «Буратино»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ — д/с №11 «Буратино»
протокол от 21 декабря 2020 г. № 3
СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом МБДОУ — д/с №11
«Буратино»
(протокол от 25.12.2020 № 2)

	УТВЕРЖДАЮ
Заведующий М	БДОУ – д/с №11
	«Буратино»
	/ Н.Н. Купчик/
Приказ 25 лекаб	бря 2020 г. № 128

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением — детским садом №11 «Буратино» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №11 «Буратино» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 «Буратино» (далее детский сад).
- 1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации детским садом основной образовательной программы дошкольного образования.
- 1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ детского сада о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании.
- 2.2. При приеме на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования, ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.
- 2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.
- 2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления, изменения образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- 3.3. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема документов.
- 3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами детского сада уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.
- 3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления, прекращения образовательных отношений

- 4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ детского сада об отчислении обучающегося.
- 4.2. При отчислении из детского сада в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.
- 4.3. При отчислении из детского сада в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.
- 4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

Приложение№1

Форма

Заявления о приостановлении образовательных отношений

	Заведующему МБДОУ -д/с №11 «Буратино» Купчик Н.Н.
` ` ` ` ` `	го представителя) ребенка)
Паспорт: №	серия
Выдан	

	Заявление			
Я,		(Ф.И.О.), являюсь законным		
представителем несовершеннолетнего	его (Ф.И.О. воспитанника)			
прошу приостановить образовательные отношения между МБДОУ – д/с №11 «Буратино»				
и мной, оказываемые на основании догово	ра об образовании г	по образовательным программам		
дошкольного образования от		в связи		
на срок				
Дата		Подпись (расшифровка)		

Проживающий по адресу:_____