

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад №17 «Тополек»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического
совета МБДОУ ЦРР-д/с №17 «Тополек»
от 29 августа 2025г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ЦРР
– д/с №17 «Тополек»
_____И.Н.Фурманенко
приказ №112 от 29 августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом МБДОУ
ЦРР – д/с №17 «Тополек»
(протокол от 29 августа 2025г.№ 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и функционирования
разновозрастной группы в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении центре
развития ребенка - детском саду №17 «Тополек» (МБДОУ
ЦРР - д/с №17 «Тополек»)

1. Общие положения

Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования разновозрастной группы в ДОУ и разработано в соответствии с нормативными документами:

- ✓ с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014);
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;
- ✓ Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях;
- ✓ Уставом ДОУ.

В своей деятельности ДОУ руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

Основными целями и задачами группы являются:

- ✓ Оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
- ✓ Охрана жизни и здоровья воспитанников.

Отчетность деятельности разновозрастной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении. Работники разновозрастной группы несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дошкольного учреждения. Открытие, дальнейшее функционирование и закрытие разновозрастной группы в Учреждении осуществляется по распоряжению заведующего.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся, принимаются на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи разновозрастной группы

3.

Целью деятельности разновозрастной группы является: всестороннее формирование и развитие личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей в условиях разновозрастной группы.

Основными задачами разновозрастной группы являются:

1. Полный охват детей бесплатным дошкольным образованием, реализация равных возможностей получения дошкольного образования детьми;

2. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
3. Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
4. Формирование заботливости, самостоятельности, правильных взаимоотношений в коллективе, интереса детей к совместным играм и общим занятиям;
5. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

4. Порядок комплектования разновозрастной группы

1. Разновозрастная группа открывается на основании приказа заведующего детского сада и может быть сформирована как на учебный год, так и на летний период.
2. Разновозрастная группа создается при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения и организуется в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности, оснащенных необходимым игровым и спортивным оборудованием, учебно-наглядными пособиями и материалами, соответствующими возрасту детей и реализуемой программе.
3. Прием детей в разновозрастную группу детского сада оформляется приказом заведующего.

4. Организация и проведение режимных моментов Организация режима дня.

1. При наличии в составе группы детей двух возрастов за основу берётся режим дня более старших детей, режимные моменты с младшими детьми начинают на 5 - 10 минут раньше, чем со старшими.
2. При наличии в составе группы детей трёх возрастов за основу берётся режим дня детей среднего возраста, с младшими детьми начинают раньше, со старшими позже.
3. Прогулка на улице не проводится при температуре воздуха ниже и скорости ветра более установленных в графике показателей, соответствующих возрасту младших детей разновозрастной группы.

5. Организация воспитательно-образовательного процесса

1. Содержание воспитательно-образовательного процесса в разновозрастных группах строится в соответствии с образовательной программой.
2. Для рационального построения образовательного процесса воспитатель формирует списки детей по возрасту.
3. Планирование воспитательно-образовательного процесса в разновозрастной группе: при разработке учебного плана разновозрастной группы часы учебной нагрузки рассчитываются для каждого возраста детей отдельно.

4. В сетке занятий разновозрастной группы:
 - время проведения фронтальных физкультурных, музыкальных занятий, занятий по изобразительной деятельности рассчитывается в соответствии с требованиями (СанПиН 2.3/2.4.3590-20) по старшему возрасту детей, находящихся в группе;
 - время проведения занятий познавательного цикла рассчитывается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 для каждого возраста отдельно.
5. Формами организации воспитательно-образовательного процесса в разновозрастных группах являются фронтальные (физкультурные, музыкальные занятия, занятия по изобразительной деятельности), подгрупповые (занятия познавательного цикла), индивидуальные занятия, игровая деятельность.
6. При организации фронтальных занятий обучающие задачи ставятся для детей каждого возраста отдельно в соответствии с задачами и содержанием образовательной программы для данного возраста.

7. Образовательная программа реализуется в соответствии с ФОП.
8. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

Продолжительность занятия для детей согласно(СанПиН2.3/2.4.3590-20)

9. Для каждого возраста отдельно:

- в группахсельноговозраста-10минут
- в группахмладшеговозраста-15минут
- в группахсреднеговозраста-20 минут
- в группахстаршеговозраста-25минут
- в группахподготовительноговозраста-30минут.Перерывмеждузанятиямиинеменее10 минут.

6. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса

Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), работники детского сада (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

Воспитанники:

Имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- медико-психологическую помощь;
- наличие условий психологического комфорта.

Родители:

Имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;
- защищать законные права и

интересы детей; Обязаны:

- выполнять Устав ДООУ и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременноноситьплатузапробываниеребенкавдошкольномучреждении;
- всемерно содействовать воспитателям дошкольного учреждения в воспитании и успешному усвоении детьми содержания обучения.

Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

Работники дошкольного учреждения:

Имеют право:

- Вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

Обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов ДОУ;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в дошкольном учреждении общественных местах;

- заботиться о защите прав и свобод воспитанников(в том числе –от всех форм физического и психического насилия).

Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за сохранность имущества ДООУ;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами ДООУ

Кроме того, педагогический персонал:

Обязан:

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

7. Распределение обязанностей воспитателя и помощника воспитателя

1. Согласованность в работе воспитателя и помощника воспитателя разновозрастной группы важна для осуществления всех видов деятельности на хорошем педагогическом уровне.
2. Помощь помощника воспитателя необходима постоянно, но больше всего
 - при завершении одних режимных моментов и переходе к другим: подготовка к прогулке, выход на прогулку и возвращение в группу, укладывание детей, проведение закаливающих процедур.

8. Заключительные положения

Прекращение деятельности разновозрастной группы в ДООУ производится на основании приказа заведующего образовательного учреждения.