

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 17 «Тополек»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол № 1 от 25.08.2020г.



Положение о комиссии «За безопасность движения» дошкольной образовательной организации

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ ЦРР- д/с №17 «Тополек» (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральной целевой программой «Повышение безопасности дорожного движения 2013 - 2020 г.» и «Десятилетием действий по обеспечению безопасности дорожного движения 2011 -2020 г.», в соответствии с Законом об образовании (ст. 44)
- 1.2. Комиссия создается на основании приказа заведующего.
- 1.3. Численный состав Комиссии МБДОУ от 3 до 7 человек.
- 1.4. В состав Комиссии входят: педагоги, родители (законные представители).
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Комиссии «За безопасность движения»:

- реализация государственной политики по повышению безопасности дорожного движения;
- совершенствование работы по предупреждению дорожно - транспортных происшествий с участием детей;
- привлечение родителей (законных представителей) к участию в работе МДОУ по пропаганде среди детей правил поведения на улицах и дорогах;
- повышение профессионального уровня работников МБДОУ по ПДД;
- вынесение вопросов на обсуждение Общего родительского собрания.

3. Функции Комиссии:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью по вопросу предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма, выносит на

обсуждение Общего родительского собрания решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

-изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности в МБДОУ по данному направлению, вносит предложения по их совершенствованию;

-принимает информацию администрации, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах качества обучения воспитанников;

-вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ;

-принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ в укреплении учебно - материальной базы по безопасности дорожного движения, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма силами родительской общественности;

-осуществляет координацию взаимодействия МБДОУ со службой Госавтоинспекции ;

-принимает участие в планировании, подготовке, организации предупредительно - профилактических мероприятий по пропаганде ПДД для воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.Права Комиссии:

4.1.Комиссия «За безопасность движения» имеет право:

- требовать у родительского комитета МБДОУ контроля выполнения ее решений;

- обсуждать и формулировать заказ родителей (законных представителей) дошкольной образовательной организации по вопросу предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма, определять конкретные показатели ожидаемых результатов работы;

- обсуждать перспективный план, основные направления деятельности родителей (законных представителей), вносить предложения в общий перспективный план развития МБДОУ по данному направлению;

4.2.В необходимых случаях на заседание Комиссии приглашать педагогических, медицинских и других работников Организации, представителей общественных организаций, Госавтоинспекции, заинтересованных ведомств. Необходимость их приглашения определяется председателем Комиссии.

4.3.Заседание Комиссии «За безопасность движения» ведет председатель Комиссии.

4.5.Председатель комиссии:

- оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения заседания Комиссии, выполнения ее решений.

4.6. Комиссия работает по плану, скоординированному с годовым планом работы МБДОУ «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма».

4.7. Комиссия «За безопасность движения» заседает не реже 1 раза в 2 месяца.

4.8. Комиссия «За безопасность движения» несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативноправовым актам.

5. Делопроизводство Комиссии:

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание; — предложения, рекомендации и замечания приглашённых лиц;
- решение Комиссии.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.