

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад № 17 «Тополек»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол № 1 от 25.08.2020

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ЦРР-
д/с № 17 «Тополек»
 И.Н. Фурманенко



**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
в МБДОУ ЦРР-д/с №17 «Тополек»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка- детского сада №17 «Тополек» (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ.

1.2. Родительский комитет является одной из форм самоуправления и взаимодействия МБДОУ и родителей (законных представителей).

1.3. Порядок деятельности Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете МБДОУ.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем родительском собрании МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с МБДОУ по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МБДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- обсуждение и утверждение плана работы комитета МБДОУ.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет МБДОУ:

- содействует организации совместных мероприятий в МБДОУ - родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
- участвует в определении направлений развития образовательной деятельности МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- участвует в разработке локальных актов МБДОУ, связанных с вопросами работы с родительской общественностью;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательной программы дошкольного образования в МБДОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и

оздоровления воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;

оказывает:

- помощь МБДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в МБДОУ;
- в организации работы МБДОУ по обучению детей, родителей (законных представителей) ПРАВИЛАМ БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ НА УЛИЦАХ в транспорте, проведения конкурсов, изготовление памяток по ПДД, участие в рекламных вопросах по подписке газет «Добрая дорога детства», «Авто Дон», «Авто Стоп», проводит консультации о необходимости иметь ребенку и родителям (законным представителям) светоотражающие элементы в темное время суток (ранцы, одежда, рюкзаки);
- вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в МБДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ - родительских собраний, «Родительского патруля», дней открытых дверей и др.;
- вместе с заведующим МБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4.Права Родительского комитета

4.1.Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МБДОУ как орган самоуправления;
- запрашивать у заведующего МБДОУ выполнения его решений.

4.2.Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления Родительским комитетом

5.1.В состав Родительского комитета входят по два представителя родительской общественности от каждой группы.

5.2.В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, медицинская сестра, педагогические и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

5.3.Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.4.Родительский комитет открытым голосованием выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.

5.5.Родительский комитет работает по годовому плану, составленному совместно с МБДОУ.

5.6.Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7.Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8.Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9.Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

5.10.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6.Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления МБДОУ

6.1.Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ: Общим родительским собранием, Советом педагогов через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего родительского собрания, Совета педагогов МБДОУ;

- представление на ознакомление Общему родительскому собранию и Совету педагогов решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего родительского собрания и Совета педагогов МБДОУ.

7.Ответственность Родительского комитета

7.1.Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8.Делопроизводство Родительского комитета

8.1.Заседания Родительского комитета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.2. Протоколы подписываются _____ председателем и секретарем Родительского комитета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Родительского комитета хранятся в МБДОУ 3 года.