МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА «КАЛЕЙДОСКОП» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБУДО ЦТ «Калейдоскоп»
Протокол от 31 августа 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУДО ЦТ «Калейдоскоп»
от 31 августа 2026 г. № 202

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА "КАЛЕЙДОСКОП" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА "КАЛЕЙДОСКОП" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр творчества «Калейдоскоп» муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края

ст-ца Медведовская,
2026

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической службе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр творчества «Калейдоскоп» муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями (далее – ФЗ № 273);

Трудовым кодексом Российской Федерации (статьи 195.2, 195.3) в части применения профессиональных стандартов;

Приказом Минтруда России от 27.09.2022 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»»;

Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р);

Уставом МБУДО ЦТ «Калейдоскоп».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, содержание деятельности и порядок организации методической службы МБУДО ЦТ «Калейдоскоп».

1.3. Методическая служба является структурным подразделением МБУДО ЦТ «Калейдоскоп», осуществляющим организационно-методическое сопровождение образовательного процесса и профессионального развития педагогических работников.

1.4. Методическая служба осуществляет деятельность на принципах научности, практической направленности, системности, открытости и соблюдения баланса между требованиями профессионального стандарта и реальными условиями образовательного процесса.

2. Цель и задачи

2.1. Цель: создание условий для непрерывного профессионального роста педагогических кадров, развитие их творческого потенциала, освоение современных образовательных технологий и обеспечение высокого качества дополнительного образования.

2.2. Задачи:

проведение анализа состояния образовательного процесса, профессиональных затруднений и потребностей педагогических работников (мониторинг);

оказание практической помощи педагогам в разработке, экспертизе и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров (через курсы, семинары, стажировки и др.);

организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников;

обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта через проведение открытых занятий, мастер-классов и публикаций;

создание условий и оказание методической поддержки для участия педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях и конференциях;

методическое сопровождение инновационной и экспериментальной деятельности;

организация наставничества и работы с молодыми специалистами;

формирование банка методических материалов, информационно-методического фонда и обеспечение доступа к нему педагогических работников;

координация деятельности методических объединений.

3. Основные направления деятельности

3.1. Аналитико-диагностическое направление:

изучение профессиональных затруднений и потребностей педагогов (анкетирование, собеседования);

анализ кадрового потенциала и составление перспективного плана повышения квалификации и аттестации;

контроль качества образования: посещение и детальный анализ учебных занятий и воспитательных мероприятий.

3.2. Организационно-методическое сопровождение:

координация работы методических объединений педагогов дополнительного образования;

проведение тематических консультаций, обучающих занятий, семинаров-практикумов и мастер-классов.

3.3. Программно-проектное направление:

индивидуальное и групповое консультирование по разработке и корректировке ДООП, оценочных материалов и технологических карт занятий;

экспертиза программно-методических материалов при подготовке к новому учебному году;

формирование единого фонда (банка) методической продукции, в том числе в электронном виде.

3.4. Информационно-обучающее направление:

создание условий для непрерывного обучения: организация участия педагогов в вебинарах, семинарах, конференциях различных уровней;

стимулирование участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства;

информирование педагогического коллектива о новинках методической литературы и цифровых образовательных ресурсах.

3.5. Аттестационное сопровождение педагогических работников:

перспективное планирование и мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками;

организация консультационной помощи по оформлению портфолио, заявлений и других аттестационных материалов.

индивидуальное сопровождение педагогов в межаттестационный период: помощь в обобщении и распространении опыта, подготовке методических разработок и другие документы.

3.6. Инновационная деятельность:

изучение и внедрение инновационных технологий;

поддержка педагогических проектов и инициатив;

мониторинг и анализ результативности образовательного процесса.

4. Структура и организация работы

4.1. В состав методической службы входят: методисты, руководители методических объединений, педагоги-наставники (при наличии).

4.2. Формы работы: методические советы, методические объединения, семинары, практикумы, индивидуальные и групповые консультации, наставничество и другие.

4.3. Методическая служба МБУДО ЦТ «Калейдоскоп» осуществляет свою деятельность в соответствии с планом на учебный год.

4.4. Координацию деятельности методической службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или методист.

4.5. Методисты организуют свою деятельность в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями и планом работы. Каждый методист закрепляется за определённой направленностью (например, художественная, техническая, социально-гуманитарная и другие) и несёт персональную ответственность за его реализацию в пределах своей компетенции.

5. Права и обязанности

5.1. Работники методической службы имеют право:

посещать занятия педагогов с целью изучения опыта и оказания методической помощи (по согласованию с администрацией и педагогом);

запрашивать у педагогов и администрации информацию, необходимую для анализа и планирования работы;

участвовать в аттестации педагогических кадров (в качестве экспертов или консультантов);

пользоваться материально-технической базой МБУДО ЦТ «Калейдоскоп».

5.2. Работники методической службы обязаны:

соблюдать трудовую дисциплину, этику педагогического общения, конфиденциальность информации личного характера;

обеспечивать качественное выполнение плана методической работы;

вести документацию, предусмотренную номенклатурой дел;

систематически повышать собственную квалификацию;

соблюдать сроки и требования нормативных документов.

6. Делопроизводство

Методическая служба ведёт:

годовой план работы;
протоколы методических советов и методических объединений;
аналитические справки по итогам контроля и мониторинга;
база данных по повышению квалификации и аттестации;
банк методических разработок и инновационных проектов;
отчёт о результатах деятельности (за учебный год).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Настоящее Положение рассматривается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом МБУДО ЦТ «Калейдоскоп».

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.