

СОГЛАСОВАНО

Председателем первичной
профсоюзной организации
МБУДО ЦТ «Калейдоскоп»


О.А. Шашина
« 0 202 6 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУДО ЦТ «Калейдоскоп»
от « 05 » июня 202 6 г. № 151

ПОЛИТИКА обработки и защиты персональных данных МБУДО ЦТ «Калейдоскоп»

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика разработана в соответствии с: Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 26 февраля 2025 г.) (далее – 152-ФЗ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Центр творчества «Калейдоскоп» муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее – Учреждение).

1.2. Политика определяет цели, принципы, порядок и условия обработки персональных данных субъектов персональных данных Учреждения.

1.3. Действие Политики распространяется на обработку персональных данных:

- учащихся Учреждения;
- родителей (законных представителей) учащихся;
- работников Учреждения;
- иных лиц, персональные данные, которых обрабатываются Учреждением в рамках его деятельности.

1.4. Политика публикуется в свободном доступе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.5. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Учреждения как до, так и после утверждения настоящей Политики.

2. Основные понятия

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также

определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Пользователь – любой посетитель веб-сайта <https://центр-калейдоскоп.рф/item/1977876>

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Защита персональных данных – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

3. Цели обработки персональных данных

Целью обработки персональных данных является обеспечение эффективной реализации уставных задач Учреждения, включая:

организацию образовательного процесса и учебно-воспитательной деятельности.

ведение кадрового учёта и выполнение обязательств по трудовым договорам;

исполнение требований законодательства РФ в сфере образования, трудового, налогового, пенсионного законодательства;

реализацию мероприятий по обеспечению безопасности учащихся и сотрудников.

4. Принципы обработки персональных данных

Учреждение обязуется соблюдать следующие принципы при обработке персональных данных:

- 1) Законность и справедливость обработки персональных данных.

2) Ограниченность целей сбора и обработки персональных данных необходимыми целями деятельности Учреждения.

3) Соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных заявленным целям их обработки.

4) Обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки.

5) Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки.

6) Уничтожение или обезличивание персональных данных по достижении цели их обработки или утраты необходимости в их дальнейшем хранении.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1 Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5.3. Обработка персональных данных может осуществляться:
с использованием средств автоматизации (информационные системы);
без использования средств автоматизации (на бумажных носителях).

5.4. Доступ к персональным данным имеют следующие сотрудники Учреждения:

директор;

заместители директора;

методисты;

педагоги дополнительного образования;

специалист по кадрам, для выполнения своих должностных обязанностей.

5.5. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ, либо с согласия субъекта персональных данных.

5.6. Обработка персональных данных осуществляется путем:
получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;

внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

использования иных способов обработки персональных данных.

5.7. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ (п. 2-11 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ).

6. Категории субъектов персональных данных и перечень обрабатываемых персональных данных

6.1. К субъектам персональных данных относятся:

сотрудники Учреждения;

учащиеся Учреждения;

родители (законные представители) учащихся.

6.2. Перечень обрабатываемых персональных данных определяется в зависимости от категории субъекта и целей обработки.

Персональные данные сотрудника:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата и место рождения;

паспортные данные;

адрес места жительства;

контактные данные (телефон, электронная почта);

сведения об образовании и квалификации;

сведения о трудовом стаже и должности;

сведения о семейном положении;

информация о знаниях иностранного языка;

сведения о воинском учете, содержащиеся в документах воинского учета;

сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе на территории РФ;

сведения о социальных льготах;

номер расчетного счета;

реквизиты банковской карты;

данные водительского удостоверения;

данные о наличии/отсутствии судимости;

медицинские сведения (в случаях, предусмотренных законом).

Персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей):

данные свидетельства о рождении учащихся (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения; серия, номер свидетельства о рождении, дата выдачи, кем и когда выдано);

паспортные данные учащихся, достигших 14 лет (фамилия, имя, отчество, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, сведения о регистрации по месту жительства);

адрес по прописке и адрес фактического проживания учащихся;

номер класса учащихся;

сведения о родителях (законных представителях) учащихся (фамилия, имя, отчество, адрес по прописке и адрес фактического проживания, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), место работы, должность, образование, социальное положение, контактные телефоны – домашний, рабочий);

иные данные, необходимые для реализации целей обработки.

7. Права и обязанности оператора

7.1. Оператор имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверную информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных

данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных федеральными законами;

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено 152-ФЗ или другими федеральными законами.

7.2. Оператор обязан:

предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями, предусмотренными федеральными законами;

сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса;

публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных;

принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

8. Права и обязанности субъекта обработки персональных данных

8.1. Субъекты персональных данных имеют право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен федеральными законами;

требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

запрашивать прекращение обработки персональных данных;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

8.2. Субъекты персональных данных обязаны:

предоставлять Оператору достоверные данные о себе;

сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

8.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9. Порядок предоставления согласия на обработку персональных данных

9.1. Для обработки персональных данных сотрудники, учащиеся и их родители (законные представители) предоставляют письменное согласие на обработку персональных данных.

Согласие должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

наименование и адрес расположения Учреждения получающего согласие субъекта персональных данных;

цель обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

срок действия согласия на обработку персональных данных;

способ отзыва согласия, если иное не установлено федеральным законом;

подпись субъекта персональных данных.

11. Хранение персональных данных

11.1. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

11.2. Персональные данные субъектов, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

11.3. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

11.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках).

11.5. Хранение персональных данных, в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

12. Защита персональных данных

Учреждение принимает следующие меры для обеспечения безопасности персональных данных: правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других не санкционированных действий, в том числе:

- 1) определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- 2) принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- 3) устанавливает индивидуальные пароли доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их трудовыми обязанностями;
- 4) применяет средства криптографической защиты при передаче ПД по сетям связи;
- 5) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 6) ограничение круга лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- 7) использование средств защиты информации (аппаратный криптомодуль, токены и т. п.);
- 8) организация пропускного режима и контроля доступа в помещения, где осуществляется обработка персональных данных.
- 9) организация хранения материальных носителей персональных данных в запираемых шкафах/сейфах;
- 10) проведение внутренних проверок соблюдения требований, предусмотренных федеральными законами;
- 11) организация порядка уничтожения информации;
- 12) осуществляет обработку ПД в автоматизированных информационных системах на рабочих местах с разграничением полномочий, ограничением доступа к рабочим местам, применением механизмов идентификации доступа по паролю и электронному ключу, средств криптозащиты.

13. Порядок уничтожения персональных данных

- 13.1. Персональные данные подлежат уничтожению:
- по достижении целей обработки;
 - при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку (если иное не предусмотрено законом);
 - по требованию субъекта персональных данных;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

13.2. Уничтожение персональных данных оформляется актом об уничтожении персональных данных. Акт об уничтожении персональных данных прилагается к настоящей Политике (приложение).

14. Ответственность за нарушение порядка обработки и разглашения персональных данных

14.1. Информация, относящаяся к персональным данным, является служебной тайной и охраняется законом.

14.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения приказом директора Учреждения и согласования с профсоюзным органом Учреждения.

15.2. Изменения и дополнения в Политику вносятся в порядке, предусмотренном для её утверждения.

15.3. Контроль за соблюдением Политики возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных.

15.4. Политика действует бессрочно до принятия нового документа взамен настоящего.

Приложение
к политике обработки и защиты
персональных данных
МБУДО ЦТ «Калейдоскоп»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ЦТ «Калейдоскоп»
А.А. Денисенко
«__» _____ 20__ года

Акт об уничтожении персональных данных № _____

ст-ца Медведовская

«__» _____ 20__ года

Комиссия в составе председателя: _____ (должность, ФИО),
членов комиссии: _____ (должности, ФИО),
_____ (должности, ФИО),
наделенная полномочиями приказом МБУДО ЦТ «Калейдоскоп» от «__» _____ 20__ года № __, составила настоя-
щий акт о нижекследующем.

«__» _____ 20__ года в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных
данных» комиссией было произведено уничтожение персональных данных:

№ п/п	ФИО субъектов, чьи персон- альные данные были уни- чтожены, или иная инфор- мация о них	Перечень категорий уни- чтоженных персональных данных субъектов	Наименования носителей пер- сональных данных, из кото- рых были уничтожены персо- нальные данные	Способ уничтожения дан- ных персональных дан- ных	Причина уничто- жения персональ- ных данных	Дата уничтоже- ния персональ- ных данных субъектов

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Председатель комиссии:

_____ подпись _____ расшифровка

Члены комиссии:

_____ подпись _____ расшифровка

_____ подпись _____ расшифровка