

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022304840832 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.01.2020 за
ГРН 2202300023946



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5D8CBV00A8AA44A54BFA1D6059AD401F
Владелец: Липатникова Евгения Геннадьевна
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 13.08.2019 по 13.08.2020

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 16.12.2019 № 1493

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Центра творчества «Калейдоскоп»
муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творчества «Калейдоскоп» муниципального образования Тимашевский район (далее – Учреждение), зарегистрировано постановлением администрации Тимашевского района Краснодарского края от 12 октября 2000 года № 344 и внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 18 октября 2000 года (ОГРН 1022304840832).

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творчества «Калейдоскоп» муниципального образования Тимашевский район.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО ЦТ «Калейдоскоп».

1.3. Место нахождения Учреждения:

1) юридический адрес:

352720, Российская Федерация, Краснодарский край, Тимашевский район, станица Медведовская, ул. Фадеева, д. 42.

2) адреса мест ведения образовательной деятельности:

352720, Российская Федерация, Краснодарский край, Тимашевский район, станица Медведовская, улица Ленина, 58;

352721, Российская Федерация, Краснодарский край, станица Медведовская, улица Пушкина, 7;

352720, Российская Федерация, Краснодарский край, Тимашевский район, станица Медведовская, улица Мира, 90 -б;

352733, Российская Федерация, Краснодарский край, Тимашевский район, хутор Беднягина, улица Юбилейная, 1;

352734, Российская Федерация, Краснодарский край, Тимашевский район, хутор Танцура-Крамаренко, улица Школьная, 12А.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тимашевский район.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Тимашевский район (далее - Учредитель). Отдельные функции и полномочия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Управление образования).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, бланки, штампы со своим наименованием.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными п. 2.4. настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.13. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом Директора.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления Тимашевского района, а также настоящим Уставом.

1.15. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

1.16. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.17. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иной информации предусмотренной действующим законодательством.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в сфере дополнительного образования.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

1) развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

2) создание условий для удовлетворения образовательных потребностей учащихся, развития их творческого потенциала, адаптации в современном обществе и полноценной организации свободного времени.

2.3. Задачи Учреждения:

1) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, развитие мотивации личности;

2) профилактика правонарушений;

3) адаптация детей к жизни в обществе;

4) нравственное воспитание детей;

5) воспитание силы воли, мужества, патриотизма;

6) формирование общей культуры;

7) приобщение к техническому творчеству, изобретательской деятельности;

8) профилактика безопасности жизнедеятельности;

9) организация содержательного досуга детей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

Указанные программы предполагают образовательную деятельность по следующим направленностям:

1) технической;

2) естественнонаучной;

3) физкультурно-спортивной;

4) художественной;

5) туристско-краеведческой;

6) социально-педагогической.

2.5. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования Тимашевский район на выполнение муниципального задания.

При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706.

2.6. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К приносящей доход деятельности относятся:

- 1) организация и проведение массовых мероприятий для детей и педагогов образовательных организаций Тимашевского района и Учреждения;
- 2) оказание услуг по организации и проведению досуговой, концертной деятельности, записи фонограмм, написанию сценариев;
- 3) индивидуальное обучение детей-инвалидов на дому;
- 4) оказание психолого-педагогических и логопедических услуг;
- 5) выполнение в установленном порядке заказов учреждений, предприятий, организаций, частных лиц на изготовление изделий, тематика и содержание которых способствует творческому развитию учащихся;
- 6) осуществление оздоровительной кампании в Учреждении.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

3.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- 1) средства бюджета муниципального образования Тимашевский район в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- 2) средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности;
- 3) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами:

- 1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- 2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных

ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в т. ч. приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в Учреждении строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Деятельность учреждения направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

4.2. Для организации образовательного процесса Учреждение:

4.2.1. Принимает, утверждает и реализует дополнительные общеразвивающие программы различной направленности, видов и типов: типовые, модифицированные, сквозные, комплексные, интегрированные и другие, разрабатываемые на основе социального заказа, учета интересов детей и родителей (законных представителей);

4.2.2. Самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных организаций и объединений, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций;

4.2.3. Выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

4.2.4. Самостоятельно выбирает критерии и формы оценки результатов образовательной деятельности;

4.2.5. Использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (по согласованию с Управлением образования);

4.2.6. Содействует деятельности творческих (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений (отделов);

4.2.7. Организует и проводит образовательные, развивающие и оздоровительные массовые мероприятия, включая районные конкурсы и семинары, творческие лаборатории, праздники, фестивали и др. для детей и педагогов образовательных организаций Тимашевского района и Учреждения, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей);

4.2.8. Ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, оказывает методическую помощь педагогическим работникам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей;

4.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.4. Содержание деятельности детских творческих объединений определяется дополнительными общеобразовательными программами, принимаемыми и реализуемыми педагогами самостоятельно с учетом примерных (типовых) учебных планов и программ, рекомендованных Управлением образования.

4.5. Образовательный процесс в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно и регламентируемого расписанием занятий.

4.6. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.7. Занятия в Учреждении начинаются не позднее 15 сентября и заканчиваются 31 мая следующего календарного года. В период летних каникул Учреждение функционирует по специальному расписанию, в том числе с новым или переменным составом детей в самом Учреждении, на базе лагерей с дневным пребыванием по месту жительства, в образовательных организациях Тимашевского района.

4.8. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Учебная нагрузка в неделю на одного ребенка первого года обучения предусматривается 1-4 академических часа, второго – 6 часов, третьего и последующих – 6-8 академических часов.

Структурной единицей является объединение. Количественный состав детей в объединениях от 10 до 15 человек.

По отдельным направлениям деятельности (вокал, хореография и др.) может предусматриваться индивидуальное обучение.

4.9. Деятельность детей в Учреждении осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных творческих объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие формирования).

4.10. Учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях по согласованию с ними, отношения с такими образовательными организациями регулируются гражданско-правовым договором.

4.11. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав (если объединение не платное), при наличии условий и согласия администрации Учреждения и педагога.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- 1) учащиеся в возрасте от 4 до 18 лет и старше;
- 2) педагогические работники;
- 3) родители (законные представители) учащихся.

5.2. Прием учащихся в Учреждение осуществляется на основе Положения о правилах приема и перевода учащихся Учреждения.

5.3. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- 1) свободный выбор образовательной области и дополнительных общеобразовательных программ, количества программ;
- 2) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- 3) участие в управлении Учреждением (участие в органах детского самоуправления, право избирать и быть избранным в управляющий совет Учреждения);
- 4) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) объединение в детские и юношеские общественные организации;
- 6) выбор и свободное посещение мероприятий Учреждения;
- 7) проявление инициативы на участие в общественно-полезном труде;

8) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее дополнительную общеобразовательную программу соответствующего уровня;

9) участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников, в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях и др.;

10) другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учащиеся в Учреждении обязаны:

1) выполнять требования устава Учреждения и локальных актов;

2) регулярно посещать занятия, участвовать в общественной деятельности своего объединения;

3) уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим учащимися;

4) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) соблюдать правила гигиены, нормы техники безопасности.

5.5. Учащимся запрещается:

1) приносить на территорию Учреждения и употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсичные, наркотические вещества и оружие;

2) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

3) использовать непристойные выражения, сквернословить.

5.6. Родители (законные представители) учащихся имеют право на:

1) свободный выбор образовательного учреждения, формы получения дополнительного образования с учетом мнения детей;

2) свободный выбор образовательной области и дополнительных общеобразовательных программ, количества программ;

3) защиту прав и законных интересов ребенка;

4) участие в управлении Учреждением (избирать и быть избранным в родительские советы (комитеты), принимать участие и выражать мнение на родительских собраниях);

5) ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;

6) ознакомление с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

7) посещение Учреждения и возможность общения с педагогами в предусмотренное для этого время.

5.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1) выполнять требования устава Учреждения в части, касающихся их прав и обязанностей;

2) обеспечить получение детьми дополнительного образования по выбранной дополнительной общеобразовательной программе.

5.8. Права и обязанности родителей (законных представителей), не предусмотренные пунктами 5.6 и 5.7 настоящего устава, закрепляются в договоре о взаимодействии и сотрудничестве в рамках образовательного процесса.

5.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- 1) самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий, используемых в образовательном процессе;
- 2) участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ;
- 3) повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- 4) защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 5) сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- 7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организации дополнительного образования;
- 8) иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- 1) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты образовательной организации;
- 2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой;
- 3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 5) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению общеобразовательной организации;

12) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.11. Заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

5.12. В Учреждении могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники).

5.13. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.12 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.14. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в пункте 5.12, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.15. Работники Учреждения имеют право на:

1) участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом;

2) защиту профессиональной чести и достоинства;

3) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты образовательной организации;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

5) систематически повышать свой профессиональный уровень;

6) выполнять условия трудового договора;

7) заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей);

8) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

9) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

1) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 8 настоящего пункта;

2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 2 настоящего пункта.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

3) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце 2 настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступления средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности

государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической или трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Краснодарском крае о допуске их к педагогической или соответствующему виду деятельности.

5.18. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6. Порядок управления деятельностью Учреждения

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 4) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 5) предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- 6) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 7) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 8) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- 9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 10) утверждение размера платы (тарифов) на платные услуги, оказываемые Учреждением;

11) согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

12) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

13) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

16) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6.3. К компетенции Управления образования относятся:

1) назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

2) формирование и утверждение муниципального задания;

3) согласование штатного расписания Учреждения.

4) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБУДО ЦТ «Калейдоскоп».

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Управления образования в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

6.4.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

6.4.2. Директор вправе:

1) открывать лицевые счета;

2) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

3) заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

4) принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

5) зачислять на обучение в Учреждение (его обособленные структурные подразделения), осуществлять перевод и отчисление учащихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

6) применять меры дисциплинарной и иной ответственности к учащимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

7) поощрять учащихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

8) определять структуру Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

9) устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

10) распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

11) принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

6.4.3. Директор обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

2) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

3) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

4) создавать условия для охраны здоровья учащихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;

6) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

7) обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

8) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

9) обеспечивать исполнение правовых актов, распоряжений Управления образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

10) выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

6.4.4. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

1) за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;

2) качество образования своих учащихся;

3) жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

4) нарушение или незаконное ограничение права на дополнительное образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

5) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

6.4.5. Директор Учреждения осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией, принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Учреждения без доверенности.

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, родительский комитет.

6.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, которое действует на основании Положения об общем собрании работников Учреждения.

6.6.1. В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

1) внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

2) внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

3) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;

4) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

6) поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

7) утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения;

8) создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;

9) создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

10) ходатайствование о награждении работников Учреждения.

6.6.2. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

6.6.3. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

6.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и действует на основании Положения о педагогическом совете.

6.7.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

6.7.2. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

6.8. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) учащихся создается Родительский комитет Учреждения.

Родительский комитет Учреждения избирается на Общем родительском собрании путем открытого голосования простым большинством голосов.

Состав Родительского комитета утверждается сроком на один год приказом Директора Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Родительского комитета более одного срока подряд.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения.

Родительский комитет действует на основании Положения о родительском комитете.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

7.4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

7.5. Родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.6. В случае, если мотивированное мнение Родительского комитета, выборного органа первичной профсоюзной организации содержит несогласие с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общецентровским родительским комитетом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.7. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Порядок реорганизации, ликвидации и изменение типа Учреждения

8.1. Создание, ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Тимашевский район.

8.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального образования Тимашевский район.

9. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке».

Верно

Прошито и пронумеровано

41 листов

Начальник общего отдела

управления делами администрации

муниципального образования

Тимашевский район

С.В.Прокотец

