

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБУДО ЦТ «Калейдоскоп»
протокол от 27.05.2026 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО ЦТ «Калейдоскоп»
от « 05 » июня 2026 г. № 151

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
протокол от 29.05.2026 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с персональными данными учащихся и их родителями
(законными представителями) МБУДО ЦТ «Калейдоскоп»

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
(далее – ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных»);
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
Уставом Учреждения;
и иными нормативными правовыми актами, регулирующими обработку персональных данных.
- 1.2. Целью данного Положения является защита персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников Учреждения, которые в рамках выполнения своих должностных обязанностей осуществляют доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей).
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными учащихся и их родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных Учреждению родителями (законными представителями) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, и учащихся, достигших 14-летнего возраста, самостоятельно.
- 1.5. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.6. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Учреждения и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей).

2. Понятие и перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. В Положении используются следующие термины:

Персональные данные учащихся – информация, необходимая для осуществления образовательного процесса и касающаяся конкретного ребёнка. Под информацией об учащихся понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни учащихся, позволяющие идентифицировать их личность.

Обработка персональных данных – любые действия (операции) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В данном случае оператором является Учреждение.

Защита персональных данных – комплекс мер, направленных на обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных.

2.2. Оператор обрабатывает следующие персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей):

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);

дата рождения учащегося;

место (адрес) проживания и место (адрес) регистрации учащегося;

данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);

вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);

контактная информация учащегося (адрес электронной почты, телефон);

контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);

сведения в заключении психолого-медико-педагогической комиссии;

сведения индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

2.3. В состав документов, содержащих персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) Учреждения, входят:

личные дела учащихся;
журналы учёта работы педагогов дополнительного образования;
журнал регистрации заявлений и предъявляемых документов;
протоколы итоговой аттестации;
фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося;
подлинники и копии приказов по движению;
основания к приказам по движению детей;
документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.).

2.4. Персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) хранятся в личных делах и базах данных информационных систем.

3. Цели и правовые основания обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) осуществляется в целях:

организации и обеспечения образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам;
ведения учета контингента учащихся;
обеспечения безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении;
информирования родителей (законных представителей) об образовательном процессе, расписании занятий, мероприятиях;
соблюдения законодательства РФ в сфере образования.

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

Конституция РФ;
ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Устав Учреждения;
Согласие на обработку персональных данных, полученное от субъекта персональных данных или его представителя.

4. Сбор, обработка и хранение персональных данных

4.1. Сбор персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) осуществляется при приеме на обучение непосредственно у учащихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Обработка персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) осуществляется только при наличии согласия в письменной форме учащихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях:

обеспечения образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам;

ведения учета контингента учащихся;

обеспечения безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении; информирования родителей (законных представителей) об образовательном процессе, расписании занятий, мероприятиях;

соблюдения законодательства РФ в сфере образования.

4.4. Учащиеся и их родители (законные представители) вправе отозвать данное согласие в любое время. Отзыв согласия оформляется в письменной форме.

4.5. Обработка персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) может осуществляться:

с использованием средств автоматизации (информационные системы);

без использования средств автоматизации (на бумажных носителях).

4.6. К обработке, передаче и хранению персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) могут иметь доступ следующие сотрудники Учреждения:

директор;

заместители директора;

педагоги дополнительного образования;

методисты;

администратор «АИС Навигатор» при выполнении ими своих служебных обязанностей.

4.7. Учащиеся и их родители (законные представители) представляют достоверные данные о себе.

4.8. Личные дела и база данных учащихся хранятся в бумажном виде в папках в специальных шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

4.9. Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде в персональном компьютере сотрудника, ответственного за их обработку. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

4.10. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

4.11. Документы, содержащие персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей), подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4.12. Хранение персональных данных, в форме, позволяющей определить личность учащихся и их родителей (законных представителей), осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.13. Уничтожение персональных данных оформляется актом об уничтожении персональных данных, который подписывается ответственным лицом.

5. Передача персональных данных

Сотрудники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей), при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1. Не передавать и не распространять персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо:

для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно;

для статистических или исследовательских целей (при обезличивании);

в случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.2. Передавать персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) без их письменного согласия в государственные и негосударственные функциональные структуры, в том числе в налоговые инспекции, фонды медицинского и социального страхования, пенсионный фонд, правоохранительные органы, страховые агентства, военкоматы, медицинские организации, контрольно-надзорные органы при наличии оснований, предусмотренных в федеральных законах, или запроса от данных структур со ссылкой на нормативное правовое основание для предоставления такой информации.

5.3. Лица, которые получают персональные данные, должны быть предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Руководитель Учреждения и уполномоченные им лица вправе требовать подтверждения исполнения этого правила.

6. Права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей) в области защиты персональных данных

6.1. Учащиеся и их родители (законные представители) обязаны:

передавать руководителю Учреждения, его заместителям, педагогам дополнительного образования, методистам и ответственному за «АИС Навигатор» достоверные, документированные персональные данные;

своевременно сообщать в Учреждение об изменении своих персональных данных.

6.2. Учащиеся и их родители (законные представители) имеют право на:

полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

требовать уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных;

обжалование в суде любых неправомерных действий при обработке и при организации защиты персональных данных;

отзывать согласие на обработку персональных данных (если обработка основана на согласии).

7. Обязанности ответственных лиц

7.1. Учреждение назначает ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных.

7.2. Ответственные обязаны:

обеспечивать соблюдение требований законодательства о персональных данных;

контролировать соблюдение порядка обработки и защиты персональных данных;

рассматривать обращения родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам обработки персональных данных;

докладывать директору Учреждения обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и утечке персональных данных;

обеспечивать своевременное уничтожение или блокирование персональных данных.

8. Меры обеспечения безопасности персональных данных

К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в Учреждении относятся:

8.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в Учреждении требований законодательства к защите персональных данных.

8.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

8.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с нормативными актами законодательства о персональных данных, в том числе с политикой обработки персональных данных и локальными актами Учреждения по вопросам работы с персональными данными.

8.4. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких данных.

8.5. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

8.6. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о работе с персональными данными, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

8.7. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

8.8. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте Учреждения.

9. Ответственность

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Моральный вред, причиненный учащимся и их родителям (законным представителям) вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения по согласованию с педагогическим советом и родительским комитетом.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном для его утверждения.

10.3. Контроль за соблюдением Положения возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных.

10.4. Положение действует бессрочно до принятия нового документа взамен настоящего.