

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА «КАЛЕЙДОСКОП»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБУДО ЦТ «Калейдоскоп»
Протокол от 31 августа 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУДО ЦТ «Калейдоскоп»
от 31 августа 2026 г. № 202

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема, порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Центр творчества
«Калейдоскоп» муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края**

**ст-ца Медведовская,
2026**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр творчества «Калейдоскоп» муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее – Положение) определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: частью 3 пункта 8 статьи 28, частями 1, 2, 3, 5 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Уставом МБУДО ЦТ «Калейдоскоп».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся на обучение

2.1. В Учреждение принимаются дети от 4 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты), принимаются дети от 5 лет до 18 лет. Прием на обучение в этом случае осуществляется с соблюдением требований Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 7 сентября 2023 г. № 1366 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных

общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами» (далее – Правила формирования социальных сертификатов).

2.3. При достижении возраста 5 лет детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы без использования социального сертификата, данные об обучающемся вносятся в информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» (далее – информационная система) в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Тимашевский район, утвержденными постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 9 декабря 2021 г. №1728 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 24 декабря 2020 г. № 1499 «О внедрении персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Тимашевский район» (далее – Правила персонифицированного учета), а в случаях, предусмотренных Правилами формирования социальных сертификатов, обучающемуся формируется социальный сертификат, при этом данные о его получателе включаются в реестр получателей социального сертификата.

2.4. Действия, перечисленные в пункте 2.2, осуществляются при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов и Правилами персонифицированного учета.

2.5. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам без использования социального сертификата, производится на основании заявления о приеме на обучение в Учреждение, подаваемого обучающимся, достигшим возраста 14 лет (Приложение 1 к настоящему Положению), или родителями (законными представителями) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет. (Приложение 2 к настоящему Положению).

2.6. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с социальным сертификатом, производится на основании заявления о приеме на обучение в Учреждение, подаваемого обучающимся, достигшим возраста 14 лет (Приложение 1 Форма 2 к приказу муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр творчества «Калейдоскоп» муниципального образования Тимашевский район от 29 сентября 2023 г. № 157/1 «Об утверждении Форм заявлений и согласий на обработку персональных данных, используемые при формировании в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей»), или родителями (законными представителями) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет (Приложение 1 Форма 1 к приказу муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр творчества

«Калейдоскоп» муниципального образования тимашевский район от 29 сентября 2023 г. № 157/1 «Об утверждении Форм заявлений и согласий на обработку персональных данных, используемые при формировании в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей»)

2.7. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, в том числе заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе или подано на бумажном носителе в Учреждение.

2.8. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.

5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов. Если обучающийся обучается по ДООП без использования социального сертификата, прилагается согласие подаваемого обучающимся, достигшим возраста 14 лет (Приложение 3 к настоящему Положению), или родителями (законными представителями) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет. (Приложение 4 к настоящему Положению).

Прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности (за исключением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, направленных на развитие логики, мышления, организацию досуга: пашки, шахматы и др.); туристско-краеведческой направленности (за исключением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, основу которых составляет теория (беседы, практикумы, викторины, исследовательская деятельность); для художественной направленности, только для хореографических объединений осуществляется при наличии медицинской справка от врача (педиатра) о состоянии здоровья обучающегося с заключением о возможности заниматься в объединениях (группах) по ДООП:

2.9. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по ДООП и (или) АДООП, производится на основании

заявления и согласия только родителей (законных представителей) обучающегося, при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей-инвалидов при наличии индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

2.10. При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, Учреждение обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру дополнительного образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.11. Приём обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.12. При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной управлением образования администрации муниципального образования Тимашевский район, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган).

2.13. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение. Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы.

2.14. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

2.15. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях: состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;

возрастного несоответствия избранного объединения;

полной укомплектованности избранного объединения;

количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования, представленного социального сертификата, для обучения по выбранной программе, либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

2.16. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно законодательству Российской Федерации.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

4. Порядок отчисления обучающихся

- 4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:
- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
 - выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя));
 - обращение родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, с отказом от использования социального сертификата;
 - невыполнение учебного плана обучающимся;
 - невыполнение обучающимся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;
 - окончание полного курса освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
 - наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
 - нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
 - применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения.
- установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- 4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.
- 4.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.
- 4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

5. Порядок восстановления обучающихся

- 5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся не достигших 14-летнего возраста.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Настоящее Положение рассматривается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом МБУДО ЦТ «Калейдоскоп».

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Заявление принял		
Организация МБУДО ЦТ «Калейдоскоп»	Должность Заместитель директора по УВР	Фамилия ИО Кудрявцева И.А..
Подпись		

Приложение 2
к настоящему Положению

Директору МБУДО ЦТ «Калейдоскоп»
Денисенко А.А.

от _____

проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ
(ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

прошу зачислить моего ребенка в объединение _____
на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе:

(наименование программы)

в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творчества «Калейдоскоп» муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее – МБУДО ЦТ «Калейдоскоп»)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ____ / ____ / ____

Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

☐ Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой учреждения, правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБУДО ЦТ «Калейдоскоп», также с АИС «Навигатор» и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

☐ Даю информированное согласие на включение сведений обо мне в реестр потребителей АИС «Навигатор» на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей.

« ____ » _____ 202_ год _____ / _____
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
МБУДО ЦТ «Калейдоскоп»	Заместитель директора по УВР	Кудрявцева И.А.
Подпись _____		

Приложение 3 к настоящему Положению

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ (ДАВАЕМОЕ ПОТРЕБИТЕЛЕМ)

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес местожительства)

для реализации моих прав и законных интересов при зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и с целью эффективной организации учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку моих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) дата рождения;
- 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
- 6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 7) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);
- 8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя);
- 9) данные об объеме освоения образовательной программы обучающимся.

Сбор и хранение копий документов в личном деле обучающегося осуществляется на период его обучения, до момента полного завершения образовательного процесса (достижения цели) и подлежат уничтожению по истечении установленного срока хранения либо передаче копий документов на основании письменного заявления.

Региональному методическому центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям – исполнителям государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, осуществляющим обучение в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося;
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся;
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся;
- 4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведений, содержащихся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных

законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, исполнителям образовательных услуг в рамках информационной системы «Навигатор дополнительного образования» (на такое предоставление согласие дается), на срок получения государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение моих персональных данных в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» дается на срок вплоть до достижения мною возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» такими субъектами, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере.

Даю согласие на включение в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» для дальнейшей обработки вышеуказанными операторами персональных данных следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) пол;
- 4) дата рождения;
- 5) место (адрес) проживания;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
- 8) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 9) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон).

Согласие на обработку персональных данных действует и хранится в учреждении 3 года. Далее подлежит уничтожению либо обезличиванию.

Даю согласие на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации:

- на использование полученных в результате фотосъемки и видеозаписи фотографических изображений и видео;
- на монтаж изображений и видеозаписей с другими изображениями (видеозаписями, текстом, графикой, аудио);
- на размещение на официальном сайте учреждения;
- на информационных стендах и выставках учреждения;
- на использование данных воспитанника для участия в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах;
- на размещение фото и видеосъемки в интернет-ресурсах и СМИ.

Сведения об операторах персональных данных:

Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Региональный методический центр дополнительного образования»: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 303.

Муниципальный опорный центр дополнительного образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края: г. Тимашевск, ул. Ленина, 142.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творчества «Калейдоскоп» муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края: ст-ца Медведовская, ул. Фадеева, 42.

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«___» _____ 202_ г.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

Приложение 4
к настоящему Положению

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ
(ДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя))

являющийся родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка (полностью) – субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и с целью эффективной организации учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) вид документа, удостоверяющего личность ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) дата рождения ребенка;
- 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 7) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон);
- 8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка;
- 9) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся.

Сбор и хранение копий документов в личном деле обучающегося осуществляется на период его обучения, до момента полного завершения образовательного процесса (достижения цели) и подлежат уничтожению по истечении установленного срока хранения либо передаче копий документов на основании письменного заявления родителям (законным представителям).

Региональному методическому центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям – исполнителям государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, осуществляющим обучение в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося;
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся;
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся;
- 4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный

информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному центру, муниципальным опорным центрам, исполнителям услуг в рамках информационной системы «Навигатор дополнительного образования» (на такое предоставление согласие дается), на срок получения государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» такими субъектами, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере.

Даю согласие на включение в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» для дальнейшей обработки вышеуказанными операторами персональных данных следующих персональных данных ребенка:

- 10) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 11) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 12) пол;
- 13) дата рождения;
- 14) место (адрес) проживания;
- 15) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 16) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
- 17) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 18) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон).

Согласие на обработку персональных данных действует и хранится в учреждении 3 года. Далее подлежит уничтожению либо обезличиванию.

Даю согласие на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации:

- на использование полученных в результате фотосъемки и видеозаписи фотографических изображений и видео;
- на монтаж изображений и видеозаписей с другими изображениями (видеозаписями, текстом, графикой, аудио);
- на размещение на официальном сайте учреждения;
- на информационных стендах и выставках учреждения;
- на использование данных воспитанника для участия в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах;
- на размещение фото и видеосъемки в интернет-ресурсах и СМИ.

Сведения об операторах персональных данных:

Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Региональный методический центр дополнительного образования»: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 303.

Муниципальный опорный центр дополнительного образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края: г. Тимашевск, ул. Ленина, 142.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творчества «Калейдоскоп» муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края: ст-ца Медведовская, ул. Фадеева, 42.

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« »

202 г.

/

подпись

расшифровка

_____ /