**Протокол заседания Штаба воспитательной работы № 10 от 27.05.2024 г.**

**Присутствовали:** 8 человек.

**Повестка дня.**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9)
2. Анализ ШВР по реализации Программы воспитания во 2-ом полугодии 2023-2024 учебного года.
3. Основные профилактические мероприятия в летний период 2024 года
4. О результатах работы членов ШВР с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания

**По первому вопросу слушали** заместителя директора по воспитательной работе Плякину Г.Е., которая ознакомила членов ШВР с результатами выполнения решений протокола № 9 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола № 9 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** заместителя директора по воспитательной работе Плякину Г.Е., которая познакомила членов ШВР со справкой о деятельности ШВР за второе полугодие 2023-2024 учебного года.

**Решили:** считать работу членов ШВР во втором полугодии 2023-2024 учебного года удовлетворительной.

**По третьему вопросу выступила** советник директора по воспитанию Андреева А.В., которая познакомила членов ШВР с основными направлениями профилактической работы с учащимися и их родителями (законными представителями) в летний период 2024 года (выполнение приказов по школе от 27.03.2024 № 57 «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году», от 27..03.2024 № 58 «Об утверждении плана мероприятий «Дорожная карта» по профилактике гибели и травмирования несовершеннолетних от внешних причин на 2024 год», от 14.05.2024 № 92 «Об участии в межведомственной профилактической операции «Подросток»).

**Решили:** ответственным лицам неукоснительно исполнять вышеуказанные приказы в установленные сроки.

**По четвертому вопросу выступила** советник директора по воспитанию Андреева А.В., которая ознакомила членов ШВР с информацией о детях из семьи, находящейся в социально опасном положении, о необходимости трудоустройства обучающейся 9 класса из данной семьи в летний период (июнь).

**Решили:** организовать трудоустройство обучающейся 9 класса в июне 2024 года.

Директор МБОУ СОШ № 21 п. Приречный Л.Е.Бекмурзаева