

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом
МБОУ СОШ №21 п.Приречный
протокол №1 от 28.08.2025 г.



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 21 п. Приречный

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 п. Приречный разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденным приказом Министерства просвещения России от 22 марта 2021 года № 115), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 п. Приречный. (далее Школа).
- 1.2. Положение регламентирует формы, периодичность, содержание, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях, а также порядок ликвидации академической задолженности.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации по учебному предмету в целом, отдельным предметам или частям учебного предмета проводится в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.
- 1.5. Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса (работников школы, учащихся и их родителей (законных представителей)).
- 1.6. Промежуточная аттестация проводится с целью:
 - 1.6.1. обеспечения социальной защиты обучающихся на получение доступного, качественного образования, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в

соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

1.6.2. установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана школы, их практических умений, навыков, учебных компетентностей;

1.6.3. соотнесения фактического уровня знаний с требованиями государственных образовательных стандартов;

1.6.4. контроля за выполнением учебных программ изучения учебных предметов;

1.6.5. объективной оценки освоения обучающимися общеобразовательных программ каждого года обучения;

1.6.6. формирования мотивации, самооценки обучающихся;

1.6.7. помощи в выборе дальнейшей индивидуальной траектории обучающегося;

1.6.8. повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты и качество образования, за степень усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов, определенных образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.6.9. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2-8,10 классов;

Она подразделяется на:

- аттестацию по итогам учебной четверти (четвертная аттестация во 2-9 классах);

- аттестация по итогам полугодия (полугодовая) проводится в 10,11 классах;

- аттестация по итогам учебного года (годовая) проводится во 2-8,10 классах.

1.6.10 Четвертная и полугодовая аттестация включает оценку качества освоения обучающимися содержания части (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации.

1.7. Годовая аттестация включает оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

1.8. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации заносятся в электронный и классный журнал.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Текущая аттестация включает в себя:

- диагностические входные контрольные работы, проводимые в начале учебного года с целью определения «остаточных» знаний, обучающихся за предыдущие годы обучения.

- административные контрольные работы по предметам учебного плана школы, которые
Формы текущего контроля – оценка устного ответа обучающегося, контрольная работа, практическая, лабораторная работа, тематический зачет, сочинение, изложение. Административные контрольные работы по предметам учебного плана школы проводятся в соответствии с утвержденным директором школы планом-графиком, результаты которых учитываются при выставлении отметок за полугодие и год.

2.4. Решением педагогического совета школы:

- определяется перечень предметов, выносимых на административные контрольные работы

- устанавливается форма и порядок их проведения;

2.5. Материал для административных контрольных работ разрабатывается учителем--предметником в соответствии с государственными образовательными стандартами соответствующего уровня образования.

2.6. Отметки за административные контрольные работы выставляются учителем-предметником в журнал в день проведения работы.

2.7. Письменные самостоятельные, фронтальные, индивидуальные, групповые и другие работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ контрольного характера обучающихся оцениваются по пятибальной системе. Отметка за выполненную работу заносится в классный журнал к следующему уроку.

2.9. Текущий контроль обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, освобожденных от физических упражнений по болезни или после нее, проводится на уроке только по разделу «Теоретические знания».

3. Четвертная промежуточная аттестация

3.1 Четвертная промежуточная аттестация обучающихся 2 - 9 классов проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

3.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущей аттестации с учетом результатов административных контрольных работ, письменных контрольных работ как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися в период четверти по данному предмету.

3.3. При выставлении отметок по предмету учитель должен руководствоваться следующим:

- отметки за контрольную работу, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
- основанием для аттестации обучающихся является наличие не менее:
 - 2-х отметок в месяц при нагрузке 1 час в неделю;
 - 2-3-х отметок в месяц при нагрузке 2 час в неделю;
 - 4-5 отметок в месяц при нагрузке 3-4 часа в неделю;
 - 5-6 отметок в месяц при нагрузке 5 часов в неделю

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, обучающийся не аттестуется. В классный журнал, в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах четвертной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с датой ознакомления. Письменное уведомление храниться в учебной части.

3.6 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, проверочные, контрольные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.7 Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных

достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.8 Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы. 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

- балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; письменные работы выполняет уверенно и аккуратно;
- балл «4» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускается серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки;
- балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий;
- балл «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

Знания, оцениваемые баллами «4» и «5», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них следствий.

3.9 Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.10 В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости: в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы; в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более: одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе; двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

3.11 С целью предупреждения неуспеваемости и улучшения отметок за четверть (полугодие) в 5–11-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

3.12 Отметки учащемуся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов тематического и поурочного текущего контроля успеваемости, за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

3.13 Четвертные (полугодовые) отметки выставляются на основе отметок, выставленных в результате поурочного и тематического текущего контроля успеваемости как округленное

по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися в период четверти (полугодия) по данному предмету. Если средняя арифметическая отметка «2,5», «3,5», «4,5», учитель вправе учитывать результаты контрольных испытаний в течение четверти (полугодия).

- 3.15. По курсу ОРКСЭ в 4 классе вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 3.16. Оценивание элективных курсов в 10-11 классах проводится по пятибалльной шкале в случае, если на курс отводится не менее 34 часов в год. Если курс краткосрочный, используется зачетная система.
- 3.17. При выставлении годовой отметки следует учитывать отметки за четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 классы). В условиях изучения предметов по полугодиям выставляется как среднее арифметическое отметок за 1-2 четверти, 3-4 четверти.
- 3.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.
- 3.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.
- 3.20. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.
- 3.21. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 60 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.
- 3.22. По итогам текущего контроля за четверть (полугодие) классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о его результатах, путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.
- 3.23. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.
- 3.24. В случае невыполнения учащимся письменной работы по причине отсутствия учитель принимает меры по выполнению учащимся данной работы в пределах учебной четверти (полугодия).

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1 Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях: объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы; соотнесения результатов освоения образовательной программы

с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования; оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании; оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3 Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса. Промежуточная годовая аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).

4.5 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

4.6 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.6 Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература»).

4.7 Педагогический работник, осуществляющий промежуточную годовую аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

4.8 В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной годовой аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более: одной письменной работы в день в начальной школе; двух письменных работ в день в средней и старшей школе.

4.9 Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4.10 Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.11 Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.

4.12 Неудовлетворительные результаты промежуточной годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Полугодовая и годовая промежуточная аттестация .

5.1. Полугодовая промежуточная аттестация проводится в конце первого полугодия, в соответствии с утвержденным директором МБОУ СОШ № 21 п. Приречный планом-графиком административных контрольных работ на текущий учебный год;

5.2. Для 4, 5,6,8,10 классов контрольные работы по предметам, проводимым в форме ВПР, результаты ВПР засчитываются в качестве результатов годовой промежуточной аттестации. По остальным предметам

учебного плана годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных отметок и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных отметок. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

- 5.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится после прохождения всего учебного материала, в рамках часов повторения, в сроки, определенные календарным учебным графиком школы и является обязательной для обучающихся 2-8,10 классов школы;
- 5.4. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2 – 8, 10 классов;
- 5.5. Годовая промежуточная аттестация проводится во 2-8,10 классах в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации;
- 5.6. Формы и Предметы проведения годовой промежуточной аттестации для каждого уровня обучения устанавливает Педагогический совет МБОУ СОШ № 21 п. Приречный до 01 ноября текущего учебного года.
- 5.7. Материалы для проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся 2-3 классов разрабатываются с учетом содержания учебных программ, требований образовательных стандартов в соответствии с уровнем обучения учителями-предметниками, рассматриваются на заседании ШМО, заседании методического совета, педагогического совета, утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 21 п. Приречный и передаются для хранения заместителю директора по УВР до 1 мая текущего учебного года.
- 5.8. Формы проведения полугодовой и годовой промежуточной аттестации:
 - тестирование;
 - письменная контрольная работа;
 - контрольный диктант с грамматическим заданием;
 - изложение;
 - сочинение;
 - экзамен по билетам;
 - результаты по нормативам физического развития;
- 5.8. При проведении промежуточной полугодовой и годовой аттестации в форме экзамена по билетам обучающийся отвечает на теоретические вопросы и выполняет практическое задание билета.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому.

- 6.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.
- 6.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.
- 6.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.
- 6.4. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение.

- 7.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

7.2 Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения. Если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов.

8.1 Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

8.2 Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, результаты итогового собеседования.

8.3 Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее двух месяцев до ее начала согласно ФООП соответствующего уровня образования.

8.4 Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов по каждому учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

8.5 Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В таком случае экстерн должен предоставить справку или иной документ с результатами обучения по учебным предметам, выданную другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

8.6 Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

8.7 На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

8.8 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

9. Ликвидация академической задолженности.

9.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

9.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

9.3. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была

организована промежуточная аттестация.

9.4. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по УВР. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.6. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

