**Протокол заседания Штаба воспитательной работы**

**№ 4 от 30.11.2023 г.**

**Присутствовали: 9 чел.**

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседания ШВР (протокол № 3)
2. О проведении мероприятий в декабре
3. О подготовке к Новогодним праздникам
4. О профилактической работе с учащимися и их родителями (законными представителями) накануне Новогодних праздников и зимних каникул.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Плякину Г.Е., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 3 заседания ШВР: результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, инструктажи по соблюдению комплексной безопасности в период осенних каникул с обязательной росписью обучающихся, протоколы классных родительских собраний с рассмотрением вопроса соблюдения комплексной безопасности в период осенних каникул и росписями родителей; результатами проведения воспитательных мероприятий в ноябре: декады толерантности, декады профориентации и празднования Дня матери. По итогам проведенных мероприятий по школе изданы приказы, в которых отмечена положительная динамика работы классных руководителей в данных направлениях.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений заседания ШВР протокола № 3 считать удовлетворительными.

**По второму вопросу выступила заместитель директора по ВР Плякина Г.Е.,** которая познакомила классных руководителей с планом ВР школы на декабрь.

**Решили:** утвердить план воспитательной работы на декабрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу выступила советник директора по воспитанию Андреева А.В.,** которая рассказала классным руководителям об организации празднования Новогодних елок, познакомила с графиком проведения новогодних утренников для обучающихся 1-10 классов по возрастам, также предложила классным руководителям организовать подготовку выступлений детей на новогодних утренниках.

**Решили:** организовать подготовку выступлений детей на новогодних утренниках: выучить с детьми новогодние песни, хороводы, стихи, сценки.

**По четвертому вопросу выступила Плякина Г.Е., заместитель директора по ВР,** которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями (законными представителями) накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности, о соблюдении Областного закона № 346-ЗС от 16.12.2009, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:** В срок до 29.12.2023 года организовать и провести профилактические мероприятия, направленные на предупреждение детского травматизма, беспризорности, безнадзорности и совершения правонарушений несовершеннолетними.

Директор МБОУ СОШ № 21 п. Приречный Л.Е.Бекмурзаева