

## Протокол

### заседания Штаба воспитательной работы № 1 от 01.09.2023

**Присутствовали: 10 чел.**

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
3. О социальном паспорте школы в 2023 – 2024 учебном году.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
5. Об участии в акции «Внимание, дети!», посвященной началу 2023-2024 учебного года.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Плякину Г.Е., которая выступила с предложением обсуждения плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Плякину Г.Е., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете не состоит ни одного несовершеннолетнего обучающегося.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Классным руководителям, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, направленную на профилактику совершения правонарушений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся.

**По третьему вопросу слушали** заместителя директора по ВР Плякину Г.Е., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** Классным руководителям в период с 04.09. 2023 года по 14.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов Плякиной Г.Е..

Плякиной Г.Е., заместителю директора по ВР, в срок до 02.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2023-2024 учебный год.

**По четвертому вопросу слушали** педагога-психолога, Якуба Н.А., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы в 7-11 классах с разъяснением порядка проведения социально-психологического тестирования. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2023. Ответственная Якуба Н.А.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Плякину Г.Е., об участии в акции «Внимание, дети!», посвященной началу 2023-2024 учебного года.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения акции. Ответственные – классные руководители. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2023. Ответственная Плякина Г.Е.

МБОУ СОШ № 21 п. Приречный  Л.Е.Бекмурзаева.