



Руководителю ОО  
К исполнению

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

Пушкина ул., д. 26б, ст-ца Павловская,  
Краснодарский край, 352040 тел.: (861-91) 5-21-84,  
E-mail: uo@pavl.kubanet.ru  
факс: (861-91) 5-73-50 ОКПО 04019156  
ОГРН 1022304478888 ИНН 2346006761 КПП 234601001

от 14.08.2023 г. № 01-03/1993

№ № \_\_\_\_\_

О документарной нагрузке учителей

Уважаемые руководители!

В целях соблюдения законодательства управлением образованием администрации муниципального образования Павловский район в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.6.1 и п.6.2 статьи 47), приказом Минпросвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (далее- приказ № 582), министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края будет продолжен мониторинг документационной нагрузки учителей в 2023-2024 учебном году.

Управление образованием на основании вышеизложенного и в целях реализации, предоставленных законодательством в сфере образования гарантий учителям на снижение документационной нагрузки, предлагает в срок до 1 сентября 2023 года провести следующую работу:

1. Управление образованием:
  - 1) Продолжить проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями общеобразовательных организаций (далее- ОО) о выполнении требований приказа № 582;
  - 2) Организовать работу муниципальной «горячей линии» по вопросам снижения документарной нагрузки на учителей: 8(86191)52184 и 8(86191)52059;
  - 3) Разместить информационные памятки о снижении документарной нагрузки учителей на сайте управления образованием, на информационном стенде управления образованием, в информационных мессенджерах;
  - 4) Включить вопрос о снижении документарной нагрузки учителей в повестку совещания руководителей общеобразовательных организаций и в обсуждение на августовской педагогической конференции 28 августа 2023 года;

5) Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем;

6) Специалистам управления образованием направлять любые запросы и информационные материалы после согласования с ответственными лицами управления образованием (согласно приказу управления образованием);

7) При проведении тарификации на 2023-2024 учебный год провести анализ доплат за выполнение обязанностей, в рамках исполнения которых педагогические работники оформляют документацию, не предусмотренную федеральным перечнем.

2. МКУО «Районный информационно-методический центр» (далее-РИМЦ):

1) Продолжить проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями заместителями директоров ОО по учебной работе, учебно-методической работе, по воспитательной работе о выполнении требований приказа № 582;

2) Разместить информационные памятки о снижении документарной нагрузки учителей на сайте РИМЦ, на информационном стенде РИМЦ, в информационных мессенджерах;

3) Включить вопрос о снижении документарной нагрузки учителей в повестку РМО учителей-предметников 28 августа 2023 года;

4) Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем;

5) Сотрудникам РИМЦ при направлении любых запросов и информационных материалов в ОО согласовывать с директором Е.В. Стороженко (согласно приказу управления образованием).

3. Районной организации профессионального союза работников народного образования и науки РФ:

1) Оказать содействие ОО в разработке и корректировке нормативно-правовой базы в части выплаты доплат педагогам и классным руководителям за выполнение обязанностей в рамках исполнения, которых педагогические работники оформляют документацию, не предусмотренную федеральным перечнем.

4. МКУ «Централизованная бухгалтерия»:

1) Включить в перечень документов, предоставляемых ОО на тарификацию в 2023-2024 учебном году пакет документов по выплате доплат педагогам и классным руководителям за выполнение обязанностей в рамках исполнения, которых педагогические работники оформляют документацию, не предусмотренную федеральным перечнем.

5. Общеобразовательная организация:

2) Продолжить проведение информационно-разъяснительной работы с членами административно-управленческой команды школы, педагогическими работниками школы;

3) Руководителю ОО взять персональную ответственность за соблюдение приказа № 258 (через приказ);

4) На главной странице сайта школы разместить муниципальный «телефон горячей линии», информационные памятки о снижении документарной нагрузки учителей;

5) На информационных стендах ОО, в информационных мессенджерах разместить муниципальный «телефон горячей линии», информационные памятки о снижении документарной нагрузки учителей;

6) Включить вопрос о снижении документарной нагрузки учителей в повестку ШМО учителей- предметников и педагогического совета школы 30 августа 2023 года;

7) Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем;

8) При получении запросов и информационных материалов из управления образованием и иных структур, которые увеличивают бюрократическую (документарную) нагрузку на педагога, необходимо согласовать их с ответственными лицами управления образованием и РИМЦ (согласно приказу управления образованием);

9) Проанализировать должностные обязанности учителей и классных руководителей с учетом федеральных требований к документарной нагрузке учителей, при необходимости внести в них изменения;

10) Оптимизировать документарную нагрузку педагогических работников по заполнению документации, делегировав заполнение ряда документов администрации ОО и другим ее сотрудникам (протоколы, инструктажи и т.д.), а также родителям обучающихся (протколы родительских собраний);

11) Предусмотреть доплаты за выполнение обязанностей в рамках исполнения, которых педагогические работники оформляют документацию, не предусмотренную федеральным перечнем;

12) В тарификацию на 2023-2024 учебный год включить приказы о доплатах за выполнение обязанностей, в рамках исполнения которых педагогические работники оформляют документацию, не предусмотренную федеральным перечнем;

13) Предложить педагогическим работникам и классным руководителям принять участие в опросе о документарной нагрузке посредством заполнения ими Яндекс-формы на сайте министерства <https://forms.yandex.ru/u/64afd9ab84227c4d858aceea/>.

14) Информацию о проделанной работе внести в гугл-форму (<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ewq0PzeAX3oipojwIEuBiB5LUmiFTbXGSlwggxIkUo/edit?usp=sharing>) в срок до 3 сентября 2023 года.

Исполняющий обязанности начальника

Н.А. Попко

Воронина Ольга Александровна,  
52059