



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
ИМЕНИ ИВАНА ИЛОСИФОВИЧА ВИРЧЕНКО СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

ПРИКАЗА

«31» 08 2020 года

№ 145

ст. Павловская

**О реализации программы «Школьное молоко» в МБОУ СОШ № 12
им.И.И.Вирченко ст. Павловской**

На основании писем министерства образования и науки Краснодарского края от 29.12.2012 года № 47-20623/12-14 «О финансовом обеспечении реализации инициативы губернатора», министерства здравоохранения Краснодарского края от 01.10.2012 года № 48-9694 12-0414, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю от 25.12.2012 года № 01-5 2621334 в рамках реализации программы «Школьное молоко», приказа управления образованием муниципального образования Павловский район от 27.09.2016 года № 461 «О реализации программы «Школьное молоко» в образовательных организациях муниципального образования Павловский район», в целях создания организованных условий для обеспечения школьников муниципального образования Павловский район молоком и молочной продукцией, п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить выдачу молока для 1- 4 классов соответственно Положению о порядке обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-11 классов МБОУ СОШ № 12 в части предоставления молока с 01.09.2020 года по 21 мая 2021 года.

2. Местом для хранения завезенного молока определить помещение в столовой ДШИ.

3. Ответственной за выдачу пакетов молока классным руководителям назначить ответственную за организацию питания Еременко А.Н.

4. Общий контроль вопросов связанных с обеспечением учащихся локком возложить на Еременко А.Н., ответственную за организацию питания.

5. Еременко А.Н. ответственной за организацию питания:

1) выдачу молока производить по фактическому присутствию детей, остаток молока переносить на последующий прием с последующей корректировкой заявки, исключаящую учеников, получающих обучение на дому;

2) разместить информацию о реализации проекта на информационных стендах и сайтах учреждений;

3) в срок до 12.00 каждую пятницу предоставлять информацию по обеспечению учащихся молоком в управление образованием.

6. Классным руководителям 1- 4 классов:

- 1) обеспечить своевременную выдачу молока учащимися, согласно графику (приложение 1);
- 2) выдачу пакетов молока производить с обязательным заполнением журнала выдачи молока;
- 3) не допускать выдачу молока на дом;
- 4) в целях соблюдения чистоты школьных помещений и двора предусмотреть наличие классных комнатах пакетов для мусора.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 12
им. И.И.Вирченко ст. Павловской



С.С.Приходько