

**Выписка из устава
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 12 имени Ивана
Иосифовича Вирченко станицы Павловской**

(утвержден постановлением администрации муниципального образования Павловский район
от 23 апреля 2019 года № 577)

5.6. Формами коллегиального управления являются:
общее собрание работников Школы;
педагогический совет;
управляющий совет;
общешкольный родительский комитет.

5.7. Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Школы.

5.8. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

5.9. Ведение Собрания осуществляет Директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

5.10. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

5.11. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора. В случае если Директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.12. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.13. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.14. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

5.15. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

5.16. Ответственность за делопроизводство возлагается на Директора.

5.17. К компетенции Собрания относятся:
изменение устава Школы;
определение приоритетных направлений деятельности Школы,
принципов формирования и использования ее имущества;
утверждение годового отчета;

выборы директора;
утверждение отчета Директора о результатах самообследования;
утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
контроль за выполнением принятых решений.

5.18. Общее руководство образовательной деятельностью осуществляет постоянно действующий Педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

5.19. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

5.20. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора Школы. В случае если Директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.21. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом Директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.22. Председателем педагогического совета является Директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

5.23. К компетенции педагогического совета относятся:

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

установление требований к одежде обучающихся совместно с общешкольным родительским комитетом и советом учащихся;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

контроль за реализацией своих решений.

5.24. Коллегиальным органом самоуправления Школы является Управляющий совет Школы (далее - Совет Школы), избираемый на 3 года и состоящий из представителей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы, директора Школы, а также представителя Учредителя. Также в состав Совета Школы могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Совета Школы.

5.25. Количественный состав Совета Школы не может быть менее 7 и не более 15 человек. Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета Школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $1/3$ и больше половины общего количества членов Совета Школы.

Члены Совета Школы из числа работников Школы избираются общим собранием трудового коллектива Школы. Количество членов Совета Школы из числа работников Школы не может превышать $1/3$ общего числа членов Управляющего совета Школы. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками Школы.

Директор входит в состав Совета Школы по должности.

Избранные члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет Школы собирается председателем Совета Школы по мере необходимости, но не реже 2-х раз в учебный год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического совета, директора или одной трети состава Совета Школы.

Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее $2/3$ его состава.

Процедура голосования определяется Советом Школы.

5.26. К компетенции Совета Школы относится:

утверждение долгосрочных программ, в том числе программы развития Школы (по представлению директора Школы);

внесение предложений об изменении и дополнении локальных актов Школы;

заслушивание отчета Директора Школы по итогам учебного и финансового года;

согласование (по представлению директора Школы):

положения о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат;

сметы расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;

школьного компонента содержания образования, профили обучения и трудовой (профессиональной) подготовки;

внесение Директору Школы предложения в части:
материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования Школы (в пределах выделяемых средств);
создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
развития воспитательной работы в Школе;
участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Школы, который подписывается совместно председателем Совета Школы и Директором Школы;
разрабатывает условия договора Школы с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
при необходимости создает временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия;
принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Школы, не отнесенным к компетенции Директора и общего собрания трудового коллектива.

Основными задачами Совета Школы являются:
определение основных направлений развития Школы;
повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирования труда его работников;
содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
осуществление контроля за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

5.27. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, которые подписываются председателем Совета Школы и секретарем и хранятся в Школе.

5.28. Совет Школы осуществляет принятие решений по другим вопросам деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции Директора или Учредителя Школы.

5.29. Совет Школы обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции и осуществлять права в интересах реализации своих задач по управлению Школой.

Совет Школы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, несет ответственность и подлежит роспуску Учредителем за неисполнение своих полномочий, отнесенных к его компетенции настоящим уставом или принятие решений (осуществление действий), нарушающих действующее законодательство Российской Федерации и Краснодарского края, нормативные правовые акты муниципального образования Павловский район, настоящий устав.

5.30. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей создаются Совет старшеклассников и общешкольный родительский комитет соответственно.

5.31. Учет мнения учащихся и родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с нормативным локальным актом Школы.

5.32. К компетенции общешкольного родительского комитета относятся:

установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и Советом старшеклассников;

контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

5.33. К компетенции Совета старшеклассников относятся:

установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и общешкольным родительским комитетом;

контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.