

Введено в действие приказом
от 07.10.2019г. № 252
Директор МБОУ СОШ № 12
им. И.И. Вирченко ст. Павловской
С.С. Приходько
« » 20 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 12
им. И.И. Вирченко ст. Павловской
С.С. Приходько



Положение
об организации приема, перевода и выбытия обучающихся
МБОУ СОШ № 12 имени Ивана Иосифовича Вирченко
станции Павловской
(в редакции приказа от 07.10.2019г. № 252)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации приема, перевода и выбытия обучающихся МБОУ СОШ № 12 имени И.И. Вирченко станции Павловской (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

Конституцией РФ;

Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 17 января 2019г.);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);

Уставом МБОУ СОШ № 12 имени И.И. Вирченко станции Павловской.

1.2. Положение призвано обеспечить реализацию прав граждан на образование, исходя из принципов государственной политики в области

образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения (ОУ).

2. Прием в ОУ

2.1. Обучение детей в МБОУ СОШ № 12 имени И.И. Вирченко станицы Павловской начинается с достижения ими к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев.

2.2. МБОУ СОШ № 12 имени И.И. Вирченко станицы Павловской обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закреплённой за школой администрацией муниципального образования Павловский район, и имеющих право на получение образования.

2.3. Администрация МБОУ СОШ № 12 имени И.И. Вирченко ст. Павловской может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приёме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае управление образованием администрации муниципального образования Павловский район предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории (в данном районе) и обеспечивает приём детей в первый класс.

2.4. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.5. На основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в устав данного учреждения.

2.6. Приём закреплённых лиц в МБОУ СОШ № 12 имени И.И. Вирченко ст. Павловской осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающимися.

Школа размещает распорядительный акт (копию) органов местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории на

информационном стенде или в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ СОШ № 12 имени И.И. Вирченко ст. Павловской не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.9. Прием граждан в МБОУ СОШ № 12 имени И.И. Вирченко ст. Павловской на все уровни образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и его право на пребывание в Российской Федерации.

2.10. МБОУ СОШ № 12 имени И.И. Вирченко ст. Павловской может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, проживающих по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту

жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории либо справку о месте проживания ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории либо справку о месте проживания ребёнка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Для учащихся 2 – 11 классов – с приложением выписки четвертных (полугодовых), текущих оценок, заверенной подписью директора и печатью школы.

При приеме в МБОУ СОШ № 12 имени И.И. Вирченко ст. Павловской для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ № 12 имени И.И. Вирченко ст. Павловской не допускается.

2.15. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля.

Зачисление в МБОУ СОШ № 12 имени И.И. Вирченко ст. Павловской оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

В случае, если школа закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то администрация МБОУ СОШ № 12 имени И.И. Вирченко ст. Павловской вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ № 12 имени И.И. Вирченко ст. Павловской вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства.

2.17. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с действующим законодательством и Уставом школы.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ СОШ № 12 имени И.И. Вирченко ст. Павловской, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 12

имени И.И. Вирченко ст. Павловской, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.21. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

3. Порядок выбытия (перевода) в другие ОУ

3.1. Выбытие обучающихся из МБОУ СОШ №12 имени И.И. Вирченко ст. Павловской МО Павловский район в другое ОУ может происходить:

- 1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2) в случае прекращения деятельности исходной организации;
- 3) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

личное дело;

выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью организации и подписью её руководителя;

аттестат об основном общем образовании (для учащихся 10 – 11 классов).

3.5. Указанные в п. 3.4 Положения документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении.