



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
ИМЕНИ ИВАНА ИОСИФОВИЧА ВИРЧЕНКО СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

ПРИКАЗ

«22» 11 2022 года

№ 292

ст. Павловская

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в
МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко 7 декабря 2022 года**

В соответствии с пунктом 3.2 Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 9 ноября 2021 года № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», на основании приказа управления образование администрации МО Павловский район от 07.11.2022 г. № 948 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Павловский район 7 декабря 2022 года», в целях соблюдения информационной безопасности при подготовке, проведении и проверке итогового сочинения (изложения) **п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести 7 декабря 2022 года для обучающихся 11 «А» класса как допуск к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования в 2023 году итоговое сочинение (изложение) в соответствии с зарегистрированными заявлениями обучающихся (согласованными с обоими родителями: при наличии) не позднее 22 ноября 2022 года в местах проведения итогового сочинения (изложения)- МБОУ СОШ № 12 им. И.И. Вирченко ст. Павловской в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 9 ноября 2021 года № 338.
2. Назначить ответственным лицом за подготовку, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 12 им. И.И. Вирченко ст. Павловской Э.А. Чуприна, заместителя директора по УМР.
3. Принять участие в обучение членов муниципальной экспертной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения)..

4. Э.А. Чуприна, ответственной за организацию и проведение итогового сочинения организовать:

1) широкомасштабную информационно-разъяснительную работу с обучающимися 11 А класса и их родителями (законными представителями) через работу с сайтом школы, личные встречи (по запросу) родительские и классные собрания, оформление стендов по вопросам:

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);
- о местах проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет;

- о телефонах «горячей линии»;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

2) получение и безопасное хранение оригиналов и копий работ итогового сочинения (изложения) и передать в утвержденное место с соблюдением информационной безопасности;

3) обучение членов муниципальной экспертной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) обеспечить экспертов необходимыми инструктивными материалами по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения);

4) ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения в течение двух рабочих дней с даты окончания проверки (перепроверки) итогового сочинения и момента официального получения утвержденных протоколов, но не позднее 14 декабря 2022 года, организовать прием заявлений от обучающихся, получивших «незачет» повторно в день ознакомления с результатами до 18.00 часов;

5) организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения), критериями оценивания итогового сочинения (изложения) (приложения 6 и 10 к приложению 1 письма Рособнадзора от 28.10.2022 № 04-411);

6) организовать работу по отработке правил заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году в соответствии с приложением № 2 к письму Рособнадзора от 28.10.2022 № 04-411;

7) взять под личный контроль присутствие на обучении экспертов по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения), а также обеспечить их инструктивными материалами на бумажной основе;

8) утвердить состав школьной комиссии по подготовке к итоговому сочинению (изложению) (приложение);

- 9) в своей работе руководствоваться методическими рекомендациями, разработанными Рособрнадзором (письмо Рособрнадзора от 28.11.2022 № 04-411);
 - 10) изучить под роспись с педагогами - организаторами школы Памятку для организаторов, обеспечивающих порядок проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации;
 - 11) в срок до 6 декабря 2022 года провести с обучающимися и участниками, задействованными в проведении итогового сочинения (изложения) инструктаж о порядке проведения итогового сочинения (изложения) под роспись;
 - 12) Организовать пункт проведения итогового сочинения в соответствии с п.п. 6.5, 6.6, 6.11, 6.13, 6.14 Порядка;
 - 13) определить место распечатывания и хранения бланков, отчетных форм и тем итогового сочинения в сейфе штаба пункта проведения (кабинет директора);
 - 14) передать бланки итогового сочинения в управление образованием в день проведения итогового сочинения;
 - 15) соблюдать информационную безопасность при распечатывании и хранении бланков, отчетных форм;
 - 16) организовать в пункте проведения питания и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур (при необходимости) и в соответствии с п.п. 6.51-6.5.2, 6.2.12-6.2.14. Порядка
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания

Директор МБОУ СОШ № 12



С.С. Приходько

Приложение
к приказу директора МБОУ СОШ № 12
Им. И.И. Вирченко ст. Павловской

Состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) 7
декабря 2022 года в МБОУ СОШ № 12 им. .И. Вирченко ст. Павловской

7.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность образовательной организации (согласно тарификационного списка на 01.09.2020)	Должность комиссии проведению итогового сочинения (изложения)
1	Чуприна Элла Александровна	заместитель директора по учебно- методической работе , учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 12 имени Ивана Иосифовича Вирченко станицы Павловской	руководитель
2	Приходько Сергей Сергеевич	директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 имени Ивана Иосифовича Вирченко станицы Павловской	технический специалист
3	Рычагова Наталья	учитель математики и информатики	технический специалист

	Викторовна	муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 имени Ивана Иосифовича	
4	Сероштан Екатерина Михайловна	учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 имени Ивана Иосифовича Павловской	организатор
5	Кваша Ольга Анатольевна	учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 имени Ивана Иосифовича	организатор
6	Романова Светлана Сергеевна	Учитель географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 имени Ивана Иосифовича	Организатор
7	Пермякова Анастасия Евгеньевна	Социальный педагог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 имени Ивана Иосифовича	Дежурный
8	Богданова	Учитель начальных	Дежурный

	Мария Михайловна	классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 имени Ивана Иосифовича	
--	------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Директор МБОУ СОШ № 12



С.С. Приходько