

Приложение № 2

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
(Протокол № 11 от 30.11.2022 года)

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №12  
им. И.И.Вирченко ст. Павловской

  
С.С. Приходько  
«30» ноября 2022г.

  
Согласовано  
Председатель Первичной  
профсоюзной организации  
С.А.Плаhtiенко  
\_\_\_\_\_ 2022г.

# Положение об оплате труда работников МБОУ СОШ №12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской

## 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 134 Трудового Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 29 сентября 2022 года № 1665 «Об индексации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Павловский район, перешедших на отраслевые системы оплаты труда», в целях приведения в соответствие правовых актов муниципального образования Павловский район, а также упорядочения оплаты труда работников муниципальных учреждений Павловского района, постановления администрации муниципального образования Павловский район от 07.10.2022 года № 1726 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 5 мая 2012 года № 742 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Павловский район»

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской (далее - Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской.

1.3. Положение включает в себя:  
рекомендуемые базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;  
порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;  
порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;  
условия оплаты труда руководителя.

1.4. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;  
единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;  
государственных гарантий по оплате труда;  
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;  
перечня видов выплат компенсационного характера;  
перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с районной территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.5. Условия оплаты труда работника МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных услуг и являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Месячная заработная плата работников МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

Заработная плата работников МБОУ СОШ №12 им. И. И.Вирченко ст. Павловской (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений на 1 декабря 2008 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.9. На основе настоящего Положения МБОУ СОШ №12 им.И.И.Вирченко ст. Павловской разрабатывает положение об оплате труда, не противоречащее настоящему Положению и действующему законодательству в сфере труда.

1.10. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской на соответствующий финансовый год.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской, в

части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителям средств муниципального бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

## 2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Рекомендуемые базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы:

2.1.1. По занимаемым должностям работников МБОУ СОШ №12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской:

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно – вспомогательного персонала первого уровня	6056 рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно – вспомогательного персонала второго уровня	6862 рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	8474 рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	9282 рублей

2.2. Рекомендуемые базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным группам по занимаемым должностям работников МБОУ СОШ №12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской, оплата труда которым повышается в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогического персонала	8646 рублей
---	-------------

2.3. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, директор МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздатель-

ской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года, образует новый оклад. Рекомендуемые базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы профессиональным квалификационным группам и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы отражены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.4. Оплата труда библиотечных и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в муниципальном образовании Павловский район.

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда учреждений, в которых они работают.

2.5. Установление окладов работникам МБОУ СОШ № 12 МБОУ СОШ №12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской, должности которых не включены в пункты 2.1. и 2.2. настоящего Положения, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих муниципальных учреждений Павловского района и профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений муниципального образования Павловский район, утвержденными постановлением главы муниципального образования Павловский район от 27 ноября 2008 года № 1206 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Павловского района».

2.6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.7. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской устанавливается в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению..

2.8. Порядок и условия почасовой оплаты работников МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.9. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении № 4 к настоящему Положению.

2.10. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных

силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении № 5 к настоящему Положению.

### **3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

3.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих норм принимается директором МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышению профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

- при наличии высшей квалификационной категории – 20 %

- при наличии первой квалификационной категории – 15 %

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается директором МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской персонально в отношении конкретного работника. Максимальный размер повышающего коэффициента - до

3,0.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу ( должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание, при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

7,5% - за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почётный»,

за награждение медалью Л.С.Выготского;

за награждение медалью К.Д.Ушинского;

нагрудным знаком «За милосердие и благотворительность»;

нагрудным знаком «Почетный наставник»;

нагрудным знаком «Молодость и Профессионализм»;

почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации;

15 % - за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3.5. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской может быть предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу ( должностному окладу), ставке заработной платы и стимулирующих выплат:

стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

стимулирующая надбавка за выслугу лет;

стимулирующая выплата за выполнение функций классного руководителя;

ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам МБОУ СОШ №12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению директора МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

руководителей структурных подразделений МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям директора - по представлению заместителей директора МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений МБОУ СОШ №12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской.

Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению ди-

ректора МБОУ СОШ №12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

3.6. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работникам МБОУ СОШ №12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской устанавливается:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер установленной надбавки - до 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

3.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам - в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры выплат ( в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5 %;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10 %;

при выслуге лет от 10 до 15 лет – 15 %

при выслуге лет от 15 до 25 лет – 20 %

при стаже от 25 и выше – 25 %

3.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат предусмотренных подпунктами 3.3. 3.5 и 3.8.1 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

3.8.1. Стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам МБОУ СОШ №12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской, выполняющим функции классного руководителя.

Размер стимулирующей выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц.

Стимулирующая выплата педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выпол-



нение функций классного руководителя в каждом классе, но не более двух стимулирующих выплат одному педагогическому работнику.

Стимулирующая выплата устанавливается и выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе – комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

В рамках настоящего Положения классов – комплектом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

3.9 Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и за выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

3.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разработанных в МБОУ СОШ №12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской показателей и критериев оценки эффективности труда работников, включая механизм увязки размера оплаты труда работников и руководителя школы с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг (выполняемых работ).

3.11. Отдельным категориям работников МБОУ СОШ №12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской могут устанавливаться другие выплаты (доплаты) стимулирующего характера:

дополнительные выплаты стимулирования отдельных категорий работников МБОУ СОШ №12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской;

доплаты педагогическим работам МБОУ СОШ №12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

доплаты педагогическим работникам в возрасте до 30 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией.

3.12. Педагогическим работникам МБОУ СОШ №12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской устанавливается ежегодная денежная выплата к началу учебного года в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 24 августа 2022 года № 1418 «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования Павловский район и утверждении порядка ее предоставления».

#### **4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст.

Павловской, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

специалистам за работу в сельской местности;

за специфику работы педагогическим работникам и другим работникам;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу.

4.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда - до 24%.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Специалистам работающим в сельской местности к окладу (должностному окладу), базовой ставки заработной платы устанавливается выплата в размере 25 %.

4.7. Выплаты за специфику работы педагогическим работникам МБОУ СОШ №12 им.И.И.Вирченко ст. Павловской устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.10 Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.11 Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих

выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

## **5. Порядок и условия премирования работников МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской**

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных организациях Павловского района, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Павловский район, могут быть установлены премии:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- за качество выполняемых работ;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению директора МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности направленных МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской на оплату труда работников:

заместителей директора, специалистов и иных работников, подчиненных директору непосредственно;

руководителей структурных подразделений МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской, специалистов и иных работников, подчиненных заместителям директора - по представлению заместителей директора МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской;

других работников, занятых в структурных подразделениях МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской.

5.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;  
участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования Павловский район;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждение ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации и других ведомств федерального уровня.

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы - выплачивается работникам единовременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

выплата за высокие показатели результативности;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;

другие выплаты.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.5. Премия к праздничным и профессиональным датам может выплачиваться работнику единовременно согласно, приказа руководителя организации.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

5.6. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в

составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

## **6. Материальная помощь**

6.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются Положением об оказании материальной помощи работникам МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской (Приложение № 5)

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор МБОУ СОШ № 12 по согласованию с профсоюзным комитетом на основании письменного заявления работника и Положения об оказании материальной помощи работникам МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской (Приложение № 5).

## **7. Оплата труда директора МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской, заместителей директора**

7.1. Заработная плата директора МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Размер должностного оклада руководителя, заместителей руководителя определяется трудовым договором.

7.3. Органы местного самоуправления муниципального образования Павловский район – главные распорядители средств муниципального бюджета, в ведении которых находятся учреждения, в утверждаемом ими порядке могут устанавливать руководителем этих учреждений выплаты стимулирующего характера.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения по решению управления образованием администрации муниципального образования Павловский район, может быть установлен рост средней заработной платы работников образовательной организации в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Павловский район.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей и средней заработной платы работников МБОУ СОШ №12 им. И.И.Вирченко ст.Павловской устанавливается в кратности от 1 до 8.

Условия оплаты труда руководителей, их руководителей, заместителей могут быть установлены без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей и среднемесячной платы работников этих учреждений.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения

формируется за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год.

Руководителю МБОУ СОШ №12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению управления образованием администрации муниципального образования Павловский район, с учетом показателей деятельности образовательной организации, выполнения муниципальных заданий.

7.4. Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений и подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Должностной оклад заместителей руководителя определяется трудовым договором в кратном отношении к средней заработной плате работников учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

7.5. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7.6. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными главными распорядителями средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся учреждения.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств муниципального бюджета в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

7.7. Руководителю учреждения может выплачиваться материальная помощь из фонда оплаты труда учреждения. Размеры и условия выплаты материальной помощи определяется локальным нормативным актом органа управления образованием администрации муниципального образования Павловский район.

## **8. Штатное расписание**

8.1. Штатное расписание МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской формируется и утверждается директором МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской.

8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям (филиал, отделение, и т.п.) в соответствии с уставом МБОУ СОШ № 12.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

8.6. Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно – управленческого и вспомогательного персонала в форме оплаты труда указанных учреждений.



Приложение № 1 к Положению об  
оплате труда работников МБОУ  
СОШ №12 им. И.И.Вирченко  
ст. Павловской

Рекомендуемые базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы

1. По занимаемым должностям работников МБОУ СОШ №12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской

№ п/п	Профессиональная группа /квалификационный уровень	Повышающий коэффициент
1	Должности работников учебно – вспомогательного персонала первого уровня Базовый оклад ( базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы – 6056 рублей	
1.1.	Вожатый, помощник воспитателя; секретарь учебной части	0,00
2.	Должности работников учебно – вспомогательного персонала второго уровня Базовый оклад(базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы – 6862 рублей	
2.1.	1 квалификационный уровень: дежурный по режиму, младший воспитатель	0,00
3.	Должности педагогических работников Базовый оклад ( базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы работников, оплата которым повышается в соответствии с указами от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». – 8646 рублей ( с учетом ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года)	
3.1	1 квалификационный уровень: инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	0,00
3.2.	2 квалификационный уровень: инструктор - методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог – организатор; социальный педагог, тренер - преподаватель	0,08

3.3.	3 квалификационный уровень: воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог – психолог; старший инструктор методист; старший педагог дополнительного образования, старший тренер – преподаватель, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,09
3.4.	4 квалификационный уровень: преподаватель; преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель – дефектолог; учитель – логопед (логопед); педагог - библиотекарь	0,10
4	Должности руководителей структурных подразделений	
	Базовый оклад ( базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы – 9282 рублей	
4.1.	1 квалификационный уровень: заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно – консультационным пунктом, учебной (учебно – производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими образовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	0,00
4.2.	2 квалификационный уровень: заведующий(начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим образовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно – консультационного пункта, учебной (учебно – производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования; старший мастер образовательного учреждения (подразделения)	0,05
4.3.	3 квалификационный уровень: начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	0,10

## ПОРЯДОК исчисления заработной платы учителей, преподавателей

### 1. Порядок исчисления заработной платы учителей и преподавателей

1.1. Месячная заработная плата учителей и преподавателей определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата: учителей и преподавателей за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе. Установленная учителем при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.2. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

1.3. Исчисление заработной платы за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также учителей вечерних (сменных) образовательных учреждений (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включается при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часам ставки.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

1.4. В учебную нагрузку учителей за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек – на 12, в группе от 16 до 20 человек – на 18.

1.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно - эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплаты труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно – вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

## ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ почасовой оплаты труда

1. Почасовая оплата учителей, преподавателей и других педагогических работников МБОУ СОШ №12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской применяется при оплате:

за часы выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций ( в том числе из числа работников управления образованием, методических и учебно – методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении ( в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктами приложения № 3 к настоящему Положению;

при оплате труда преподавателей учреждения начального и среднего профессионального образования за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной заработной платы педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя ( преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной

нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций ( в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно – методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размере ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МБОУ СОШ №12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской самостоятельно.

Приложение № 4 к Положению об  
оплате труда работников МБОУ  
СОШ №12 им. И.И.Вирченко  
ст. Павловской

ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
I	
Образовательные учреждения ( в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные) образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования ( повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	учителя, преподаватели, учителя - логопеды, преподаватели – организаторы (основ безопасности и жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пищевых машинах и другой организационной технике), старшие; методисты, старшие инструкторы – методисты, инструкторы – методисты ( в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги – организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры – преподаватели, тренеры - преподаватели, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заве-

дующих) по учебной, учебно - воспитательной, учебно – производственной, воспитательной, культурно - воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно – летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно - консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы, профессорско- преподавательский состав (работа в службе)



## ПОРЯДОК

зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и организаций:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж работы засчитываются следующие периоды времени условий, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность;

время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов ( в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Порядка.

время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций ( комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работников народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально – правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических

работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям – организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководители физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам - методистам (старшим инструктора – методистам), тренерам – преподавателям (старшим тренерам – преподавателям);

учителям, преподавателям трудового ( профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам – психологам;

методистам;

советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально – педагогических, художественно – графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей ( культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных образовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ ( педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп – время работы на медицинских должностях.

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Сил СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в пе-

риод работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем ( в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитывается только те месяца, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действующему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Приложение № 6 к Положению об  
оплате труда работников МБОУ  
СОШ №12 им. И.И.Вирченко  
ст. Павловской

**ВЫПЛАТЫ**

за специфику работы педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в отдельных муниципальных образовательных учреждениях и учреждениях образования

№ п/п	Критерии повышения	Процент
1	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20
2	Специалистам психолого – педагогических и медико - педагогических комиссий, логопедических пунктов	20