

ФОРМА № 4 к разделу 4 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников ОО Краснодарского края, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (высшей) по должности «учитель»

«Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе»

Фамилия, имя, отчество аттестуемого: Сикорская Наталья Павловна

Место работы, должность, преподаваемый предмет: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 имени Ивана Иосифовича Вирченко станицы Павловской Павловского района, учитель русского языка и литературы

1. Результаты участия педагогического работника в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса (4.1)

Учебный год	Вид программно-методического материала, созданного педагогом	Статус участия в разработке	Наименование (тема) продукта	Уровень рецензии, наименование организации, выдавшей рецензию на программно-методический материал, автор рецензии (Ф.И.О. рецензента)
2020-2021	Программа кружка	Автор	«Говорим и пишем правильно»	Муниципальный, МКУО РИМЦ (рецензенты: исполняющий обязанности директора МКУО РИМЦ Н.С.Пивень, методист МКУО РИМЦ Т.В.Скворцова)

2. Публикация педагогических разработок и методических материалов в СМИ, размещение материалов в сети Интернет (4.1)

Вид опубликованного программно - методического материала	Статус участия в разработке	Наименование (тема) продукта	Уровень публикации, название издания, год
Разработка урока	Автор	«День славянской письменности и культуры»	Федеральный, «Сборник материалов по итогам реализации плана проведения мероприятий в рамках празднования Дня славянской письменности и культуры: методики и практики из опыта работы», 2019 год
Статья	Автор	«Контрольно-оценочная деятельность на уроках русского языка и литературы в условиях введения требований ФГОС»	Региональный, научно-практический журнал «Современное образование», №2 (32) 2020 год

3. Результаты участия педагогического работника в профессиональных конкурсах (4.2)

Дата проведения	Полное наименование конкурсного мероприятия	Полное наименование организации, проводившей конкурсное мероприятие	Уровень	Форма участия	Результат	Реквизиты приказа об итогах проведения конкурсного мероприятия
-----------------	---	---	---------	---------------	-----------	--

20.11.2019 – 24.11.2019 г.	Конкурс среди педагогических работников общеобразовательных организаций Российской Федерации на лучшую форму мероприятия в рамках государственного праздника Дня славянской письменности и культуры	Министерство Просвещения Российской Федерации, Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи»	Федеральный	Методическая разработка урока (очная)	Лауреат	Диплом лауреата Всероссийского конкурса среди педагогических работников общеобразовательных организаций Российской Федерации на лучшую форму мероприятия в рамках государственного праздника Дня славянской письменности и культуры. Приказ МБОУ СОШ № 12 им.И.И.Вирченко ст.Павловской № 48-л от 19.11.2019 г. «О командировании»
----------------------------	---	---	-------------	---------------------------------------	---------	--

4. Результаты повышения квалификации по профилю (направлению) деятельности педагогического работника (4.3)

Сроки повышения квалификации (курсы), получения послевузовского образования (магистратура, второе высшее образование, переподготовка, аспирантура, докторантура)	Полное наименование организации, проводившей обучение	Тема (направление повышения квалификации. переподготовки)	Количество часов (для курсов повышения квалификации и переподготовки)	Реквизиты документов, подтверждающих результат повышения квалификации. переподготовки
20.11.2019 – 24.11.2019 г.	Многоуровневая инновационная академия непрерывного образования ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет» (МИАНО ПГУ)	«Ценностно-смысловой концепт культурного, этносоциального феномена – Дня славянской письменности и культуры в образовательных организациях»	24	Удостоверение 262409310547, дата выдачи 25.11.2019 г.


Дата заполнения: 03.02.2021 г.

Достоверность информации о результатах работы аттестуемого подтверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской

Заместитель директора МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко по методической работе

Аттестуемый педагогический работник


_____/Приходько С.С./
_____/Чуприна Э.А./
_____/Сикорская Н.П./

РЕЦЕНЗИЯ
курса внеурочной деятельности (кружок)
«Говорим и пишем правильно»
учителя русского языка и литературы
МБОУ СОШ № 12 им. И.И. Вирченко ст. Павловской
Натальи Павловны Сикорской

Программа курса внеурочной деятельности «Говорим и пишем правильно» учителя МБОУ СОШ № 12 им. И.И. Вирченко Н.П. Сикорской разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, рассчитана на один год реализации и предназначена для обучающихся 6 класса. Количество страниц — 10.

Разработчик программы акцентирует внимание на том, что данный курс предполагает развитие кругозора и мышления у учащихся, повышение осознанного интереса и уважения к русскому языку, способствует формированию творческих способностей обучающихся, повышению их интеллектуального уровня при изучении лингвокультурологии. В отличие от уроков русского языка на внеурочных занятиях учащиеся в занимательной, игровой форме будут получать углубленные знания по темам: «Лексика», «Этимология», «Фразеология», «Культура речи», «Морфология», «Словообразование», «Синтаксис». Большое внимание уделяется практическим занятиям, творческим работам, интерактивным лекциям и семинарам. Используя информационные компьютерные технологии, ребята вместе с учителем учатся аргументировать, рассуждать по заданной теме, составлять проекты, работать в команде.

Данная программа актуальна, так как воспитание интереса к русскому языку должно пробуждать у обучающихся стремление расширять свои знания по предмету, совершенствовать свою речь. Знание русского языка создает условия для успешного усвоения всех учебных предметов. Особое внимание на занятиях уделяется заданиям, направленным на развитие устной и письменной речи учащихся, на воспитание у них чувства языка, этических норм речевого поведения.

Информационный материал учебного курса «Говорим и пишем правильно» сочетается с практическими формами работы: создание собственного текста (мини-рассказ, сказка, басня, проекты на лингвистическую тему, экскурсии на природу с последующим обсуждением), что способствует совершенствованию орфографической и пунктуационной грамотности учащихся, развитию их творческих способностей.

Цель курса внеурочной деятельности - развить кругозор и мышление учащихся. Данной цели логично подчинены задачи Программы внеурочной деятельности:

вызвать интерес к русскому языку, к его законам, к различным языковым явлениям, к слову;



- закрепить практические навыки в построении устных и письменных высказываний;

- способствовать развитию творческих способностей, развитию индивидуальных способностей учащихся.

Автором Программы продуманы методы и формы достижения цели. Это групповой метод, индивидуальная работа, использование игровых форм, метод проектной деятельности, общение с «живой» природой, метод экскурсионной и практической деятельности. Формы проведения: лекции, практические занятия, интеллектуальные игры, тренинги, защита проектов, интерактивные занятия. Все перечисленные методы и формы организации творческой работы в объединении «Говорим и пишем правильно» способствуют воспитанию грамотного носителя родного языка, развитию фантазии и воображения, пробуждению творческой активности у школьников.

Рецензируемая программа актуальна для системы образования, интересна по содержанию и подробно расписана для педагогической деятельности. Она может быть рекомендована для использования в образовательных учреждениях Павловского района в качестве основы для организации внеурочной деятельности по русскому языку.

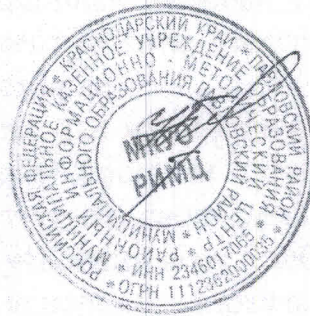
29.07. 2020 г.

Рецензенты:

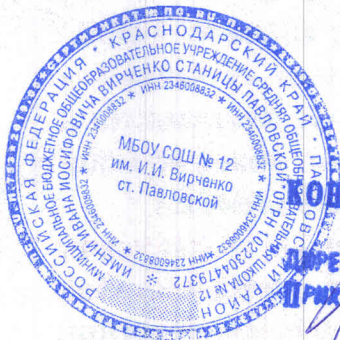
Методист МКУО РИМЦ

Т.В. Скворцова

Подпись удостоверяю:
Исполняющий обязанности
директора МКУО РИМЦ



Н.С. Пивень



КОНЯ ВЕРНА

Директор МБОУ СОШ № 12
Приходько С.С.



День славянской письменности и культуры



Министерство просвещения
Российской Федерации

СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ по итогам реализации плана проведения мероприятий в рамках празднования Дня славянской письменности и культуры: методики и практики из опыта работы



PCM
RUSSIAN SCIENCE CENTER

2019 год

Оглавление

Всероссийский конкурс на лучшую форму мероприятия в рамках государственного праздника Дня славянской письменности и культуры.....	3
Внеклассное мероприятие «Культурно-историческое значение деятельности Кирилла и Мефодия»	4
Внеклассное мероприятие ко Дню славянской письменности и культуры	14
Круглый стол «Русский язык – скрепа современного мира»	155
Лучший просветительский проект, посвященный Дню славянской письменности и культуры.....	164
Организация диспута на тему «Миссия русского языка в современном мире»	191
Сценарий праздника, посвященного Дню славянской письменности и культуры	198
✓ Урок, посвященный Дню славянской письменности и культуры.....	256
Из опыта международного сотрудничества в рамках популяризации Дня славянской письменности и культуры.....	431

КОПИЯ

ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 12
ПРИХОДЬКО С.В.



Урок, посвященный Дню славянской письменности и культуры

Сикорская Наталья Павловна,
учитель русского языка и литературы,
Краснодарский край

Тема урока: «*День славянской письменности и культуры*»

Класс: 7

Предмет: русский язык

Тип урока: урок обретение новых знаний

Форма урока: урок-исследование

Цели урока:

- Познакомить учащихся с историей создания славянской азбуки, с историей русского алфавита;
- Показать значение научного и просветительского подвига Кирилла и Мефодия, создателей азбуки;
- Развивать у учащихся интерес к родной истории, к родному языку;
- Воспитывать у учащихся чувство гражданственности и патриотизма.
- Проследить основные этапы становления и развития славянской азбуки.
- Показать особенности возникновения отечественного книгопечатания.

Задачи урока:

Передать современным учащимся знания в области культурной традиции как средства духовно-нравственного и эстетического развития личности;

- Ознакомить учащихся с культурным наследием русского народа;
- Способствовать воспитанию чувства гордости за свою культуру, уважения к предкам, оставившим великое духовное наследие.

Технологии урока: информационно-коммуникативная технология, компьютерная.

Методы: коммуникативно-ориентированный; учебная работа под руководством учителя; репродуктивный метод (активное восприятие и запоминание сообщаемой учителем информации); наглядно-иллюстративный метод (демонстрация слайдов); словесный метод (рассказ, элементы беседы), мини-проект, работа в группах.

Приемы: индивидуальные задания и сообщения обучающихся; постановка аналитических и проблемных вопросов.

Оборудование: проектор, экран, презентация, ноутбук, критерии оценивания проекта, фломастеры, «Энциклопедический словарь юного филолога (языкознание)» /Сост. М.В. Панов.- М. : Педагогика, 2010; «Фразеологический словарь русского языка» - автор Тихонов А. Н., Ломов А. Т.

Планируемые результаты:



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Лицензия на осуществление образовательной деятельности
Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
серия 23-Л 01 № 0006772. Рег. номер 09369 от 01 ноября 2019 г.

Сертификат

удостоверяет факт публикации в журнале

«Современное образование» статьи

«Контрольно-оценочная деятельность

на уроках русского языка и литературы

в условиях введения требований ФГОС»

Сикорской Натальи Павловны

Директор



Е.Н. Ерёменко

г. Краснодар

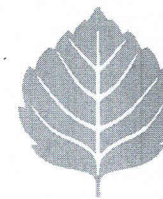
2020 год



**День славянской
письменности и культуры**

Министерство просвещения
Российской Федерации

Общероссийская
общественная организация
«Российский Союз Молодежи»



РСМ
РОССИЙСКИЙ СОЮЗ МОЛОДЕЖИ

ДИПЛОМ

НАГРАЖДАЕТСЯ

Сикорская Наталья Павловна

ЛАУРЕАТ

Всероссийского конкурса
среди педагогических работников общеобразовательных организаций
Российской Федерации на лучшую форму мероприятия
в рамках государственного праздника
Дня славянской письменности и культуры

С.А. Пилипенко,
заместитель директора
Департамента государственной
политики в сфере общего образования

П.П. Красноруцкий,
председатель
Общероссийской
общественной организации
«Российский Союз Молодежи»



КОПИЯ ВЕРНА

**ДИРЕКТОР МБОУ СОШ №18
Приходько С.С.**

2019 год



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 ИМЕНИ ИВАНА ИОСИФОВИЧА
ВИРЧЕНКО СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

ПРИКАЗ

«19» 11 2019 года

№ 48-д

ст. Павловская

О командировании

На основании письма организационного комитета всероссийской конференции по вопросу подготовки и организации празднования дня славянской письменности и культуры от 17 ноября 2019 года № 20-С «О Всероссийской конференции по вопросу подготовки и организации празднования Дня славянской письменности и культуры», п р и к а з ы в а ю:

1. Направить с 20 ноября 2019 года по 24 ноября 2019 года, с сохранением средней заработной платы учителя русского языка и литературы Сикорскую Наталью Павловну – для участия в празднике Дня славянской письменности и культуры.
2. Сикорской Наталье Павловне прибыть 20 ноября 2019 года в г. Пятигорск.
3. Бухгалтеру МКУ ЦБ УО осуществить выплату командировочных расходов.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 12
им. И.И. Вирченко
ст. Павловской

С.С. Приходько

КОПИЯ

ДИРЕКТОР
ПРИХОДЬКО



УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

262409310547

Документ о квалификации

Регистрационный номер
М - 197

Город
Пятигорск

Дата выдачи
25 ноября 2019 года

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

**Сикорская
Наталья Павловна**

с 20 ноября 2019 года по 24 ноября 2019 года

прошел(а) повышение квалификации в (на)

**Многоуровневой инновационной
академии непрерывного образования
ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный
университет»
(МИАНО ПГУ)**

по дополнительной профессиональной программе
**«Ценностно-смысловой концепт культурного,
этносоциального феномена — Дня славянской
письменности и культуры в образовательных
организациях»**

в объёме

24 (двадцати четырех) часов



Руководитель

Секретарь