



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
ИМЕНИ И.И. ВИРЧЕНКО СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

ПРИКАЗ

« 27 » марта 2020 года

№ 55

ст. Павловская

**О подготовке к переходу на обучение с применением электронных
и дистанционных образовательных технологий**

На основании письма министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 19.03.2020 года № 47-01-13-5732/20 «О направлении методических рекомендаций», с целью организации обучения с применением электронных и дистанционных технологий в МБОУ СОШ № 12, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести подготовительные мероприятия по организации обучения в МБОУ СОШ № 12 им. И.И. Вирченко ст. Павловской с применением электронных и дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1 – 11 классов.

2. Утвердить Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (приложение).

3. Назначить ответственной за организацию обучения с применением электронных и дистанционных образовательных технологий заместителя директора по учебной работе Безух В.Д.

4. Заместителю директора по учебной работе Безух В.Д.:

4.1. Ознакомить педагогический коллектив с перечнем электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе.

4.2. Осуществить контроль реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронных и дистанционных образовательных технологий с 13 апреля 2020 года и до особого распоряжения.

4.3. Внести коррективы в расписание уроков в соответствии с требованиями СанПиН к продолжительности непрерывного использования компьютера обучающимися.

4.4. Осуществлять контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ с применением электронных и дистанционных технологий.

4.5. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме.

5. Заместителю директора по учебно – методической работе Чуприна Э.А.:

5.1. В срок до 27.03.2020 года провести с учителями школы методическое совещание по использованию электронных информационно – образовательных систем для работы и обучения в дистанционном формате.

5.2. Обеспечить методическую помощь учителям в осуществлении обучения с применением электронных и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии).

5.3. Проконтролировать внесение изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.

6. Учителям – предметникам:

6.1. Провести корректировку содержания рабочих программ, календарно – тематического планирования, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.

6.2. Обеспечить реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Для обучающихся одной параллели классов определить единую схему выдачи заданий и получения результатов их выполнения, используя платформы

- в 1 – 4 классах – Учи.ру и другие образовательные ресурсы для проведения уроков в дистанционном режиме;

- в 5 - 11 классах – «Я Класс», «Российская электронная школа» и другие образовательные ресурсы для проведения уроков в дистанционном режиме.

7. Классным руководителям 1 – 11 классов:

7.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей информацию об организации обучения с применением электронных и дистанционных образовательных технологий с 13 марта 2020 года.

7.2. Провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями об уровне ответственности за осуществление регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.

7.3. Провести мониторинг готовности детей к обучению детей с применением электронных и дистанционных технологий в срок до 27.03.2020 года, выявив обучающихся, которые не смогут получить информацию и взаимодействовать онлайн, продумать форму работы с такими учащимися и родителями.

7.4. Оказывать содействие в установлении дистанционного общения учителей – предметников с учащимися и их родителями (законными представителями).

8. Учителю информатики Рычаговой Н.В.:

8.1. Провести мониторинг технического обеспечения учителей (планшет, ноутбук, компьютер, интернет, необходимые приложения), проверить наличие действующих адресов электронной почты учителей, их фактической работы в ИС «Сетевой город. Образование» в срок до 08.04.2020 года.

8.2. Осуществить отбор электронных ресурсов, допускающихся к использованию в учебном процессе, и разместить их в открытом доступе для обучающихся и их родителей.

8.3. Организовать внутришкольное обучение учителей работе с цифровыми инструментами.

9. Социальному педагогу Пермяковой А.Е.:

9.1. Выявить материально не защищённые семьи обучающихся, которые не имеют необходимой техники для осуществления обучения с применением электронных и дистанционных образовательных технологий.

9.2. Обеспечить мониторинг готовности обучающихся к осуществлению обучения с применением электронных и дистанционных образовательных технологий.

10. Ответственному за сайт школы осуществлять регулярное обновление раздела «Дистанционное обучение».

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

12. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 12
им. И.И. Вирченко ст. Павловской



С.С. Приходько