

Согласовано:

Председатель Совета школы
МБОУ СОШ № 12
им. И.И.Вирченко ст. Павловской
«30» ноября 2022 г.

Утверждено:

Директор МБОУ СОШ №12
им. И.И.Вирченко ст. Павловской
С.С.Приходько
«30» ноября 2022 г.

Принято:

Общее собрание трудового коллектива
МБОУ СОШ №12 им. И.И.Вирченко
ст. Павловской
Протокол № 1 от «30» ноября 2022 г.

Председатель профсоюзного комитета
С.А.Ивахуенко

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ МБОУ СОШ №12 ИМ. И.И.ВИРЧЕНКО СТ. ПАВЛОВСКОЙ

I. Общие положения.

Положение об оказании материальной помощи (далее - Положение) разработано на основании следующих документов: В соответствии со ст.144 Трудового Кодекса Российской Федерации; постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 5.05.2012 года № 742 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Павловский район».

Настоящее Положение разработано в целях оказания материальной поддержки работникам муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 имени Ивана Иосифовича Вирченко ст. Павловской (далее – МБОУ СОШ № 12 им. И.И. Вирченко ст. Павловской). Оказание материальной помощи работникам школы производится за счёт экономии, сложившейся по фонду оплаты труда.

Регулирование порядка оказания материальной помощи работникам школы осуществляется настоящим Положением и закреплено в коллективном договоре МБОУ СОШ № 12 им. И.И. Вирченко ст. Павловской

Для предоставления материальной помощи работникам школы в соответствии с настоящим Положением создаётся расширенная комиссия, состоящая из администрации, членов Совета школы, членов первичной профсоюзной организации.

Положение утверждается директором школы по согласованию с председателем профсоюзного комитета школы (статья 144 ТК РФ).

При выплате материальной помощи работникам администрация совместно с профсоюзным комитетом учитывает стаж работы на данном предприятии (при стаже до 5 лет – не более 3000 рублей; при стаже от 5 до 10 лет – не более 5000 рублей; при стаже от 10 до 20 лет – не более 10 000 рубле; при стаже свыше 20 лет и более – не более 15 000 рублей).

II. Порядок и размер предоставления материальной помощи:

2.1 Выплаты материальной помощи осуществляются в следующем порядке:

- при стихийных бедствиях и несчастных случаях: (транспортная авария, травма, пожар, наводнение, землетрясение, гибель имущества и другое) - 500 - 10000 руб.

- в целях социальной поддержки (материальные трудности в семье, чрезвычайные обстоятельства: смерть близких родственников (дети, супруг(а), родителей), свадьба работника, рождение ребенка у работника) на основании приказа директора по согласованию с профсоюзным комитетом – 1000 – 5000 рублей.

- в случае болезни и длительного лечения (лечение заболеваний, требующих дорогостоящего медицинского обследования, хирургического вмешательства, реабилитационный период, приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов) 1000 - 10000 руб.

2.2. При выплате материальной помощи работнику, администрация совместно с профсоюзным комитетом учитывает стаж работы на данном предприятии (при стаже до 5 лет – не более 3000 рублей; при стаже от 5 до 10 лет – не более 5000 рублей; при стаже от 10 до 20 лет – не более 10 000 рубле; при стаже свыше 20 лет и более – не более 15 000 рублей).

2.3. Единовременная материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника с мотивированным указанием оснований предоставления доплаты.

2.4. На оказание материальной помощи направляются следующие средства:

- оставшаяся часть стимулирующего фонда
- фонд экономии заработной платы
- внебюджетные средства.

III. Срок действия настоящего положения.

Настоящее положение может быть пересмотрено по требованию одной из сторон, его подписавших.