

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 имени Ивана Иосифовича Вирченко станицы Павловской

Введено в действие приказом  
от 31 августа 2020 года № 127  
Директор МБОУ СОШ № 12  
им. И.И.Вирченко ст. Павловской  
С.С.Приходько  
«31» августа 2020 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 12  
им. И.И.Вирченко ст. Павловской  
С.С.Приходько  
«31» августа 2020 года



**Порядок  
доступа сотрудников МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской в  
помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок доступа сотрудников МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

**2. Обеспечение безопасности персональных данных**

Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Должностные лица МБОУ СОШ № 12 им. И.И.Вирченко ст. Павловской (далее - школа), получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в охраняемых помещениях. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

В помещениях, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только сотрудники школы, уполномоченные на обработку персональных данных приказом директора школы.

Нахождение лиц в помещениях школы, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного сотрудника школы на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением функций школы и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных со школой.

Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом ответственным за обеспечение безопасности и организацию обработки персональных данных в школе.

### **3. Порядок пересмотра документа**

Порядок подлежит полному пересмотру в случае изменения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок обработки персональных данных.

В остальных случаях Порядок подлежит частичному пересмотру.

Вносимые изменения не должны противоречить другим положениям Порядка.

### **4. Ответственные за организацию и контроль выполнения порядка**

Ответственность за соблюдение требований настоящих правил возлагается на всех сотрудников школы, участвующих в обработке персональных данных.

Ответственность за общий контроль выполнения Порядка возлагается на Ответственного за обеспечение безопасности и обработку персональных данных в школе.