

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Сказка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников» Ленинского муниципального района Волгоградской области. МКДОУ «Детский сад № 7 «Сказка»

ул. им. Ленина, 41, г. Ленинск, Ленинский район, Волгоградская область,  
404621, тел./факс 8 (84478) 4-44-31

ПРИКАЗ

От «06» апреля 2020 г.

№ 24-ОД

Об утверждении программы  
«Нулевого травматизма»

С целью сохранения жизни и здоровья работников, создания безопасных условий труда, во исполнение пункта 2 раздела 4 подпрограммы "Улучшение условий и охраны труда в Волгоградской области" государственной программы Волгоградской области "Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда в Волгоградской области в 2014 - 2020 годах", утвержденной постановлением Правительства Волгоградской области от 23 декабря 2013 г. № 767-п., на основании рекомендаций межведомственной комиссии по охране труда и промышленной безопасности Волгоградской области (Протокол от 30.03.2020 г № 1), распоряжения администрации Ленинского муниципального района от 02.04.2020 г № 1441

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу МКДОУ «Детский сад № 7 «Сказка» на 2020-2022 гг. «Нулевой травматизм» (приложение № 1).
2. Ответственному лицу (Кравцовой И.С.), разместить на официальном сайте ДОУ программу «Нулевой травматизм».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Регулярную Т.К., председателя первичной профсоюзной организации МКДОУ Детский сада № 7 «Сказка»

Заведующий МКДОУ  
Детский сада № 7 «Сказка»



Е.А.Воротилкина

С приказом ознакомлены:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Сказка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников» Ленинского муниципального района Волгоградской области.  
МКДОУ «Детский сад № 7 «Сказка»

Утверждаю  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад № 7 «Сказка»  
Е.А.Воротилкина  
Приказ № 24 от «06» апреля 2020 г.

Программа "Нулевого травматизма"  
на 2020-2022г.г.  
МКДОУ «Детский сад № 7 «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Типовая программа "нулевого травматизма" (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой "Улучшение условий и охраны труда в Волгоградской области" государственной программы Волгоградской области "Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда в Волгоградской области в 2014 - 2020 годах", утвержденной постановлением Правительства Волгоградской области от 23 декабря 2013 г. № 767-п.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

## 5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования рекомендуется представляется в Приложении к данному Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Программе  
"Нулевого травматизма"

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**  
по реализации Программы "Нулевого травматизма»

|      | Наименование мероприятия                                                                                                                                             | ответственные                                | Срок исполнения                | Объемы финансирования, тыс.руб |      |      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------|------|
|      |                                                                                                                                                                      |                                              |                                | 2020                           | 2021 | 2022 |
| 1.   | Организация работы службы охраны труда                                                                                                                               | Заведующий                                   | постоянно                      |                                |      |      |
| 1.1. | Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в ДОУ                                                                                                | Заведующий                                   | август                         |                                |      |      |
| 1.2. | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации                                                                                                   | Уполномоченный по охране труда<br>Заведующий | постоянно                      |                                |      |      |
| 1.3. | Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации                                                                                           | Заведующий<br>Председатель ПК                | Ежеквартально                  |                                |      |      |
| 1.4. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда) | Уполномоченный по охране труда               | Постоянно                      |                                |      |      |
| 1.5. | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда                                                                                                                    | Председатель ПК                              | Ежегодно                       |                                |      |      |
| 1.6. | Организация совещаний по охране труда                                                                                                                                | Заведующий                                   | 1р/3мес, по мере необходимости |                                |      |      |
| 1.7. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда                                                                                            | Заведующий<br>Члены комиссии по охране труда | постоянно                      |                                |      |      |
| 2.   | Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ                            | Заведующий                                   | 1р/5лет, по мере необходимости |                                |      |      |
| 3.   | Выборы уполномоченных лиц по охране труда                                                                                                                            | 2022 год                                     | 1р/3года                       |                                |      |      |

|      |                                                                                                                                                                                     |                                                                                   |                                                 |   |  |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---|--|--|
| 4.   | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах                                                                                                                        | Комиссия по охране труда                                                          | Согласно плану                                  |   |  |  |
| 5.   | Оценка деятельности комиссии по охране труда                                                                                                                                        | Председатель общего собрания трудового коллектива                                 | 1 раз год                                       |   |  |  |
| 6.   | Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда                                                                                                                         | Уполномоченный по охране труда                                                    | Ежемесячно                                      |   |  |  |
| 7.   | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний                                                                                                            | Заведующий                                                                        | по мере необходимости                           |   |  |  |
| 8.   | Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов                                                                          | МКУ ЦБ                                                                            | Ежегодно                                        |   |  |  |
| 9.   | Обучение по охране труда и оказанию 1 медицинской помощи                                                                                                                            | Специализированная организация<br>Комиссия ДОУ по проверке знаний по охране труда | Ежегодно                                        | - |  |  |
| 9.1. | Проведение вводного инструктажа                                                                                                                                                     | Ответственный согласно приказу                                                    | При приеме на работу, переводе на другую работу |   |  |  |
| 9.2. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте                                                                                                                                  | Ответственный согласно приказу                                                    | При приеме на работу                            |   |  |  |
| 9.3. | Проведение стажировки                                                                                                                                                               | Ответственный согласно приказу                                                    | По мере необходимости                           |   |  |  |
| 9.4. | Проведение повторного инструктажа                                                                                                                                                   | Ответственный согласно приказу                                                    | 2 раза в год                                    |   |  |  |
| 9.5. | Проведение внепланового инструктажа                                                                                                                                                 | Ответственный согласно приказу                                                    | По мере необходимости                           |   |  |  |
| 9.6. | Проведение целевого инструктажа                                                                                                                                                     | По мере необходимости                                                             | По мере необходимости                           |   |  |  |
| 9.7. | Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда                                                                   | По мере необходимости                                                             | По мере необходимости                           |   |  |  |
| 9.8. | Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | Заведующий                                                                        | 1р/3года                                        |   |  |  |
| 9.9. | Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку                    | Заведующий<br>Уполномоченный по охране труда<br>Завхоз-член комиссии              | Ежегодно                                        |   |  |  |

|       |                                                                                                                                                                                            |                                   |                       |  |  |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--|--|--|
|       | знаний требований охраны труда                                                                                                                                                             |                                   |                       |  |  |  |
| 10.   | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)                                                                    | Завхоз                            | постоянно             |  |  |  |
| 10.1. | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ                                                                                                               | Завхоз                            | По мере<br>необходим. |  |  |  |
| 10.2. | Контроль за обязательным применением работниками СИЗ                                                                                                                                       | Завхоз                            | постоянно             |  |  |  |
| 11.   | Медицинские осмотры (обследования) работников                                                                                                                                              | Медсестра<br>Заведующий           | 1р/год                |  |  |  |
| 11.1. | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам                                                                                              | Медсестра                         | 1р/год                |  |  |  |
| 11.2. | Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров                                                                                                           | Заведующий                        | 1р/год                |  |  |  |
| 11.3. | Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ | Уполномоченный по<br>охране труда | 1 р/год               |  |  |  |
| 11.4. | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам                                                            | Заведующий<br>Медсестра           | 1 раз/год             |  |  |  |
| 11.5. | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр                                                                       | Заведующий                        | 1р/год                |  |  |  |
| 11.6. | Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников                                                                                                    | Медсестра                         | 1р/год                |  |  |  |
| 11.7. | Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров                                                | Медсестра                         | 1р/год                |  |  |  |
| 11.8. | Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения                                                                                                       | Заведующий                        | 1р/год                |  |  |  |
| 12.   | Оборудование помещения для                                                                                                                                                                 | Заведующий                        | Мед. блок             |  |  |  |

|     |                                                                                                                                                                     |                     |  |  |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|--|--|--|
|     | оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи | Медсестра<br>Завхоз |  |  |  |  |
| 13. | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда                                                                                                    | Заведующий          |  |  |  |  |