

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Сказка»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления
развития воспитанников» Ленинского муниципального района Волгоградской области

ул. им. Ленина, 41, г. Ленинск, Ленинский район, Волгоградская область, 404621,
тел./факс 8 (84478) 4-44-31

ПРИКАЗ

от 12.01.2021 г.

№ 6 –ОД

"О назначении должностных лиц, ответственных за порядок приема, хранения, отпуска, учета и сохранности продуктов питания МКДОУ "Детский сад № 7 "Сказка"

В целях организации безопасного питания детей в учреждении, обеспечения качества продуктов, используемых для питания воспитанников, соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3049-13

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Болотову В.Г., завхоза МКДОУ "Детский сад № 7 "Сказка" ответственным лицом за прием, хранение, отпуск, учет и сохранность продуктов питания МКДОУ "Детский сад № 7 "Сказка" а также за правильное и своевременное оформление операций по приему и отпуску.

2. Старшей медицинской сестре Н.А.Сушилиной :

- Осуществлять контроль за специальным транспортом, доставляющим пищевые продукты в ДОУ (наличие санитарного паспорта на транспорт, личной медицинской книжки у водителя).
- Строго контролировать наличие сопроводительных документов на продукты, поступающие на склад и без них к реализации не допускать.
- Осуществлять контроль за хранением и реализацией продуктов со склада (руководствуясь сроком годности и режимом хранения пищевых продуктов, установленных предприятием-изготовителем и указанными на этикетке, (на таре, на потребительской упаковке, а также в удостоверении качества и безопасности
- Ежедневно заполнять:
 - журнал учета температурного режима всех холодильных установок складского помещения.
 - журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13. приложение № 5.

2. Заведующей хозяйством В.Г.Болотовой:

- Не принимать на склад продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность и оформленных соответственно

установленным стандартам, а также при наличии дефектов упаковки, несоответствия внешнего вида продукции стандартам, наличия постороннего запаха.

- Следить за наличием маркировочных ярлыков или их копий на мешкотаре, картонной таре и т.д., сохранять до окончания реализации продукции.
- Нести ответственность за своевременность доставки продуктов (в соответствии с графиком завоза), точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов.
- Осуществлять контроль за хранением и реализацией продуктов со склада (руководствуясь сроком годности и режимом хранения пищевых продуктов, установленных предприятием-изготовителем и указанными на этикетке, (на таре, на потребительской упаковке, а также в удостоверении качества и безопасности)). Следить за соблюдением правил товарного соседства.
- Оформлять актом обнаруженные некачественные продукты или их недостачу с предоставлением информации заведующему ДОУ.
- Своевременно и грамотно вести учетно-отчетную документацию, в соответствии с требованиями СанПиН.
- Неукоснительно выполнять правила личной гигиены.
- Ежедневно заполнять: накопительную ведомость (ведомость учета поступления и расходования продуктов питания)
- Содержать всю документацию в строгом порядке.
- Своевременно предоставлять поставщику заявку на продукты питания.
- Осуществлять контроль за санитарным состоянием продуктового склада, ежедневно проводить уборку складского помещения;
- Согласно графика проводить дезинфекционную обработку холодильного оборудования с отметкой в журнале учета;
- Ежемесячно проводить генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств стен, пола складских помещений ;
- 1 раз в пол-года производить побелку потолков складских помещений.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ Е.А.Воротилкина Е.А.Воротилкина

С приказом ознакомлены : Сушилина /Н.А.Сушилина/
Болотова /В.Г.Болотова/