

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Сказка»  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления  
развития воспитанников» Ленинского муниципального района Волгоградской области  
ул. им. Ленина, 41, г. Ленинск, Ленинский район, Волгоградская область, 404621, тел 8 (84478) 4-44-31

ПРИНЯТ:

Общим собранием  
Трудового коллектива  
Протокол № 1  
от «09» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад № 7 «Сказка»  
Приказ № 1 ОД  
от «09» января 2020 г.  
 Е.А.Воротилкина

**Антикоррупционные стандарты деятельности**

**МКДОУ «Детский сад № 7 «Сказка»**

**1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционные стандарты муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Сказка» (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции.

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности МКДОУ;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения МКДОУ и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников ДОУ негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба МКДОУ путем предотвращения коррупционных действий.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение антикоррупционного стандарта

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации,

- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённые Министерством труда и социальной защиты от 08.11.2013г.
- Устав МКДОУ «Детский сад № 7»Сказка»

## **2. Основные понятия и определения**

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Принципы антикоррупционного поведения работника ДОУ.**

3.1. Основными принципами антикоррупционного поведения работника ДОУ являются:

- неподкупность - противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;
- законность - выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;
- решительность - обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;
- требовательность - формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;
- открытость - подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;
- ответственность - добровольное обязательство работника ДОУ нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

#### **4. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности образовательного учреждения**

4.1. Запреты, ограничения, дозволения и обязанности устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Амурской области.

4.2. Перечень запретов, ограничений, дозволений и обязанностей в сфере предоставления образовательных услуг.

##### **Запреты:**

- оказывать платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- оказывать платные образовательные услуги, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;
- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);
- использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового обеспечения, другое государственное имущество, служебную информацию;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических и культурных традициях народов;
- создавать политические партии и религиозные организации (объединения);
- использовать методы и средства обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

##### **Ограничения:**

- к трудовой деятельности не допускаются лица
  - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда.

#### **Обязанности:**

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;
- уведомлять правоохранительные органы о случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

**Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений** производится путем внесения изменений в настоящий антикоррупционный стандарт. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются на общем собрании трудового коллектива.

Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляет ответственное лицо, наделенное функциями по предупреждению коррупционных правонарушений.

### **5. Требования к применению и исполнению Антикоррупционного стандарта**

5.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности образовательного учреждения при осуществлении своих функций

5.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения

5.3. За применение и исполнение антикоррупционного стандарта несут ответственность работники образовательного учреждения.

Общую ответственность за применение и исполнение антикоррупционного стандарта несет руководитель образовательного учреждения, его заместители.

### **6. Должностные лица ДООУ, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов**

6.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в ДОУ осуществляют: руководитель и работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в организации.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель МКДОУ.

## **7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции**

7. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

7.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники МКДОУ.

7.2. Оценка коррупционных рисков МКДОУ:

МКДОУ не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с «Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций» версия 2.0, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации (Письмо от 25.12 2014г. № 18-0/10-В-8980), с учетом специфики деятельности организации.

7.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

7.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

7.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов МКДОУ в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

7.4. Антикоррупционное просвещение работников.

МКДОУ на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

7.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций МКДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

7.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений МКДОУ сообщает в правоохранительные органы и информирует Управление образования Администрации Ленинского муниципального района, осуществляющее функции и полномочия учредителя МКДОУ.

7.6.2. Администрация МКДОУ воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно- надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

7.6.3. Руководитель МКДОУ и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

7.7. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ (Приложение 3).

## **8. Антикоррупционные стандарты поведения работников МКДОУ**

6. Руководитель и работники МКДОУ должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Волгоградской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

7. Работники организации:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

8. Работники МКДОУ, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

9. Работники МКДОУ уведомляют руководителя МКДОУ обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. (Приложение 4)

10. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Волгоградской области, а также локальных нормативных актов ДОУ руководитель и работники несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.