

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Ленинского муниципального района
Волгоградской области

от « 28 » 04 2021 № 238

Глава Ленинского
муниципального района

А.В.Денисов



УСТАВ

Муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «Сказка»
Ленинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Сказка» Ленинского муниципального района Волгоградской области действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, администрацией Ленинского муниципального района Волгоградской области. Устав является Учредительным документом.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Сказка» Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – Учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Тип образовательного учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Сказка» Ленинского муниципального района Волгоградской области;

сокращенное наименование: МКДОУ «Детский сад № 7 «Сказка».

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 404621, ул.им. Ленина, д.41, г.Ленинск, Ленинский район, Волгоградская область;

фактический адрес: 404621, ул.им. Ленина, д.41, г.Ленинск, Ленинский район, Волгоградская область;

1.6. Учредителем Учреждения и собственником муниципального имущества является муниципальное образование Ленинский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя и собственника муниципального имущества осуществляет администрация Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель).

Местонахождение:

юридический адрес: 404620, ул.им. Ленина, д.209, г.Ленинск, Ленинский район, Волгоградская область

фактический адрес: 404620, ул.им. Ленина, д. 209, г. Ленинск, Ленинский район, Волгоградская область.

В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно Отделу образования администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее - Отдел образования) в пределах его компетенции.

Отдел образования в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, Уставом Ленинского муниципального района Волгоградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинского муниципального района и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение создано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01. 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», является юридическим лицом со дня его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном действующим законодательством порядке, печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной лицензирующим органом в установленном законодательством порядке.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством;

8) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

9) проведение самообследования;

10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

11) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

12) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иные действия (бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе (учредителях) Учреждения, о представительствах и Филиалах Учреждения, месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- б) о структуре и об органах управления Учреждением;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
 - д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
 - е) о языках образования;
 - ж) о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - з) о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии);
 - и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - к) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с настоящим Федеральным законом в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - л) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);
 - м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - н) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - о) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- 2) копий:
- а) устава образовательной организации;
 - б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
 - д) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащие самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

е) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

ж) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

з) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

и) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в подпункте 2, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.14.В Учреждении не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридического лица.

1.17. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в

отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица, из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

1.18.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и

иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников в рамках Федерального закона, предоставляются заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений образовательных организаций и их заместителям.

1.19. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Волгоградской области, органами местного самоуправления по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно, в соответствии с настоящим законодательством.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на

основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности посредством реализации образовательных программ дошкольного образования;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечения отдыха воспитанников, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных образовательных программ (художественно-эстетической направленности) для детей и взрослых
 - предоставление условий для воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений;
- организация питания воспитанников;
- организация охраны жизни и здоровья воспитанников.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Учреждением только после получения соответствующей лицензии.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

Оказание Учреждением платных образовательных услуг регламентируется Положением, разработанным и утвержденным в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Учреждением и заказчиком данных услуг.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в учреждении проводится в очной форме. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Воспитанники Учреждения имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке, как родном языке, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования в порядке, установленном законодательством об образовании.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выбор языка образования из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.4. Основными структурными единицами Учреждения являются группы для детей дошкольного возраста.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы)

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4. Учредитель

4.1. Учредитель:

- а) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- б) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- в) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- г) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- д) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним

имущества;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

ж) определяет виды особо ценного движимого имущества;

з) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

и) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

й) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом;

к) рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии ее представительств;

л) решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет.

5.4. Полномочия трудового коллектива Учреждения, который составляют все работники Учреждения, осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее - Общее собрание).

5.4.1. Общее собрание:

- принимает новую редакцию Устава Учреждения, изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения;
- избирает (по решению Общего собрания – открытым или тайным голосованием) членов Управляющего совета Учреждения в соответствии с Уставом;
- в случаях, предусмотренных законодательством, заключает через своего представителя коллективный договор, утверждает коллективный договор, дополнения и изменения к нему;
- вносит предложения по переходу на новую систему оплаты труда и совершенствованию действующей системы оплаты труда;

- заслушивает отчёты заведующего Учреждения, а также своего уполномоченного представителя (полномочных представителей) о выполнении коллективного трудового договора;
- определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, выбирает её членов;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассматривает другие вопросы, отнесённые к его компетенции законодательством, а также вносимых на его рассмотрение заведующим и (или) своим уполномоченным представителем (полномочными представителями) и не находящиеся в исключительной компетенции органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, Учредителя, заведующего Учреждения и других органов самоуправления.

5.4.2. Заседания Общего собрания созывает заведующий по решению Общего собрания, по требованию представительного органа (представителя) работников или по своей инициативе.

5.4.3. Руководит работой Общего собрания руководитель представительного органа (представителя) работников. В случае отсутствия такого органа до его избрания либо делегирования прав представительного органа (представителя) работников профсоюзной организации заседание Общего собрания ведёт заведующий.

5.4.4. Протоколы заседаний Общего собрания ведёт секретарь, избираемый Общим собранием.

5.4.5. Общее собрание осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проходят не реже двух раз в год и при наличии не менее половины работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.4.6. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов, и носят, при условии соответствия действующему законодательству, обязательный характер для сотрудников, а в случаях, предусмотренных законодательством и (или) Уставом, и для заведующего.

5.4.7. Срок полномочий общего собрания неограничен

5.5. Постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса является Педагогический совет, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения.

5.5.1. Целями деятельности Педагогического совета являются развитие и совершенствование образовательного процесса и повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

5.5.2. Председателем Педагогического совета по должности является заведующий Учреждения.

5.5.3. Из числа членов Педагогического совета ежегодно избирается секретарь.

5.5.4. В пределах своей компетенции Педагогический совет:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;

- утверждает образовательные программы для использования их в образовательном процессе Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации,
- обсуждает годовой календарный учебный график, осуществляет планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта, работу по развитию творческих инициатив педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных) услуг;
- рассматривает иные вопросы, не отнесенные к компетенции заведующего и иных органов самоуправления Учреждения, в том числе вносимых на его рассмотрение заведующим.

5.5.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по инициативе заведующего, по решению самого Педагогического совета либо по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.5.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствовавших. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения на его заседании в каждом конкретном случае.

5.5.7. В случае необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются другие работники Учреждения.

5.5.8. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, реализуются приказами заведующего Учреждения, после чего приобретают обязательный характер для всех членов трудового коллектива.

В том случае, если заведующий Учреждения усматривает в решении Педагогического совета нарушения законодательства и (или) Устава, заведующий такое решение Педагогического совета не реализует и отменяет его своим приказом полностью или в части, нарушающей законодательство и (или) Устав.

5.5.9. Срок полномочий Педагогического совета неограничен.

5.6. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) является представительным органом всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

5.6.1. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

5.6.2. Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Учреждения;
- представителей Учредителя.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

Представитель Учредителя назначается распоряжением Учредителя Учреждения.

5.6.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав Совета на заседании родительского комитета.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива.

5.6.4. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членов от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

5.6.5. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

5.6.6. Компетенция Управляющего совета:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- контроль за соблюдением надлежащих условий развития, воспитания и труда в Учреждении, включая обеспечение безопасности воспитанников и работников Учреждения;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (в случае необходимости).

5.6.7 Для осуществления своих задач Совет имеет общие полномочия и осуществляет следующие функции:

- согласовывает по представлению заведующего смету Учреждения на очередной финансовый год, исходя из предоставления платных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав воспитанников во время осуществления образовательного процесса;
- рассматривает заявления родителей о предоставлении отсрочки оплаты за посещение ребенком Учреждения и обоснованность предоставления сведений для начисления родительской платы;
- содействует привлечению внебюджетных средств для осуществления деятельности и развития Учреждения, определяет направление и порядок их расходования;
- участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения и распределении средств стимулирующей части фонда оплаты;

-ходатайствует при наличии оснований перед заведующим Учреждения, Учредителем о награждении, премировании, других формах поощрения работников Учреждения.

5.6.8 Организационной формой работы Совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

5.6.9 Срок полномочий Управляющего Совета 2 года

5.7. Заведующий Учреждения:

1) Учреждение возглавляет заведующий, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с заведующим. Трудовой договор с заведующим заключается на определенный срок не менее одного года.

Заведующему Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

2) Заведующий Учреждения:

-без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

-руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

-использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

-определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

-осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

-обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

-издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

-назначает и освобождает от должности работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

-определяет обязанности всех работников;

-обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

-обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

-осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных

действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

3) Заведующий Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного и воспитательного процессов;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Заведующий Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, органов местного самоуправления Ленинского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим работы Учреждения, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

6.4.1. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждения.

6.4.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

6.4.3. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

6.4.4. Заведующий Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации,

представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.4.5. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) должны быть размещены на сайте Учреждения.

6.4.6. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации.

6.4.7. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

6.4.8. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.4.9. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.4.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4.11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом родителей, может быть обжалован в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущество Учреждения:

7.1.1. Учредитель закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением имущество в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

7.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.1.3. Имущество Учреждения, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Ленинского муниципального района Волгоградской области.

7.1.4. Учреждение владеет и пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;
- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке;
- предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

7.1.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;
- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

7.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

7.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы, утвержденной в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Ленинского муниципального района

7.2.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, поступающие из бюджета Учредителя по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области поступления.

7.2.3. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Ленинского муниципального района Волгоградской области» в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

7.2.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии действующим законодательством.

7.2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

7.2.6. Штатное расписание устанавливается Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Штатное расписание Учреждения согласовывается с начальником Отдела образования администрации Ленинского муниципального района.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение ее типа

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается администрацией Ленинского муниципального района Волгоградской области.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

Реорганизация Учреждения осуществляется с обязательным обеспечением прав учащихся (воспитанников) на продолжение образования, обеспечением прав работников Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией Ленинского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

Изменение типа Учреждения не является ее реорганизацией.

Решение об изменении типа Учреждения в целях создания муниципального бюджетного, казенного или автономного образовательного учреждения принимается администрацией Ленинского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Ленинского муниципального района Волгоградской области;

- по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией Ленинского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

Имущество (земельные участки, здания, строения, сооружения, оборудование и иное имущество) Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся в муниципальную имущественную казну, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8.4.Принятие администрацией Ленинского муниципального района Волгоградской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Волгоградской области.

8.5. Учреждение считается прекратившей своё существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается постановлением Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения. Принятие решения о реорганизации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке такого решения.

Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается Администрацией Ленинского муниципального района в форме постановления. Принятие решения о ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке такого решения.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Устав учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области.

9.2. Разработанный Учреждением проект изменений и дополнений в Устав представляется на рассмотрение в администрацию Ленинского муниципального района Волгоградской области.

Для рассмотрения проекта изменений к Уставу представляются:

- проект изменений и дополнений к Уставу муниципального учреждения в двух экземплярах (все экземпляры пронумерованы, прошиты);
- копия Устава, зарегистрированного ранее, со всеми изменениями и дополнениями;
- пояснительная записка о необходимости внесения изменений и дополнений в Устав (в случае внесения изменений и дополнений в Устав).

При необходимости учредитель вправе истребовать иные необходимые документы

9.3. В месячный срок с момента поступления проекта изменений и дополнений к Уставу учредитель принимает одно из следующих решений:

- об утверждении изменений и дополнений в Устав,
- об отказе в утверждении изменений и дополнений к Уставу,
- об оставлении изменений и дополнений к Уставу без рассмотрения.

9.4. Документы регистрируются и передаются для проведения экспертизы в юридический отдел администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области, в отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области, в финансовый отдел администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области, в отдел экономики администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области.

9.5.. Экспертиза проекта изменений и дополнений к Уставу проводится в месячный срок со дня поступления к учредителю.

Экспертиза проводится в целях определения соответствия изменений и дополнений к Уставу действующему законодательству. Несоответствие или противоречие изменений и дополнений к Уставу действующему законодательству является основанием для отказа в утверждении изменений и дополнений к Уставу.

9.6. По результатам экспертизы учредитель издает постановление об утверждении изменений и дополнений к Уставу.

Изменения и дополнения к Уставу остаются без рассмотрения, если к ним не приобщены соответствующие документы, изменения и дополнения к Уставу поданы с нарушением установленного порядка, в том числе когда представленные документы по своему содержанию и оформлению не соответствуют установленным требованиям. Об оставлении изменений и дополнений к Уставу без рассмотрения сообщается ГРБС, структурному подразделению администрации Ленинского муниципального района

Волгоградской области, в ведении которого находится муниципальное учреждение, и возвращаются все документы.

9.7.Муниципальное учреждение в 10-дневный срок с момента регистрации внесения изменений и дополнений в Устав обязано представить учредителю копии следующих документов:

а) копию изменений и дополнений к Уставу;

б) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8.Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав муниципального учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация муниципального учреждения.

9.10.Изменения учредительных документов муниципального учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Устав принят на общем собрании
трудового коллектива
(протокол № 2 от 23.04.2021г)

В данном деле пронумеровано
и прошито 22 листа
листов

Глава Ленинского
муниципального района
А.В. Денисов

