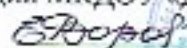


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 «Сказка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического направления развития воспитанников»
Ленинского муниципального района Волгоградской области
(МКДОУ «Детский сад № 7 «Сказка»)

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива
Протокол № 2 от «30» мая 2016 г.

Заведующий МКДОУ «Детский сад № 7 «Сказка»

 /Е.А.Воротикина/
Приказ № 38-ОД от «01» июня 2016 г.



ПРИНЯТО

На общем собрании родителей
Протокол № 3 от «31» мая 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» Сказка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников» Ленинского муниципального района Волгоградской области;

1.2. Положение об Управляющем совете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» Сказка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников» Ленинского муниципального района Волгоградской области разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет) является представительным органом всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции; Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвижившим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности;

1.4. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется действующим законодательством: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами в области образования; уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. В состав Управляющего совета входят представители работников Учреждения, представители Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников, общественности. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов. Представитель Учредителя назначается Учредителем.

1.6. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета участниками образовательного процесса.

1.6. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решений и гласности. Срок полномочий Управляющего Совета - 2 года.

1.7. Положение об Управляющем совете вводится в действие приказом по Учреждению. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым). Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение направления развития Учреждения особенностей его основной образовательной программы и программ дополнительного образования;
- определение стратегии перспективного развития Учреждения и основных приоритетных направлений;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников, гуманизации образовательно-воспитательного процесса, реализации здоровьесберегающих технологий, защите прав ребенка;
- осуществление координации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников, дружеское сообщество сотрудников, детей и родителей;
- повышение социальной и гражданской активности социума.
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения.
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития дошкольного учреждения.
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности Учреждения сохранения и укрепления здоровья детей.
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3. Функции Управляющего совета

3.1. Для осуществления своих задач Управляющий совет имеет общие полномочия и осуществляет следующие функции:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- контроль за соблюдением надлежащих условий развития, воспитания и труда в образовательном учреждении, включая обеспечение безопасности детей и персонала;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (в случае необходимости).
- согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения смету Учреждения на очередной финансовый год, исходя из установленных нормативов

финансирования, перечень и порядок предоставления платных и иных услуг, оказываемых Учреждением;

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав детей во время осуществления образовательного процесса;

- рассматривает заявления родителей о предоставлении отсрочки оплаты за посещение ребенком Учреждения и обоснованность предоставления сведений для начисления родительской платы

- содействует привлечению внебюджетных средств для осуществления деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

- участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения и распределении средств стимулирующей части фонда оплаты

- ходатайствует при наличии оснований перед заведующим Учреждения, Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников Учреждения.

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

- обсуждает устав, правила внутреннего трудового распорядка, положение о родительском комитете и другие локальные акты Учреждения, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;

- поддерживает творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

- определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для профессионального роста педагогов, развития творческих способностей воспитанников;

- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников Учреждения;

- заслушивает отчеты руководителя Учреждения об итогах учебного и финансового года, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение органов самоуправления Учреждения предложения по совершенствованию работы Учреждения; знакомится с итоговыми документами по проверке контролирующих организаций деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в мэрию города, общественные организации.

- председатель Управляющего совета совместно с руководителем Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;

- согласовывает выбор программ из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

- ходатайствует при наличии оснований перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения.

5. Организация работы Управляющего совета

5.1. Совет формируется в составе 7 членов.

В состав входят заведующий Учреждением, представители родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения, представитель Учредителя, а также общественности.

Члены совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем собрании родителей (законных представителей), при проведении которого применяются следующие правила:

- общее собрание родителей (законных представителей) признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей законных представителей воспитанников Учреждения;
- совет избирает из своего состава председателя, секретаря;
- члены Совета избираются из числа законных представителей, присутствующих на общем собрании родителей (законных представителей). Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями) воспитанников, заведующим Учреждения;
- решения общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, не менее 2/3 от числа присутствующих законных представителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания родителей (законных представителей).

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива и Совета педагогов.

Члены Совета избираются сроком на два года.

Управляющий Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Представитель Учредителя и заведующий Учреждением не могут быть избраны председателем Совета. Решения Совета принимаются тайным голосованием большинством голосов, присутствующих участников собрания и оформляется протоколом.

Состав Совета формируется путём голосования на собрании трудового коллектива Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом заведующего Учреждения.

Члены Управляющего Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно на добровольной основе согласно Федеральному закону о благотворительности и благотворительной деятельности.

5.2. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По вопросам, для которых уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета Учреждения не позднее, чем за 5 дней до заседания.

Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

По приглашению члена Управляющего совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета Учреждения, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета Учреждения, присутствующих на заседании.

5.3. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации Учреждения рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Управляющего совета Учреждения надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Управляющий совет Учреждения возможности принять решение по заявлению.

5.4. Каждый член Управляющего совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.5. Решения Управляющего совета Учреждения с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета Учреждения, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.6. На заседании Управляющего совета Учреждения ведется протокол. В протоколе заседания Управляющего совета Учреждения указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Управляющего совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета Учреждения.

5.7. Члены Управляющего совета Учреждения работают на общественных началах.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета Учреждения возлагается на администрацию Учреждения.

6. Права и ответственность Управляющего совета

6.1. Управляющий совет Учреждения имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательного процесса, совершенствовании его в Учреждении на заседания педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в Учреждении органов самоуправления, участников образовательного процесса;
- направлять членов Управляющего совета Учреждения для осуществления общественной экспертизы.

6.2. Член Управляющего совета Учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета Учреждения, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета Учреждения;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета Учреждения; требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к его компетенции;

- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- представлять Учреждения в пределах компетенции Управляющего совета Учреждения на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета Учреждения.

- рекомендовать руководителю Учреждения на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- досрочно выйти из состава Управляющего совета Учреждения по письменному уведомлению председателя; может быть выведен из его состава по решению большинства членов Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета Учреждения подряд без уважительной причины.

6.3. Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Управляющего совета Учреждения в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

6.4. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета Учреждения.

6.5. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета Учреждения, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета Учреждения после увольнения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета Учреждения: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.6. Члены Управляющего совета Учреждения обязаны:

- признавать и выполнять устав Учреждения, настоящее Положение;

- принимать активное участие в деятельности Управляющего совета Учреждения

- соблюдать права участников образовательного процесса Учреждения;

- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами Учреждения.

6.7. Управляющий совет Учреждения несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

- выполнение плана своей работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления в Учреждении;
- укрепление общественного признания деятельности Учреждения;
- за достоверность публичного доклада.

6.8. Решения Управляющего совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.9. По факту принятия противоправного решения Управляющего совета Учреждения руководитель Учреждения, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета Учреждения, либо внести в Управляющий совет Учреждения представление о пересмотре решения.

6.10. в случае возникновения конфликта между Управляющим советом Учреждения и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Управляющего совета Учреждения и/или несогласия Управляющего совета Учреждения с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Управляющий совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения – Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом:

- через участие сотрудников (представителей Управляющего совета) на Общих собраниях трудового коллектива и педагогических работников (членов Управляющего совета) на заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию и Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Управляющего совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета ДООУ;

8. Делопроизводство

8.1. Управляющий Совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:

- положение об Управляющем Совете;
- список членов Управляющего Совета;
- решения Управляющего Совета;
- план работы Управляющего Совета;

Ежегодные планы работы Управляющего совета Учреждения, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

8.2. Протоколы заседаний Управляющего совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу (журнал) протоколов заседаний Управляющего совета Учреждения", каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета Учреждения и секретарем.

В протоколе заседания Совета указывается:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступающих по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

8.3. Заявления и обращения участников образовательного процесса Учреждения, иных лиц и организаций в Управляющий совет Учреждения рассматриваются Управляющим советом Учреждения в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Регистрация заявлений и обращений в адрес Управляющего совета Учреждения проводится в Учреждении.

Срок полномочий членов Управляющего совета – 2 года

Срок действия Положения неограничен