

Принят на педагогическом совете МКДОУ

«Детский сад № 7 «Сказка»

Протокол № 1 от 29.08.2025

Утвержден приказом заведующего МКДОУ

«Детский сад № 7 «Сказка»

Приказ № 41-Од от 29.08.2025 г.

ГODOVOЙ ПЛАН

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДЕТСКИЙ САД № 7 «СКАЗКА» ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2025 – 2026 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Организационно – методическая работа ДООУ
 - 3.4. Повышение квалификации педагогов
 - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - 3.6. Инновационная деятельность в ДООУ
 - 3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
 - 3.8. Работа с родителями
 - 3.9. Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.10. Материально-техническое обеспечение деятельности.
 - 3.11. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план МКДОУ «Детский сад № 7 «Сказка»
составлен в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 1.2.3685-21)
- Приказ № 1028 от 25.11.2022 г. Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- Устав МКДОУ;
- Программа развития МКДОУ;
- Основной общеобразовательной программой

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2025-2026 учебный год.

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФООП ДО.

Задачи:

1. Продолжить реализацию ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной 25 ноября 2022 года Приказом № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины в том числе в рамках создания мини музеев в ДОУ.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

на 2025– 2026 учебный год

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
1 младшая группа «Пчелки»	Юдина Юлия Сергеевна	нет
Младшая группа «Гномики»	Кострова Валерия Андреевна	нет
Средняя группа «Лучики»	Картаус Валентина Владимировна	нет
Подготовительная группа	Петрова Людмила Вячеславовна	нет
Музыкальный руководитель	Кравцова Ирина Сергеевна	первая

3.СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2025 – 2026 УЧ.ГОД

3.1.НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ

Цель работы по реализации блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ и ФОП ДО.
Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МКДОУ на 2025– 2026 уч. год.	в течение года	Заведующий Воротилкина Е.А.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026 уч. год	в течение года	Заведующий Воротилкина Е.А.
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (Положение об оплате труда, ПВТР, иные локальные акты и др.)	в течение года	Заведующий Воротилкина Е.А.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Воротилкина Е.А.
5.	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Заведующий Воротилкина Е.А. Завхоз Болотова В.Г.
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий Воротилкина Е.А.

2.1 ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий Воротилкина Е.А.
2.	Подведение итогов деятельности МКДОУ за 2025 – 2026 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: · проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; · анализ состояния материально – технической базы; · анализ ресурсного обеспечения ФОП · анализ педагогических кадров и др. · анализ заболеваемости детей	Май 2026 До 15.08.2026	Заведующий Воротилкина Е.А., педагоги ДОУ.
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2026 – 2027 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август 2026	Заведующий Воротилкина Е.А., старший воспитатель, педагоги.

4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения.	Май- Август 2026	Заведующий Воротилкина Е.А., старший воспитатель,педагоги.
5.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Май- Август 2026	Педагоги ДООУ
6.	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий Воротилкина Е.А., старший воспитатель,педагоги.
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий Воротилкина Е.А., старший воспитатель,педагоги.
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий Воротилкина Е.А., старший воспитатель, педагоги.
9.	Информирование общественности через СМИ и соцсети о деятельности ДООУ	В течении года	Заведующий Воротилкина Е.А., ответственный за сайты учреждения Кравцова И.С., педагоги.

2.2 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МКДОУ.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<u>Педагогический совет №1</u> «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2025– 2026 учебный год в соответствии с ФОП» Цель: организовать воспитательно-образовательную работу на 2025– 2026 уч. году. <u>Структура педсовета:</u> 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2025 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП. 2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 3. Утверждение плана работы на 2025-2026 уч.год. 4. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования специалистов , проектов и других нормативных документов	29.08.2025 г.	Заведующий Воротилкина Е.А., старший воспитатель, педагоги.

5. Утверждение тематики родительских собраний.
6. Утверждение плана –графика внутреннего мониторинга реализации ООП ДОУ на 2025-2026 уч.год.
7. Решение педсовета.

Педагогический совет № 2

Тема: «Театральная деятельность в современном ДОУ как эффективное средство социализации дошкольников»

. Цель: создать оптимальные условия для развития творческой активности ребенка в **театрализованной деятельности**.

Задачи:

- Способствовать повышению компетентности педагогов в создании условия для развития творческой активности ребенка **в театрализованной деятельности**;
- Создавать в педагогическом коллективе атмосферу творческого поиска для **эффективной организации театрализованной деятельности**.

Ход

- : 1. Театральная деятельность – эффективное средство социализации дошкольников(доклад)
2. Теоретические аспекты развития посредством детского театра (презентация)
- 3.Из опыта работы (выступления)
- 4.Деловая игра «Театральный ринг»

Ноябрь 2025 г.

Заведующий
Воротилкина Е.А.,
старший
воспитатель,
педагоги.

Педагогический совет №3

Тема: «Музейная педагогика как форма организации совместной деятельности детей и взрослых»

Планируемые результаты: готовность и способность к саморазвитию, применение данной технологии в практике.

Цель: актуализировать знания на заданную тему среди педагогов в ходе мероприятия.

Задачи

- создать условия для обмена опытом между педагогами на основе их активного взаимодействия;
- диагностировать дефициты педагогов, «проблемные точки» по заданной теме в ходе взаимного общения, сравнения результатов, наработанных микрогруппами;
- пропагандировать передовые педагогические практики через сопоставление их с собственным опытом в процессе подведения итогов мероприятия;
- создать благоприятный эмоциональный настрой педагогов на преодоление профессиональных трудностей, снять «барьеры» общения в процессе объединения общих усилий и в решении общих актуальных задач.

Оборудование и материалы: столы, стулья, листочки, «дерево», проектор, электронная доска, ватманы, клей, листы формата А 4 (2 цветов), название станций:

- «Создание РППС по теме» (название экспозиций и т.п.),
- « Методическая копилка»
- «Взаимодействие с семьей» (содержание работы с родителями в рамках тематики данного мини-музея)

Февраль 2026 г

Заведующий
Воротилкина Е.А.,
старший
воспитатель,

	<u>Педагогический совет № 4</u> Тема: «Подведение итогов». Форма поведения: Беседа за круглым столом Структура педсовета: 1. О выполнении годовых задач. 2. «О наших успехах» – отчет воспитателей. 3. Итоги психологической диагностики. 4. Итоги музыкального развития (Музыкальный руководитель). 5. Итоги физического развития (отчет воспитателей). 6. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год. 7. Анализ заболеваемости детей. (Заведующий). 6. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 7. Распределение педагогов по группам на новый уч. год 8. Решения педагогического совета, его утверждение.	Май 2026	Заведующий Воротилкина Е.А., старший воспитатель, педагоги Медсестра Сушилина Н.А.
Методические совещания по изучению и проектированию ФОП ДО			
2.	1. Организация методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров. 2. Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО. 3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.	сентябрь 2025 ноябрь 2025 январь 2026	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп

	4. Особенности положений ФОП при организации РППС.	февраль 2026	
	5. Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания.	апрель 2026	

Консультации

Направление деятельности	Темы	С кем проводится (группа)	Форма
Индивидуальные консультации (по запросу) в течение года. Оформление наглядной информации (информационные стенды) в течение года.			
Сентябрь			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Изучение запросов при изучении ФОП ДО»	педагоги	анкета
Консультативная работа	«Изменение РППС в ДОУ в соответствии с ФОП ДО»	Педагоги	Консультация и рекомендации
Октябрь			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Особенности организации образовательной деятельности ФОП ДО»	педагоги	анкета
Консультативная работа	О необходимости приведения в соответствие с ФОП ДО	педагоги	Консультация и рекомендации

Ноябрь			
Консультативная работа	Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях введения ФОП ДО	педагоги	Консультация и рекомендации
Декабрь			
Консультативная работа	Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов	педагоги	Консультация
Январь			
Консультативная работа	Целевые группы воспитанников, которые могут получать адресную помощь в ДООУ	педагоги	Консультации
Февраль			
Консультативная работа	Содержание коррекционно-развивающей работы в соответствии с ФОП	педагоги	Консультации
Март			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Работа с ФОП ДО»	педагоги	анкета
Апрель			
Консультативная работа	Современные здоровьесберегающие технологии	педагоги	консультация

Май

Консультативная работа	Тренинг личностно-профессионального роста молодых педагогов	педагоги	консультация
------------------------	---	----------	--------------

Семинары. Семинары-практикумы.

1 Тема: " Театральная деятельность - эффективное средство социализации дошкольников» на базе МКДОУ «Детский сад № 3 «Колокольчик»»	22.01.2026	Педагоги МКДОУ
2.Тема: "Музейная педагогика как средство вовлечения семьи в образовательную деятельность ДОУ» на базе МКДОУ «Детский сад № 6 «Радуга»	12.03.2026	Педагоги МКДОУ

Конкурсы для педагогов

1. Педагогический фестиваль «Формула успеха» Тема «7 направлений воспитательной работы» Методическая разработка: -мастер-класс;- -дидактическая находка; - проект	28.11.25	Педагоги МКДОУ
2. «Воспитатель года» Круглый стол старшего воспитателя Тема: Подготовка педагогов на областной конкурс «Воспитатель года- 2025 » на базе МКДОУ «Детский сад № 6 «Радуга»	22.10.2025 г.	

План проведения музыкальных праздников и развлечений

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	День знаний.	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
2.	Осеннее развлечение	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
3.	Праздник дружбы «День народного единства»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
4.	Развлечение «День Матери»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
5.	Праздник «Волшебный Новый год»	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
6.	Развлечение «Старый Новый год»	Январь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
7.	Фольклорный праздник «Масленица!»	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп

8.	Праздник «Поздравляем наших мам!»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
9.	Праздник «Спасибо деду за Победу!»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
10	«До свиданья, детский сад!» Выпускной праздник	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп

№пп	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	День здоровья «Осенняя спартакиада»	08.09.2025 г.	Воспитатели всех групп.
2.	"Мама, папа, я – спортивная семья" на районном уровне	14.11.2025 г.	Воспитатель старшей и подготовительных групп МКДОУ, родители воспитанника
3.	Спортивный праздник «День защитников Отечества»	20.02.2026	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп.
4.	«Веселые старты» на районном уровне	24.04.2026 г.	Воспитатель групп старшего дошкольного возраста, педагоги ДОУ
5.	Открытое первенство по шашкам	14.05.2026 г.	Воспитатель подготовительной группы

Смотры, конкурсы, выставки.

1. Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	Сентябрь	Воспитатели групп.
2. Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенняя фантазия»	Октябрь	Воспитатели групп, родители.
3. Районный конкурс Педагогический фестиваль «Формула успеха" Методическая разработка на выбор :	Ноябрь	Воспитатели групп.
- мастер-класс		
- дидактическая находка		
- проект		
4. Конкурс поделок «Зимняя фантазия»	Январь	
5. Конкурс «Голос дети» (песни Шаинского)	Февраль	Воспитатели групп, родители.
6. Выставка рисунков «Мама лучшая на свете!»	Март	
7. Районный конкурс "Праздник Детства"		
- театральная постановка	Апрель	Музыкальный руководитель
- рисунок А-4		Воспитатели групп, родители.
8. Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Дорога в космос».	Апрель	Воспитатели групп,
9. Конкурс «Уголок России – Отчий дом» (патриотический уголок)	Май	родители. Воспитатели
10. Выставка детских рисунков ко дню Победы «Этих дней не смолкнет слава!»		
11. Выставка минимусеев групп	Февраль	групп
12. Шашечный турнир	Март-апрель	Воспитатели групп, родители.

3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	- Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель.
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	Согласно графику ПК	Заведующий, старший воспитатель
3.	Посещение педагогами РМО.	По плану РМО	Педагоги ДОУ
4.	Организация работы педагогов по самообразованию. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Педагоги ДОУ Старший воспитатель.
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МКДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года в соответствии с ФОП	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги.

3.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МКДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель.
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель.
3	Прохождение аттестации	По плану	Заведующий, старший воспитатель

3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и ФОП с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод <u>проектной деятельности</u> , здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ
2.	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ.
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению ФОП.	В течение года	Педагоги ДОУ
4.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий, старший воспитатель.

3.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Планирование деятельности администрации МКДОУ по контролю на 2025 – 2026 учебный год <u>(по функциональным обязанностям)</u> · Контроль за функционированием МКДОУ в целом · Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ · Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей · Контроль за состоянием материально – технического состояния МКДОУ.	В течение года	Заведующий Воротилкина Е..А. Старший воспитатель Медсестра Сушилина Завхоз Болотова В.Г.
2.	Планирование контроля на 2025– 2026 учебный год <u>(по видам)</u>- <u>Текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога). <u>Итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению): · контроль за уровнем реализации программы, · контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ. <u>Оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) · Планирование воспитательно - образовательной работы с	В течении года Май В течении года в соответствии с циклограммой оперативного	Заведующий Воротилкина Е.А. старший воспитатель

	детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: перспективный план • Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: календарно-тематическое планирование • Санитарное состояние групп • Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона • Организация оздоровительной работы с детьми • Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования • Проведение утренней гимнастики и гимнастики побуждения • Организация питания в группах	контроля	
	• Организация развивающей среды в группе • Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона • Состояние групповой документации • Проведение родительских собраний • Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня • Анализ травматизма воспитанников • Анализ заболеваемости воспитанников • Культурно – гигиенические навыки при одевании и раздевании • Культурно – гигиенические навыки при умывании • Проведение развлечений		

	<u>Тематический контроль</u> (цель: выявление уровня работы ОО по задачам, намеченным в годовом плане) 1. «Организация занятий по физической культуре с детьми дошкольного возраста». 2. «Организация кружковой работы с детьми».	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
		Апрель	Старший воспитатель, педагоги
3.	Планирование контроля ДОУ(по направлениям работы) : · Контроль методической работы и образовательного процесса. · Контроль за кадрами. · Административный контроль питания. · Контроль состояния материально – технической базы ДОУ	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз

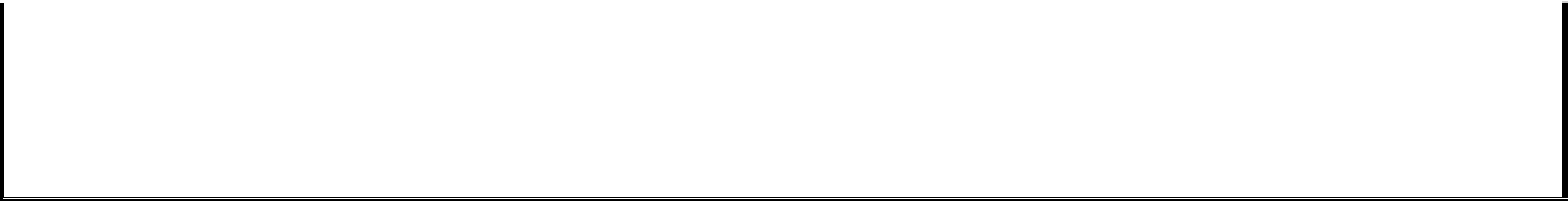
3.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Разработка системы работы с родителями.	Август-сентябрь	Заведующий , старший воспитатель ,педагоги ДОУ
2.	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2025 – 2026 учебный год.	Август- сентябрь	Педагоги ДОУ
3.	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы.	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4.	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь	Заведующий .
5.	<u>Наглядная информация</u> · Оформление папок –передвижек (ширм): - по ознакомлению родителей с ФОП ДО - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны)	Август- сентябрь	Старший воспитатель ., педагоги.

	-по обеспечению пожарной безопасности - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	В течении года	
6.	<u>Выставки</u> ·Оформление фотовыставок ·Оформление выставок детских работ	В течении года	Педагоги ДОУ
7.	<u>Помощь родителей учреждению</u> · Участие в субботниках · Участие в ремонте групповых помещений · Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ · Привлечение родителей к созданию минимусеев	В течении года	Завхоз Педагоги ДОУ
8.	<u>Проведение Общих собраний родителей</u>		Заведующий , старший
	• <u>«Перспективы работы МКДОУ в 2025-2026 учебном году»</u> • <u>«Достижения воспитанников в 2025-2026 учебном году»</u>	<u>сентябрь 2025</u> <u>май 2026</u>	воспитатель, педагоги ДОУ

9.	<u>Родительские собрания в группах:</u> <u>Собрание №1. (вводное)</u> 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ на 2025 – 2026 учебный год	Сентябрь	Педагоги ДОУ
	4. Выбор родительского комитета 5. Разное <u>Собрание №2.</u> 1. «Создание условия в детском саду и дома для социального развития, через театрализованную деятельность детей» 2. Организация и проведение новогодних развлечений. 3. Анализ освоения ООП воспитанниками за первое полугодие 4.Разное <u>Собрание №3.</u> 1. «Приобщение дошкольника в детском саду и дома к здоровому образу жизни». 2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта. 3. Разное <u>Собрание №4.</u> 1. «Чему научились наши дети» 2. «Музейная педагогика». 3. Подведение итогов по успеваемости детей за год 4.Разное	Декабрь Февраль май	Педагоги ДОУ Педагоги ДОУ Педагоги ДОУ



3.9 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДООУ.	Сентябрь, апрель	Завхоз, дворник, педагоги ДООУ.
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	Октябрь	Педагоги ДООУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> Об итогах летней оздоровительной работы. Ознакомление с приказами по ДООУ на новый учебный год. Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования».	Сентябрь	Заведующий , старший воспитатель председатель Профсоюза .
4	<u>Производственные совещания</u> · Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. · Соблюдение требований СанПин	Ноябрь	Заведующий, завхоз
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.	В течении года	Завхоз., младшие воспитатели
6	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий, завхоз.

7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий , Старший воспитатель ,педагоги ДОУ
8	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь	Завхоз
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Завхоз, дворник.
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Май-июнь	Завхоз, педагоги, дворник
11	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз
12	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июль	Комиссия

3.10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТ и ГО ЧС.

1.	• Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне-зимнему периоду • Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН • Подготовка к осенне-зимнему периоду: выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП, подписание паспортов и актов • Планово-предупредительный осмотр теплооборудования • Осмотр и закупка средств СИЗ(при наличии финансирования) • Инвентаризация электрооборудования • Осмотр огнетушителей • Проведение ревизии складских помещений	Сентябрь - октябрь 2025 сентябрь сентябрь октябрь ноябрь ежеквартально ежеквартально ноябрь	Заведующий Воротилкина Е.А., Завхоз Болотова В.Г.
2.	• Организация и проведение ремонтно-строительных работ • Озеленение территории (высадка новых растений) • Очистка кровли здания и веранд от снега • Покраска беседок, ремонт песочниц на территории учреждения • Обрезка кустарника и деревьев • Обновление песка • Проведение дезинсекции, дератизации • Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности • Проведение тренировочных эвакуаций с	в течение года апрель, октябрь декабрь-февраль май апрель-май май май ежемесячно, ежеквартально сентябрь, апрель	Заведующий Воротилкина Е.А., Завхоз Болотова В.Г.

сотрудниками и воспитанниками

- Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул - приобретение елки, атрибутов, костюмов, украшений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства администраторов на утренники и каникулы - получение новогодних детских подарков - Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности	декабрь	
	январь	

3.11. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно -образовательной работы средствами ИКТ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Педагоги ДОУ
2.	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	в течение года	Педагоги ДОУ

МКДОУ «Детский сад № 7 «Сказка» оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана ДОУ на 2025-2026 учебный год в течение учебного года.